



ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

ДОГОВОР № *07-2* / *16-01* 2017 г.

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА с предмет

„Избор на оператор за експлоатация и стопанисване на Сепарираща инсталация – град Севлиево, обслужваща общините Севлиево, Дряново и Сухиндол“

Днес, 16.01.2017 г., в гр. Севлиево, на основание чл. 112 и сл. от ЗОП и чл. 258 от ЗЗД

между:

1. Община Севлиево със седалище и адрес на управление: град Севлиево, пл. „Свобода“ ЕИК 000215889, представлявана от д-р Иван Тодоров Иванов – кмет на Община Севлиево,

Община Дряново със седалище и адрес на управление: град Дряново, ул. „Бачо Киро“ №19, ЕИК 000215729, представлявана от инж. Мирослав Семов Семов – кмет на Община Дряново;

Община Сухиндол със седалище и адрес на управление: град Сухиндол, ул. „Росица“ №6, ЕИК 000133997, представлявана от инж. Пламен Димитров Чернев – кмет на Община Сухиндол;

от една страна, като ВЪЗЛОЖИТЕЛ и

2. „ЕКО-ТИТАН ГРУП“ АД, със седалище и адрес на управление: гр. Смолян, ул. „П.Р. Славейков“ №2А, ЕИК 200145389, представлявано от Величко Христов Минев, като ИЗПЪЛНИТЕЛ, се сключи настоящият договор, съгласно който страните се



5400 гр. Севлиево, пл. „Свобода“ № 1, тел. централа: /0675/ 396 114
факс: 3 27 73, e-mail: sevlievo@sevlievo.bg, web: www.sevlievo.bg



ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА.

Чл.1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема срещу възнаграждение да извърши като оператор експлоатация и стопанисване на Сепарираща инсталация – град Севлиево, обслужваща общините Севлиево, Дряново и Сухиндол, включващи следните основни дейности:

1. Приемане за сепариране на смесени битови отпадъци от общините Севлиево, Дряново и Сухиндол, отделяне на рециклируеми отпадъчни материали (стъкло, метали, пластмаси, хартия и картон); производство на RDF-гориво от отпадъци; транспортиране на неретицилируеми отпадъци от инсталацията за сепариране до клетка от Регионално депо Севлиево.

2. Транспортиране и предаване на RDF-гориво от отпадъци за изгаряне с оползотворяване на енергията; транспортиране на инфилтратата от шахта за инфилтрат, разположена на площадката, до локална ПСОВ към Регионално депо Севлиево.

Прогнозните количества смесени битови отпадъци от територията на общините Севлиево, Дряново и Сухиндол възлизат на 14 000 т./средногодишно. (за периода до 2020)

(2) Съпътстващи задължения и дейности, свързващи с изпълнението на поръчката:

1. Постигане на целите на общините Севлиево, Дряново и Сухиндол по чл. 31, ал. 1, т. 1 от ЗУО, както следва:

- до 1 януари 2018 г. – да бъдат предадени за рециклиране най-малко 40 на сто от общото тегло на образуваните отпадъци, включващи най-малко хартия и картон, метал, пластмаса и стъкло;





О Б Щ И Н А С Е В Л И Е В О

- до 1 януари 2020 г. – да бъдат предадени за рециклиране най-малко 50 на сто от общото тегло на образуваните отпадъци, включващи най-малко хартия и картон, метал, пластмаса и стъкло;
- 2. Водене на отчетност и докладване съгласно Наредба № 1 от 04.06.2014 г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри; водене на отчетност за количествата на рециклируемите отпадъчни материали, образувани на площадката и предадени за рециклиране; документиране и докладване;
- 3. Поддържане на сградите, конструкциите, инсталациите, съоръженията, елементите на техническата инфраструктура и мобилното експлоатационно оборудване по начин, който гарантира техническата им изправност, съобразно предвидения за тях режим на работа, безопасното им функциониране, както и опазване на здравето и безопасността на работещите в тях;
- 4. Заплащане на консумираната електроенергия, таксата за водоползване, горива и други консумативи и материали обезпечаващи функционирането на инсталациите, както и дължимите данъци върху недвижимите имоти и такса „битови отпадъци“;
- 5. Охрана на всички сгради, конструкции, инсталации, съоръжения, елементи на техническата инфраструктура и мобилно експлоатационно оборудване, включени в тях в т.ч. денонощно физическо наблюдение и постоянна телефонна връзка за известяване за евентуални пожари или други инциденти в района на инсталацията.
- 6. Изпълняване на други дейности и мерки, обезпечаващи нормалната експлоатация и поддръжка на обекта, подробно описани в Техническата спецификация, Техническият проект за изграждане на обект СЕПАРИРАЩА ИНСТАЛАЦИЯ ЗА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ гр. Севлиево.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще изпълни дейностите, предмет на договора, в съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и действащото в Република България законодателство, в това число Закона за управление на отпадъците, Наредба № 6 от 27 август 2013 г. за условията и изискванията за изграждане и експлоатация на депа и на





ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

други съоръжения и инсталации за оползотворяване и обезвреждане на отпадъци. При изменение на действащата нормативна уредба изпълнението следва да се осъществи в съответствие с новоприетата и/или изменена нормативна уредба.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да предостави услугите, предмет на настоящия договор, на свой риск и със свои ресурси, в обхват, подробно описан в настоящия договор и приложенията към него, в това число Техническа спецификация (Приложение № 1), което е неразделна част от този договор. По неуредените в документацията за участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка въпроси, както и по въпросите, по които документацията предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ право на избор и конкретизация, се прилагат условията, посочени в Техническо предложение и Ценово предложение, ведно с приложенията към тях, от офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение № 2), неразделна част от настоящия договор.

II. СРОК НА ДЕЙСТВИЕ НА ДОГОВОРА. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Чл.2. (1) Срокът на действие на настоящия договор е 5 (пет) години, считани от датата на подписването му.

(2) Срокът за изпълнение на договора не може да бъде удължаван освен в изрично предвидените в действащата нормативна уредба случаи.

Чл.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осъществява включените в изпълнението на договора дейности в определените срокове съгласно Техническа спецификация.

III. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл.4. Изпълнението на настоящия договор ще се извършва на територията на Сепарираща инсталация – град Севлиево.

IV. ЦЕНА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА. ПЛАЩАНЕ НА ЦЕНАТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.



5400 гр. Севлиево, пл. „Свобода” № 1, тел. централа: /0675/ 396 114
факс: 3 27 73, e-mail: sevlievo@sevlievo.bg, web: www.sevlievo.bg



ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

Чл.5 (1) Общата цена на възложените и извършени услуги, съгласно договорените единични цени без ДДС, не може да надвишава 2 850 000 лева (*словом* два милиона осемстотин и петдесет хиляди лева) без ДДС за целия период на действие на договора.

(2) Единичните договорени цени за изпълнение на услугата съгласно Ценовото предложение от офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ /образец 12/, неразделна част от настоящия договор, са определени, както следва:

1. Цена за сепариране на смесени битови отпадъци от общините Севлиево, Дряново и Сухиндол, отделяне на рециклируеми отпадъчни материали (стъкло, метали, пластмаси, хартия и картон); производство на RDF-гориво от отпадъци; транспортиране на неретикулируеми отпадъци от инсталацията за сепариране до клетка от Регионално депо Севлиево: **21.90 (двадесет и един лева и деветдесет стотинки) лева/тон без ДДС.**

2. Цена за транспортиране и предаване на RDF-гориво от отпадъци до посочена от възложителя инсталация за изгаряне с оползотворяване на енергията; транспортиране на инфилтрат от шахта за инфилтрат, разположена на площадката, до локална ПСОВ към Регионално депо Севлиево: **32 (тридесет и два) лева/тон без ДДС.**

(3) При отсортирани смесени битови отпадъци под определените %, посочени в чл. 1, ал. 2, т. 1, спрямо общото количество на входящите отпадъци, офертната цена посочени в чл. 5, ал. 2, т. 1 се коригират на годишна база към 30 ноември по следната формула:

$$Ц = K * Ц_k$$

Ц – е цената, която заплащат общините Севлиево, Дряново и Сухиндол на Изпълнителя за сепариране на смесените битови отпадъци (лева/тон);

К – количество смесени битови отпадъци постъпили от общините Севлиево, Дряново и Сухиндол на сепариращата инсталация (тона);





ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

C_k – е коригирана цена (лева/тон) спрямо офертираната цена при отклонение под определените %, посочени в чл. 1, ал. 2, т. 1, която се изчислява по следната формула:

$$C_k = (D - 3) + C_{of}$$

D – % действително отсортирани смесени битови отпадъци, спрямо постъпилите отпадъци на входа на сепариращата инсталация. Във формулата D се взема като число;

3 – % задължително количество смесени битови отпадъци, които трябва да се отсортират, посочени в чл. 1, ал. 2, т. 1 спрямо постъпилите отпадъци на входа на сепариращата инсталация. Във формулата 3 се взема като число, т.е. $3 - 40, 50$;

C_{of} – офертирана цена от Изпълнителя.

(4) При отсортирани смесени битови отпадъци над определените %, посочени в чл. 1, ал. 2, т. 1, спрямо общото количество на входящите отпадъци, се запазва офертираната цена посочена от изпълнителя, съгласно ценовото му предложение.

Чл. 6. (1) Цените по чл.5, ал.2, т.1–2 се заплащат ежемесечно, като дължимата месечна сума се формира на база количеството на действителни работи (в тонове/километри) и посочените единични цени.

Чл. 7. (1) В срок до 5 (пет) дни след края на всеки отчетен месец, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ месечен протокол, към който се прилагат:

1. За услугата по чл.5, ал.2, т.1 - справка по дни за приетите за сепариране общи количества смесени битови отпадъци за съответния отчетен период, придружена с кантарни бележки от измерванията извършени с авто-везната.

2. За услугата по чл.5, ал.2, т.2 - пътни листове за извършените транспортни курсове в километри и кантарни бележки за количеството доставено RDF-гориво от отпадъци или инфилтрат.

(2) На базата на двустранно подписан месечен протокол по ал.1 за изпълнение на дейността се издава фактура.





ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

Чл. 8. (1) В срок до 30 (тридесет) календарни дни ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на фактурата по чл. 7, ал. 2 от настоящия договор. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите изпълнените от тях работи, които са приети по реда на настоящия договор.

(2) Плащанията по предходната алинея се извършват по банков път на следната банкова сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Наименование на обслужващата банка	ОБЩИНСКА БАНКА АД
IBAN	BG27SOMB91301044621001
BIC код на банката	SOMBBGSF

(3) Сроковете за плащане по ал.1 се спират, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде уведомен писмено, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата е недължима поради липсващи и/или некоректни придружителни документи или наличие на доказателства, че разходът е неправомерен. В 7-дневен срок от уведомяването ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да даде писмени разяснения, да направи изменения или представи допълнителни документи и информация. Периодът за плащане продължава да тече от датата, на която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ получи правилно формулираната фактура и/или поисканите разяснения, корекции, допълнителна информация.

V. ФИНАНСИРАНЕ

Чл.9 (1) Финансирането по настоящия договор се извършва със средства от постъпленията от такса „битови отпадъци“ на общините Севлиево, Дряново и Сухиндол.

VI. КОНТРОЛ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА



5400 гр. Севлиево, пл. „Свобода“ № 1, тел. централа: /0675/ 396 114
факс: 3 27 73, e-mail: sevdievo@sevdievo.bg, web: www.sevdievo.bg



ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

Чл. 10. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ осъществява контрол на дейностите по изпълнение на предмета на обществената поръчка чрез планирани и внезапни проверки, резултатите от които се отразяват в констативни протоколи.

(2) За срока на действие на настоящия договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква:

1. Писмени и устни обяснения от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по въпроси, свързани с изпълнение на задълженията му по този договор.

2. Достъп до всеки документ и/или данни, свързани с изпълнението на настоящия договор и представянето им, както на хартиен, така и на магнитен носител, за целите на упражняването на контрол върху дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (включително копия на документи, извлечения, справки, доклади и актове по изпълнение на договора и др.).

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигурява достъп до Сепарираща инсталация – гр. Севлиево на оправомощени представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и контролните държавни органи (МОСВ, РИОСВ и др.) за осъществяване на проверка и контрол върху извършваните дейности.

(4) Не осигуряването на достъп до обекта или документ и/или данни по преходната алинея, както и несвоевременното им представяне, представлява нарушение на условията на настоящия договор.

(5) При упражняване на правата и задълженията си по договора или на приложимите законови разпоредби, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се представлява от упълномощени от него лица.

Чл.11. При проверки на място от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или други оправомощени лица, включително контролни органи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури присъствието на негов представител, както и да осигурява достъп до помещения, преглед на документи, свързани с изпълнението на възложените дейности по договора.





ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

ВИ. ДОКУМЕНТАЦИЯ

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в едномесечен срок от подписването на договора да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимите документи за извършване на дейности по събиране и транспортиране на отпадъци, съгласно действащото законодателство в областта на управлението на отпадъци.

Чл. 13. (1) През времето, докато договорът е в сила ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен съхранява всички документи свързани с изпълнение на възложените дейности и видове услуги, възложени с настоящия договор и/или Техническа спецификация.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право по всяко време да изиска документация или всякаква друга информация за изпълнение на договора и може да преглежда и проверява посочената документация, без с това да затруднява дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВИИ. ПЕРСОНАЛ ЗА ЕКСПЛОАТАЦИЯ НА СЕПАРИРАЩАТА ИНСТАЛАЦИЯ

Чл. 14. За изпълнение на дейностите по договора и докато е в сила този договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да поддържа минималния състав за изпълнение на предмета на обществената поръчка, съгласно Техническа спецификация и предложението за изпълнение на поръчката.

ВИИИ. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА НА СЕПАРИРАЩАТА ИНСТАЛАЦИЯ

Чл. 15. (1) При изпълнението на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще използва сградите, конструкциите, инсталациите, съоръженията, елементите на техническата инфраструктура и мобилното експлоатационно оборудване, собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и подробно описани в Техническа спецификация.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да извършва експлоатация, техническото обслужване и поддържане на съоръженията и инсталациите, включени в сепариращата инсталация по начин, който гарантира техническата им изправност, съобразно





ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

предвидения за тях режим на работа в Техническа спецификация, безопасното им функциониране, както и опазване на здравето и безопасността на работещите на обекта.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да извършва текуща поддръжка на сградите, конструкциите, инсталациите, съоръженията и елементите на техническата инфраструктура по начин, който не допуска нерегламентирана промяна на предназначението им или води до превишаване на проектните експлоатационни натоварвания и въздействия.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е задължен да следи и докладва на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всеки установен дефект по сгради, конструкции, съоръжения, инсталации и елементи на техническа инфраструктура на сепариращата инсталация с цел своевременното им отстраняване.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури денонощно физическо наблюдение над всички сгради, конструкции, инсталации, съоръжения, елементи на техническата инфраструктура и мобилно експлоатационно оборудване, предоставени му по ал. 1 от настоящия договор, както и постоянна телефонна връзка за известяване на компетентни органи и институции за евентуални пожари или други инциденти в района на сепариращата инсталация.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури ограничаване на свободния достъп до територията на сепариращата инсталация.

Чл. 16. (1) При настъпване на авария при експлоатацията на сепариращата инсталация ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предприеме всички необходими мерки за защита и за ограничаване на негативните последици, съгласно Техническа спецификация.

(2) В случаите по предходната алинея ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да информира незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и съответните компетентни органи.

(3) Отстраняването на аварията е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.





ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

Х. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЕКСПЛОАТАЦИЯ И ПОДДРЪЖКА НА МОБИЛНОТО ОБОРУДВАНЕ.

Чл. 17. Необходимите за изпълнение на договора мобилно експлоатационно оборудване, транспортни средства се експлоатира и поддържа от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.18. След изтичане на гаранционния срок ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е задължен да осигури за своя сметка своевременно отстраняване на всякакви повреди по мобилното експлоатационно оборудване с оглед спазването на технологичния режим на работа в сепариращата инсталация.

ХІ. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

Чл.19. (1) За извършване на дейностите по договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да наема само подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за ИЗПЪЛНИТЕЛ.

(2) Процентното участие на подизпълнителите в цената за изпълнение на договора не може да бъде различно от посоченото в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да извършва промяна на посочените подизпълнители за изпълнение на договора, както и да привлича нови подизпълнители, освен в случаите на чл.66, ал.11 от ЗОП.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

(5) В случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ установи, че подизпълнител не изпълнява възложените му дейности, съгласно настоящия договор, той има право да изиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ последният незабавно сам да ги извърши.

(6) Сключването на договор с подизпълнител, който не е обявен в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или изпълнението на дейностите по договора от лице, което не е подизпълнител, обявено в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, се счита за неизпълнение на





ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

договора и е основание за едностранно прекратяване на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.20. (1) При сключването на договорите с подизпълнителите, оферирани в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

1. Приложимите клаузи от настоящия договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите.

2. Действията на подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на договора.

3. При осъществяване на контролните си функции по договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

(2) При изпълнение на Договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ~~ще ползва~~ няма да ползва подизпълнители:

Наименование на подизпълнителя	Конкретната част от предмета на поръчката, които ще извършва	Процент от общата стойност
Няма да ползва	-	-

ХІІ. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.21. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да предаде за експлоатация и поддръжка с приемно-предавателен протокол на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ следното недвижимо имущество, състоящо се от сгради, конструкции, инсталации, съоръжения и елементи на техническата инфраструктура на територията на обекта и извън него, това число сграда за инсталация за сепариране и площадка за компостиране на биоразградими отпадъци.





ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да предаде за експлоатация и поддръжка с приемно-предавателен протокол на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ движимо имущество с характеристики подробно описани в Техническа спецификация.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ уговорената цена в сроковете и при условията на настоящия договор.

2. Да осигури условия за изпълнение на услугата в срока и на мястото, посочено в този договор.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава в срок до 10 (десет) дни след сключване на Договора за изпълнение на обществената поръчка да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ копие от необходимите и налични документи, намиращи се при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – необходими за изпълнението на договора, както следва:

Проектната документация, вкл. и екзекутивни чертежи на сепариращата инсталация.

Експлоатационните изисквания на производителите на технологичното оборудване на сепариращата инсталация.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава в срок до 5 (пет) дни да съдейства за разрешаване на писмено поставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ въпроси, искани документи, срещи и др.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да оказва необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на дейностите по договора.

Чл.22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от изискванията, по изпълнение на този договор, да откаже приемането на предоставените услуги, както и да откаже да заплати съответното възнаграждение, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни своите задължения съгласно договора.

ХІІІ. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ



5400 гр. Севлиево, пл. „Свобода” № 1, тел. централа: /0675/ 396 114
факс: 3 27 73, e-mail: sevlievo@sevlievo.bg, web: www.sevlievo.bg



ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

Чл.23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи заплащане за извършените услуги в размер и срокове, съгласно Договора.

Чл.24. Количествата сортирани хартии и картон, пластмаси, метални отпадъци и стъклени отпадъци в инсталацията за сепариране на отпадъците и производство на RDF-гориво от отпадъци от смесените битови отпадъци и предназначени за последващо рециклиране, са притежание на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 25. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предава за рециклиране на лица, притежаващи съответния разрешителен документ по чл.35, ал.1 от ЗУО, отпадъците описани в по чл. 24 от настоящият договор.

(2) При изпълнение на задълженията си по ал.1 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да продава за своя сметка сортираните хартии и картон, пластмаси, метални отпадъци и стъклени отпадъци.

Чл. 26. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да извърши услугите качествено, с грижата на добрия търговец, при спазване на нормативните изискванията и правила, в съответствие с условията и сроковете на настоящия договор и приложенията към него, и с оглед изпълнение и осигуряване на устойчивост на предвидените цели.

2. Да се придържа към всички приложими стандарти и норми, закони и подзаконовни нормативни актове, имащи пряко отношение към изпълнението на договора.

3. Да изпълни договора при спазване на изискванията за икономичност, ефикасност, прозрачност и качество, в съответствие с най-добрите практики в съответната област и с настоящия договор, като за тази цел да осигури всички финансови, човешки и материални ресурси, необходими за пълното и точно изпълнение на договора.

4. Да изпълнява задълженията си самостоятелно или съвместно с един или повече подизпълнители, ако такива са предвидени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като независимо от използването на подизпълнители единствено ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е отговорен пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за изпълнението на договора.





ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

5. Да не възлага изпълнението на една или повече от дейностите по договора на лице, което не е подизпълнител съгласно офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
6. Да не сключва договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 54, ал. 1 или 55, ал.1 от ЗОП.
7. Да не заменя посочен в офертата подизпълнител освен в изрично предвидените в закона случаи.
8. В срок до 3 (три) календарни дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен подизпълнител съгласно офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, да изпрати оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства за спазване на нормативните изисквания.
9. Да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация за плащанията по договора/ите за подизпълнение.
10. Да заплаща своевременно разходите, възникнали във връзка с изпълнението на задълженията му по настоящия договор.
11. Да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на договора, за предприетите мерки за тяхното разрешаване и/или за необходимостта от съответни разпореждания от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок от настъпването им.
12. Да полага грижите на добър стопанин за съхранението и опазването на всички намиращи се при него оригинали на документация, като носи материална и административна отговорност за всички последствия при загубването или погиването на такива документи.
13. Да третира всички документи и информация, предоставени му във връзка с изпълнението на договора, като частни и поверителни и да не ги разкрива без предварително писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ освен ако това е необходимо за





ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

целите на изпълнението на договора или е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по силата на нормативен акт или по искане на компетентен орган.

14. Да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като я разгласява пред трети лица, каквато и да било информация за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, негови служители или контрагенти, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор, както и да не консултира трети лица извън ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по въпроси, свързани с изпълнението на дейностите по настоящия договор. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема задължение да осигури тези действия от всяко лице от екипа си и ако е приложимо - от подизпълнителите си.

15. Да поддържа точно и систематизирано деловодство, счетоводство и отчетност във връзка с извършваните дейностите, предмет на настоящия договор, в това число: да води точна и редовна документация и счетоводни отчети, отразяващи изпълнението на договора, използвайки подходяща електронна система за документация, която да е неразделна част от текущата счетоводна система на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или допълнение към тази система. Счетоводните отчети и разходите, свързани с договора, трябва да са в съответствие с изискванията на общностното и националното законодателство и да подлежат на ясно идентифициране (отделна счетоводна аналитичност) и проверка.

16. Да гарантира, че данните, посочени в документи за плащане, финансовите отчети и техническите доклади (междинни и окончателен), ако е приложимо, отговарят на тези в счетоводната система и са налични до изтичане на сроковете за съхранение на документацията. При подаване на документи за плащане ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя и извлечение от счетоводната си програма за разходите, включени в плащането.

17. Да съхранява оригиналите на документите (технически и финансови), свързани с изпълнението на договора в отделно досие. Документите в досието трябва да са картотекирани по начин, който улеснява проверката, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ за точното им местонахождение. При наличие на партньори и подизпълнители, те съхраняват оригиналите на всички документи, свързани с изпълнението на дейностите по проекта, за които са отговорни в досие по





ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

проекта. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съхранява в досието заверени от партньорите и подизпълнителите копия на тези документи.

18. Да съхранява документацията и материалите, получени или изготвени във връзка с дейностите по договора.

19. Да осигури на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на всяко лице, упълномощено от него, достъп по всяко приемливо време до документацията, свързана с изпълнението на договора, за извършване на проверки и изготвяне на копия, за времето на изпълнение на договора и след това.

20. Да осигури достъп до документацията, която се държи и/или съхранява от подизпълнителите, в случай на използване на подизпълнители за изпълнение на договора.

21. Да определи един или няколко служители с подходяща квалификация и опит, пряко ангажирани с изпълнението на договора, които да присъстват при извършването на проверките и да оказват съдействие на проверяващите лица.

22. Да оказва съдействие на националните и европейските съдебни, одитни и контролни органи, извършващи проверки, за изпълнение на техните правомощия, произтичащи от общностното и националното законодателство за извършване на проверки, инспекции, одит и др. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, партньорите и подизпълнителите му осигуряват достъп до помещенията и до всички документи и бази данни, свързани с финансово-техническото управление и изпълнение на договора.

23. Да изпълни мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място по предходната точка.

24. Да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора.

25. Да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.





ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

26. Да пази доброто име на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и по никакъв начин – с действия, думи или бездействия, да не уронва неговия престиж.

Чл.27. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълнява точно и добросъвестно, предвидените по настоящия договор дейности, спазвайки екологичните изисквания на българското законодателство, Техническа спецификация.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ докладва и води отчет за:

1. Документация и докладване на данни по Наредба 1/04.06.2014г. за реда и образците по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри.

2. Отчитане на дейностите за приемане и сепариране на смесени битови отпадъци; производство на RDF-гориво от отпадъци; транспортиране на RDF-гориво от отпадъци, инфилтрат и депониране на отпадъци.

3. Отчетност и за количествата сепарирани и предадени за рециклиране отпадъчни материали.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да приема в сепариращата инсталация от организираната система за сметосъбиране и сметоизвозване от територията на общините Севлиево, Дряново и Сухиндол, а за всички останали случаи - след изрично писмено уведомяване и разрешение, издадено от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и решение на Общото събрание на Регионалното Сдружение.

(4) Задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по управление на сепариращата инсталация трябва да са в съответствие с изискванията на: Закона за управление на отпадъците (ЗУО), Наредба № 6 от 27 август 2013 г. за условията и изискванията за изграждане и експлоатация на депа и на други съоръжения и инсталации за оползотворяване и обезвреждане на отпадъци. Техническа спецификация и обхващат основно, но не само следните дейности:

1. Да извършва предварително третиране (сепариране) на отпадъци, при спазване на технологията по Техническия Проект.





ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

2. Да извършва сортиране на фракции рециклируеми компоненти (хартии и картон, пластмаси и каучук, метали / черни метали и цветни метали/, дървесни материали, текстилни материали и стъкло), балирането им (без отпадъчна фракция стъкло) и предаването им за последващо рециклиране на крайните преработватели.

3. Да произвежда RDF- гориво от отпадъци и да извършва транспортирането му до инсталация за изгаряне с оползотворяване на енергията.

4. Да поддържа сградите, конструкциите, инсталациите, съоръженията, елементите на техническата инфраструктура и мобилното експлоатационно оборудване по начин, който гарантира техническата им изправност, съобразно предвидения за тях режим на работа, безопасното им функциониране, както и опазване на здравето и безопасността на работещите в сепариращата инсталация.

5. Да заплаща консумираната електроенергия на сепариращата инсталация, таксата за водоползване, горива и други консумативи и материали обезпечаващи функционирането на сепариращата инсталация, както и дължимите данъци върху недвижимите имоти и такса „битови отпадъци“.

6. Да изпълнява всички дейности и мерки, обезпечаващи нормалната експлоатация и поддръжка на обекта, подробно описани в Техническата спецификация.

7. Да води отчетност съобразно предмета на договора и във връзка с изискванията на *Наредба № 1 от 04.06.2014 г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри*, както също документиране и докладване съгласно изисквания на националната и местната нормативна уредба.

8. Да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички възникнали при изпълнението на договора логистични проблеми и аварийни ситуации, както и за мерките, предприети за тяхното решаване/ отстраняване.

9. Да следи и докладва на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до изтичане на периода за съобщаване на дефекти за всеки установен дефект по сгради, конструкции,





ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

съоръжения, инсталации и елементи на техническа инфраструктура на сепарираща инсталация с цел своевременното им отстраняване от страна на изпълнителя на Договора за строителство.

(5) За изпълнение на задълженията си по предходните алинеи ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да притежава всички разрешителни документи от компетентните органи, позволяващи извършването на съответните дейности съобразно действащото законодателство.

Чл.28. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури безвъзмездно отстраняване на всички отклонения качеството на извършваните от него дейности, които са възникнали в резултат на лошо изпълнение.

XIV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл.29. (1) Гаранцията за добро изпълнение на договорените работи, включително гаранцията за качеството на поръчката, е в размер на 3% /три на сто/ от стойност на договора без ДДС, съставляваща сума в размер на **85 500.00 лева /осемдесет и пет хиляди и петстотин/**.

(2) Гаранцията по предходната алинея е представена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ под формата на банкова/парична гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя

Чл.30. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да промени формата на гаранцията от банкова в парична, като предходната гаранция се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок от 5 /пет/ календарни дни от предоставянето на новата форма на гаранция.

(2) В случай на предстоящо изтичане на срока на валидност на гаранцията за изпълнение на договора – при учредена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предприема, за своя сметка, действия за нейното удължаване в срок, необходим за осигуряване на непрекъснатост на валидност на банковата гаранция дори и без да е налице изрично писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.





ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

(3) Когато изпълнението на договора не е приключило, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя документа за удължаване на срока на валидност на банковата гаранция – при учредена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ банкова гаранция, в срок до 10 (десет) дни преди изтичането на срока ѝ на валидност. При не представянето на този документ в посочения срок ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да спре изпълнението на договора до представянето на документ за валидна банкова гаранция. За времето, през което изпълнението е спряно на това основание, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка за забава съгласно разпоредбите на договора.

Чл.31. В случай, че Банката, издала гаранцията за изпълнение на договора, е обявена в несъстоятелност, или изпадне в неплатежоспособност /свръхзадължнялост, или ѝ се отнеме лиценза, или откаже да заплати предявената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума в 3-дневен срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предостави в срок до 5 (пет) работни дни от направеното искане, съответната заместваща гаранция от друга банкова институция, съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.32. При качествено, точно и съобразено с клаузите на настоящия договор изпълнение гаранцията се освобождава в срок до 30 /тридесет/ календарни дни от изтичане на срока на действие на договора, без да се дължат лихви на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите на усвояване на същата.

Чл.33. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои изцяло или отчасти гаранцията за изпълнение на договора при забавено, некачествено, непълно или лошо изпълнение на договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, вкл. при възникване на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за плащане на неустойки, както и при прекратяване на договора от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, поради неизпълнение на договорни задължения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.34. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентния съд – до разрешаване на спора от компетентния съд.

XV. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ ЗА НЕИЗПЪЛНЕНИЕ.



5400 гр. Севлиево, пл. „Свобода” № 1, тел. централа: /0675/ 396 114
факс: 3 27 73, e-mail: sevlievo@sevlievo.bg, web: www.sevlievo.bg



ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

Чл.35. (1) При пълно неизпълнение на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на максималната стойност на договора.

(2) В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ прекрати едностранно изпълнението на задълженията си по настоящия договор и прекратяването не се дължи на форсмажорни обстоятелства или в изпълнение на нормативен акт или на административен/съдебен акт, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в размер остатъка от стойността до края на изпълнение срока договора.

(3) Ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не изплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължимата сума, определена за плащане в предвидените по този договор срокове, то същият дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,1% от договореното възнаграждение за всеки просрочен ден, но не повече от 5% от стойността на забавеното възнаграждение.

Чл.36. (1) При неизпълнение на задълженията си по този договор всяка от страните дължи обезщетение за причинените вреди, при условията на гражданското и търговското право.

(2) При частично или некачествено изпълнение на дейности и видове работи, предмет на договора, освен задължението за отстраняване на недостатъците, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи следните неустойки:

1. При неизпълнение на входящ контрол и претегляне на приети отпадъци – 1000 лева за всяко констатирано неизпълнение.

2. При неизпълнение на технологията за сепариране, постъпващи в сепариращата инсталация – 1000 лева за всяко констатирано неизпълнение.

3. При допускане на запалване на отпадъците на територията на сепариращата инсталация – 5 000 лв. за всяко констатирано нарушение.

4. При неподдържан стопански двор, непочистени обслужващ път и прилежащите терени – 100 лева на ден до отстраняване на неизпълнението.





ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

5. При непредставени в срок отчетни документи – 500 лева за всяко констатирано неизпълнение.

6. При наличие на технически неизправни съоръжения и инсталации – 100 лева на ден до отстраняване на несъответствието.

(3) При неизпълнение на други видове задължения, произтичащи от този договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 500 лева за всяко констатирано неизпълнение за всеки просрочен ден.

Чл. 37. (1) В случай на едновременно неизпълнение на две или повече от задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може с писмено уведомяване да спре частично плащането по договора. Писменото уведомяване трябва да съдържа информация относно допуснатите неизпълнения, направените пропуски и последствията от тях и срок за отстраняване на последиците от неизпълненията. След изпълнение на предписанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и/или държавните контролни органи, плащането се възобновява.

(2) Всички санкции, наложени от компетентните органи, за нарушение на законови и подзаконови нормативни актове във връзка с дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за предвидените в този договор дейности, както и задълженията за възстановяване на щети, нанесени на трети лица по вина на работници или служители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са за сметка на същия.

(3) Уговорените с предходните членове неустойки не препятстват търсенето на обезщетение за по-големи вреди по общия ред.

XVI. ОТГОВОРНОСТ ЗА ВРЕДИ. НОСЕНЕ НА РИСКА. ЗАСТРАХОВКИ.

Чл.38. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за което и да е искане, претенция, процедура или разноски, направени във връзка с имуществени и неимуществени вреди, причинени на трети лица, вкл. телесна повреда или смърт, при или по повод изпълнението на задълженията си по този договор.





ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за което и да е искане, претенция, процедура или разноска, направени във връзка с материални вреди, причинени на движима или недвижима собственост на трети лица, при или по повод изпълнението на задълженията си по този договор.

(3) За вреди, причинени на лица, публично или частно имущество, при или по повод изпълнението на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи регресна отговорност спрямо ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако последният заплати обезщетение за такива вреди.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност и се задължава при допуснато замърсяване на околната среда да поеме разходите за възстановяването ѝ.

Чл.39. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключва и поддържа валидни застрахователни полици за следните видове застраховки:

1. Застраховка гражданска отговорност срещу искове на трети лица, произтичащи от физическа повреда, имуществена щета и загуба на територията на сепарираща инсталация с лимит за всеки отделен случай не по-малък от 500 000 Евро.

2. Застраховка „Трудова злополука“ – за работниците и служителите, ангажирани с изпълнението на договора.

3. Застраховка „Гражданска отговорност“ и застраховка „Автокаско“ за всички пътни превозни средства.

4. Имуществена отговорност срещу повреди и загуби на всички ДМА, движими вещи и недвижими имоти предмет на поръчката за застрахователна сума равна на тяхната пълна възстановителна стойност включително и необходимите разходи, понесени от застрахования като пряк резултат от застрахователното събитие, отстраняване на развалини и необходимото опразване или разрушаване, преместване, предпазване и съхранение на застраховано имущество за период от датата на застрахователното събитие до отстраняване на последствията от него. Покритите рискове следва да включват, но не се ограничават до пожар, удар от мълния, експлозия, имплозия, измокряване в резултат на канализационна, отоплителна и паропроводна





ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

инсталация и включените към тях уреди, теч от противопожарна система, природни бедствия, включително проливен дъжд, буря, падащи дървета, клони и други външни обекти, наводнение, градушка, замръзване, удар от преводно средство или животно, свличане на земни маси и земетресения, злоумишлени действия на трети лица, включително палеж, излагане на опасност от пожар или нагриване, късо съединение, детонация/ударна вълна, взлом, обир, вандализъм.

(2) Разходите по обслужване на застраховките са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като застрахователните премии трябва да бъдат изплатени изцяло на застрахователя при подписване на застрахователния договор.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен при необходимост да дозастрахова повереното му движимо и недвижимо имущество през целия период на договора, като заплаща допълнителни премии, в случай че през застрахователния период настъпят събития, които биха намалили застрахователното покритие.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска представянето от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на застрахователните полици и платежните документи, удостоверяващи плащането на застрахователните премии по дължимите застраховки, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да ги предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 7-дневен срок от получаването на направеното искане.

(5) Ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ констатира неизпълнение на задължението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за сключване и поддържане застраховките по този раздел, той има право да спре плащанията за изпълнение на договора до отстраняване на констатираното неизпълнение.

XVIII. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ.

Чл.40. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще използва предоставената му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация, свързана с дейността – предмет на този договор, с изключителната цел да изпълни задълженията си по този договор.





ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да дава каквато и да е информация предоставена му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на трети лица или да участва в медийни изяви във връзка с изпълнението на договора без предварителното съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да използва, разгласява, предоставя, разпространява всяка информация, получена в хода на изпълнение на договора, освен ако му бъде предварително писмено съгласие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, или ако същата бъде изискана писмено от държавен орган при или по повод на изпълнение на законови разпоредби.

(4) При приключване изпълнението на договора или при искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, всички предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ материали, съдържащи информация, която е изрично обозначена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ като конфиденциална, ще бъдат върнати на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

ХІХ. СПИРАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА ПОРАДИ НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПЪЛНЕНИЯ НА ДОГОВОРА.

Чл.41 (1) Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за понесени вреди и загуби, ако последните са причинени в резултат на непредвидени обстоятелства, съгласно дефиницията по ЗОП.

(2) Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора е била в забава, тя не може да се позовава на непредвидено обстоятелство.

Чл.42. (1) Страната, засегната от непредвидени обстоятелства, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър търговец, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в 7-дневен срок от настъпването на непредвидените обстоятелства.

(2) Докато трае непредвиденото обстоятелство, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Чл.43. (1) Страните по договора не могат да го изменят.





ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

(2) Изменение на сключения договор се допуска при условията на действащата нормативна уредба и по изключение.

XX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.44. (1) Действието на този договор се прекратява:

1. С изтичането на срока на договора или при предшестващо крайния срок настъпване на изпълнението на всички задължения на страните.
2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.
3. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената поръчката.
4. С едностранно изявление на изправната страна за развалянето му при неизпълнение от другата страна.
5. При отказ на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от договора.

(2) В случаите по ал. 1, т. 2 и т. 3 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение за извършената работа до прекратяване на договора.

(3) Едностранното разваляне на договора се допуска само при пълно неизпълнение, а също и при частично, лошо или забавено изпълнение, съгласно условията на чл.87-88 от ЗЗД.

(4) При разваляне на договора изправната страна е длъжна да отправи 10-дневно писмено предизвестие до другата страна.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати настоящия договор, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на изпълненото до момента на прекратяване на договора.

Чл.45. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора едностранно, с 10-дневно писмено предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:



5400 гр. Севлиево, пл. „Свобода” № 1, тел. централа: /0675/ 396 114
факс: 3 27 73, e-mail: sevlievo@sevlievo.bg, web: www.sevlievo.bg



ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

1. Забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 15 (петнадесет) дни.
2. Не отстрани допуснатите пропуски в работата си в определения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок.
3. Прекъсне работа без съгласието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за повече от 5 дни и след отправена писмена покана, не я продължи в рамките на 2 дни, считано от датата на получаване на поканата;
4. Системно не изпълнява задълженията си по договора (3 или повече случаи на неизпълнение, частично, лошо или забавено изпълнение за срока на действие на договора).
5. Бъде обявен в неплатежоспособност или когато бъде открита процедура за обявяване в несъстоятелност или ликвидация.
6. Допусне нередности или измами в работата си, които водят до материални щети;
7. Изпълнява поръчката с подизпълнител, който не е бил посочен в офертата за участие в обществената поръчка.

XXI. СПОРОВЕ

Чл.46. Всички спорове, които могат да възникнат във връзка с настоящия договор, по повод неговото изпълнение или тълкуване, включително споровете, породени или отнасящи се до неговата недействителност или прекратяване, страните ще уреждат доброволно и добронамерено.

Чл. 47. Ако по пътя на преговорите не може да се постигне съгласие, всички спорове ще се решават от компетентния съд, определен по правилата на българското законодателство.

XXII. ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА НЕПРАВОМЕРНО ПЛАТЕНИ СУМИ.



5400 гр. Севлиево, пл. „Свобода” № 1, тел. централа: /0675/ 396 114
факс: 3 27 73, e-mail: sevdievo@sevdievo.bg, web: www.sevdievo.bg



ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

Чл.48. (1) В случай, че бъдат установени неправомерно изплатени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ разходи ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да възстанови съответните дължими суми в срок от 14 /четирнадесет/ работни дни от получаване на искане за това по следната банкова сметка на името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Наименование на обслужващата банка	ИНВЕСТБАНК АД
IBAN	BG91 IORT 8127 3300 185 600
BIC код на банката	IORTBGSF

(2) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не възстанови исканите суми в срока по предходната алинея, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на обезщетение за забавено плащане в размера на законовата лихва за периода на забавата.

Чл.49. Преведените средства от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, но неусвоени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и натрупаните и дължими лихви, глоби и неустойки при изпълнението на настоящия договор, подлежат на възстановяване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по следната банкова сметка на името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Наименование на обслужващата банка	ИНВЕСТБАНК АД
IBAN	BG91 IORT 8127 3300 185 600
BIC код на банката	IORTBGSF

XXIII.ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.50. (1) Когато в договора е предвидено, че страните извършват определено действие „незабавно”, същото следва да бъде извършено непосредствено след пораждање, настъпване или узнаване на събитието или действието, което поражда отговорност, но не по-късно от пет работни дни.

(2) Навсякъде в договора, където е записано „неточно изпълнение” следва да се разбира непълно (в предметно отношение), частично (в количествено отношение), забавено (във времево отношение) и/или лошо (всяко друго, което не съответства на дължимото) изпълнение.

Чл.51. Ако друго не е уговорено, дните в този договор се считат за календарни.



5400 гр. Севлиево, пл. „Свобода” № 1, тел. централа: /0675/ 396 114
факс: 3 27 73, e-mail: sevdievo@sevdievo.bg, web: www.sevdievo.bg



ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

Чл.52. Сроковете по договора се броят по реда на Закона за задълженията и договорите.

Чл.53. Когато в този договор е предвидено, че определено действие или отговорност е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, то разходите за това действие или отговорност не могат да се искат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** като допълнение към цената за изпълнение на договора.

Чл.54. Нищожността на някоя от клаузите по договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл.55. (1) Всички предизвестия, уведомления, заявка и съобщения, предвидени в този договор, ще се считат за надлежно направени, ако са в писмена форма и са връчени срещу подпис на страната (чрез законния ѝ представител или друго лице за контакти), са връчени чрез куриер, чрез писмо с обратна разписка на лице, намиращо се на долупосочения адрес на страната, или са изпратени по факса или електронната поща на страната, както следва:

НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: гр. Севлиево 5400, пл. Свобода 1, тел.: 0675 396 114, e-mail: sevlievo@sevlievo.bg, факс: 0675 3 27 73; гр. Дряново 5370, ул. „Бачо Киро” 19; тел.: 0676 72 962, e-mail: dryanovo@dryanovo.bg, факс: 0676 74 303; гр. Сухиндол 5240, ул. „Росица” 106; тел.: 06136 2912, e-mail: obsuhindol@abv.bg, факс: 0610 55999;

НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: гр. Смолян, ул. “П.Р.Славейков” №2А, тел.: 038660800 e-mail: firmi@dir.bg, факс: 038660800

~~(2) Ако някоя от страните промени посочените в предходната алинея адреси, тел./факс/електронна поща, без да уведоми другата страна, последната не отговаря за неполучени съобщения, предизвестия, уведомления, заявки и съобщения и същите се считат за редовно връчени.~~

Чл.56. (1) Всяка от страните по договора е длъжна незабавно да уведоми другата страна при промяна на банковата си сметка.







ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

Община Дряново

Кмет:

(инж. Мировлава Семенов)

Община Сухиндол

Кмет:

(инж. Пламен Чернев)



Съгласувал:

Главен счетоводител на Община Севлиево:

(Таня Станева)

Главен счетоводител на Община Дряново:

(Даниела Мирчева)

Главен счетоводител на Община Сухиндол:

(Полина Дончева)

Юрист:

(Началник отдел ОП и ИО при Община Севлиево

Петя Драгнева)



5400 гр. Севлиево, пл. „Свобода” № 1, тел. централа: /0675/ 396 114
факс: 3 27 73, e-mail: sevlievo@sevlievo.bg , web: www.sevlievo.bg

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОТ

ВЕЛИЧКО ХРИСТОВ МИНЕВ

(собствено, бащино, фамилно име)

с постоянен адрес: гр.(с) **Хасково**, община **Хасково**,
област **Хасково** ул. „Стрелец“, бл. 1, ет., ап.,
тел. 0301/62298, факс 0301/62298, e-mail **firni@dir.bg**,
в качеството си на **Изпълнителен директор**

(длъжност)

на „**ЕКО ТИТАН ГРУП**“ АД –

(наименованието на участника)

участник в открита процедура по реда на чл.18, ал.1 т.1 от ЗОП за възлагане на
обществена поръчка с предмет: „Избор на оператор за експлоатация и стопанисване
на Сепарираща инсталация – град Севлиево, обслужваща общините Севлиево,
Дряново и Сухиндол“

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като получихме и проучихме документацията за участие, с настоящата
техническа оферта правим следните обвързващи предложения за изпълнение на
обществената поръчка:

1. Срокът на действие на договора за изпълнение на настоящата обществена
поръчка е **5 (пет)** години, считани от датата на подписването му, като се задължаваме
да осъществяваме включените в изпълнението му дейности в определените срокове
съгласно проекта на договор, и документацията .

2. Поемаме ангажимент да изпълним обществената поръчка в пълния ѝ обхват,
без резерва или ограничение, ако същата ни бъде възложена.

4. В случай че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка, ще сключим договор по приложения към документацията за обществената поръчка образец и в законово установения срок. Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата, до изтичане на срока на договора.

6. Заявяваме, че сме запознати с изискванията за изпълнението съгласно Техническа спецификация, условията на финансиране, както и всички документи, приложени към документацията за обществената поръчка, и приемаме да изпълним всички задължения, произтичащи от обявените условия.

7. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд .

8.Предлагаме следния подход и програма за изпълнение на поръчката:

1 ВЪВЕДЕНИЕ И ВСТЪПИТЕЛЕН АНАЛИЗ

Поддържането на чиста околна среда е необходимост, която осигурява здраве, просперитет и устойчивост при развитието на общините Севлиево, Дряново и Сухиндол. Чистата среда е необходимост за постигане на просперитет в обществения и социалния живот на нашето общество. Липсата на чистота влошава условията на живот за всички нас и увеличава нивата на заболяванията на дихателната, нервната, опорно-двигателната и други системи на човешкия организъм.

Организирането на дейностите по предмета на настоящата обществена поръчка е в съответствие със задълженията на кметовете на общини съгласно чл. 19 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО последно изменение с ДВ бр. 61 от 25.07.2014 г.) за организиране на експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или на други инсталации или съоръжения за оползотворяването и/или обезвреждане на битови отпадъци, както и за разделното събиране и съхраняването на битови биоразградими отпадъци, в т.ч. определяне на местата за разполагане на необходимите елементи на системата за разделно събиране на отпадъците и предаването им за компостиране. Изборът на оператор по реда на ЗОП се обуславя от конкретните изисквания на нормативната уредба (ЗУО, Наредба № 6 от 27 август 2013 г. за условията и изискванията за изграждане и експлоатация на депа и на други съоръжения и инсталации за оползотворяване и обезвреждане на отпадъци), свързани със следните основни дейности:

1. Приемане на отпадъци по кодове, от общините Севлиево, Дряново и Сухиндол; Третиране на отпадъци по кодове - сепариране на смесени битови отпадъци, отделяне на рециклируеми отпадъчни материали (стъкло, метали, пластмаси, хартия и картон); производство на RDF-гориво от отпадъци; транспортиране на отпадъците от инсталацията за сепариране до клетка от Регионално депо Севлиево.

2. Транспортиране и предаване на RDF-гориво от отпадъци до посочена от възложителя инсталация за изгаряне с оползотворяване на енергията; транспортиране на инфилтратата от шахта за инфилтрат, разположена на площадката, до локална ПСОВ към Регионално депо Севлиево.

Съпътстващи задължения и дейности, свързващи с изпълнението на поръчката:

1. Постигане на целите на общините по чл.31, ал.1, т.1 от ЗУО, както следва:

- До 1-ви Януари 2018 – да бъдат предадени за рециклирани най-малко 40 на сто от общото тегло образувани отпадъци, включващи най-малко хартия и картон, метал, пластмаса и стъкло;

- До 1-ви Януари 2020 – да бъдат предадени за рециклирани най-малко 50 на сто от общото тегло образувани отпадъци, включващи най-малко хартия и картон, метал, пластмаса и стъкло;

2. Водене на отчетност и докладване съгласно Наредба № 1 от 04.06.2014 г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри; водене на отчетност за количествата на рециклируемите отпадъчни материали, образувани на площадката и предадени за рециклиране; документиране и докладване;

3. Поддържане на сградите, конструкциите, инсталациите, съоръженията, елементите на техническата инфраструктура и мобилното експлоатационно оборудване по начин, който гарантира техническата им изправност, съобразно предвидения за тях режим на работа, безопасното им функциониране, както и опазване на здравето и безопасността на работещите в тях;

4. Заплащане на консумираната електроенергия, таксата за водоползване, горива и други консумативи и материали обезпечаващи функционирането на инсталациите, както и дължимите данъци върху недвижимите имоти и такса „битови отпадъци“;

5. Охрана на всички сгради, конструкции, инсталации, съоръжения, елементи на техническата инфраструктура и мобилно експлоатационно оборудване, включени в тях в т.ч. денонощно физическо наблюдение и постоянна телефонна връзка за известяване за евентуални пожари или други инциденти в района на депото.

6. Изпълняване на други дейности и мерки, обезпечаващи нормалната експлоатация и поддръжка на обекта, подробно описани в Техническата спецификация, Техническият проект за изграждане на обект СЕПАРИРАЩА ИНСТАЛАЦИЯ ЗА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ гр. Севлиево.

2 ОПИСАНИЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОТ УЧАСТНИКА ПОДХОД ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Операторът ще експлоатира „СЕПАРИРАЩА ИНСТАЛАЦИЯ ЗА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ гр. Севлиево”, при спазване изискванията на Наредба № 6 от 27 август 2013 г. за условията и изискванията за изграждане и експлоатация на депа и на други съоръжения и инсталации за оползотворяване и обезвреждане на отпадъци.

сигурност на информацията” Община Севлиево	съгласуване с Възложителя]	съгласуване с Възложителя]
Инспектор Защита на населението община Севлиево	[ще се попълни след съгласуване с Възложителя]	[ще се попълни след съгласуване с Възложителя]
Началник отдел „Екология” община Севлиево	[ще се попълни след съгласуване с Възложителя]	[ще се попълни след съгласуване с Възложителя]
Изпълнителен директор на „ЕКО-ТИТАН ГРУП” АД, гр. Смолян	[ще се попълни след съгласуване с Възложителя]	[ще се попълни след съгласуване с Възложителя]
Отговорник на Инсталация за сепариране гр.Севлиево от „ЕКО-ТИТАН ГРУП” АД, гр. Смолян	[ще се попълни след съгласуване с Възложителя]	[ще се попълни след съгласуване с Възложителя]
РИОСВ В.Търново	[ще се попълни след съгласуване с Възложителя]	[ще се попълни след съгласуване с Възложителя]
Началник РУ Севлиево	[ще се попълни след съгласуване с Възложителя]	[ще се попълни след съгласуване с Възложителя]
Пожарна безопасност и защита на населението	[ще се попълни след съгласуване с Възложителя]	[ще се попълни след съгласуване с Възложителя]
Център за спешна медицинска помощ – гр. Севлиево	[ще се попълни след съгласуване с Възложителя]	[ще се попълни след съгласуване с Възложителя]
„Енерго про” – гр. Севлиево	[ще се попълни след съгласуване с Възложителя]	[ще се попълни след съгласуване с Възложителя]

• Процедурите при спешен случай

Аварийна ситуация Лице за контакти	Пожар	Наводнение	Земетресение	Изтичане на сметищен газ от депото	Изтичане на инфилтрат от депото	Спиране на ел.захранването
Управител на Инсталацията	X	X	X	X	X	X
Директор на фирмата оператор	X	X	X	X	X	X

Дежурен от община Севлиево	X	X	X	X	X	X
Дежурен РИОСВ- В.Търново	X	X	X	X	X	
Защита на населението - Севлиево	X	X	X			
Спешен телефон 112	X	X	X			
Дежурен „Електроснабдяване”						X

2.1.1.2 Достъп до Инсталацията за сепариране

Районът на Инсталацията за сепариране е ограден от ограда. Предназначението на оградата е да предотврати неконтролируем достъп на хора и животни в района на площадката. Достъпът ще се извършва само през един (главен) вход.

Достъпът до Инсталацията за сепариране ще бъде разрешен до следните лица:

- Персонал на Инсталацията за сепариране.
- Представители на Оператора и/или Собственика.
- Представители на местните екологични или други съответни власти.
- Клиенти, доставящи отпадъци.
- Други, които са получили разрешение за влизане в обекта от Оператора и/или Собственика.

Кое и да било лице търсещо достъп до района на Инсталацията за сепариране трябва да подходи към персонала на входа за идентифициране и издаване на одобрение за влизане.

Представителите на съответните органи посещаващи района на Инсталацията за сепариране при изпълнение на надзорните си задължения трябва да осведомят Управителя на Инсталацията за сепариране или неговия представител непосредствено след пристигането си при Инсталацията.

Персоналът на Инсталацията ще бъде отговорен за посетителите и трябва да гарантира, че те са запознати и съблюдают съществуващите разпоредби в т.ч. разпоредбите за безопасност по време на посещението им на Инсталацията за сепариране.

2.1.1.3 Охрана и охранителна дейност

Изпълнителят е длъжен да осигури за всички сгради, конструкции, инсталации, съоръжения, елементи на техническата инфраструктура и мобилно експлоатационно оборудване:

- денонощно физическо наблюдение;
- постоянна телефонна връзка за известяване за евентуални пожари или други инциденти в района.

Изпълнителят е длъжен да осигури ограничаване на свободния достъп до територията на Инсталацията и преминаване на всички камиони с отпадъци през Контролно - пропускателният пункт с цел осъществяване на предварителен контрол, претеглянето им на кантара и насочването им към съответната инсталация за предварително третиране или към клетката за депониране – за отпадъците подлежащи единствено на депониране.

2.1.1.4 задължения и изисквания

Експлоатацията и поддръжката на Инсталацията за сепариране задължително ще се извършват в съответствие с изискванията на **нормативната уредба по управление на отпадъците.**

Дейностите по управление на отпадъците ще се извършват, като се отчитат целите и мерките, заложи в Националната програма за управление на дейностите по отпадъците, така и с целите и мерките, заложи в програмата за управление на отпадъците на общините от региона по чл.31, ал.1, т.1 от ЗУО и с условията и реда за осъществяване на дейностите за оползотворяване и обезвреждане на отпадъците, съгласно Наредбата за управление на отпадъците на територията на общините Севлиево, Дряново и Сухиндол.

2.1.1.5 Видове отпадъци

В съответствие с разрешително за третиране на отпадъци Инсталацията за сепариране и в частност отделните съоръжения и инсталации в него могат да приемат само видовете отпадъци изброени с код, наименование, дейност и количество в разрешителното.

2.1.1.6 Прием

В този раздел са описани общите процедури за прием на отпадъци в Инсталацията за сепариране.

Всички входящи превозни средства превозващи отпадъци за третиране в Инсталацията за сепариране ще преминават през КПП. Претеглянето ще се осъществява на електронен кантар, който е свързан към компютризирана база данни. Всякакъв тип информация ще бъде контролирана чрез специален софтуер за базата данни.

При кантара, отпадъците превозвани в открити камиони ще преминават визуална инспекция за приемане или отхвърляне на отпадъците и за проверка на документацията.

Проверката на отпадъците по придружаваща отпадъците документация ще включва:

- данни за притежателя на отпадъците (име, адрес, тел., лице за контакти и др.);
- код и наименование на отпадъците, съгласно Приложение № 1 от Наредба № 2 за класификация на отпадъците, който съответства на заверения Работен лист за класификация на отпадъка;
- произход на отпадъците - вид на технологичния процес, в резултат от който се образуват отпадъците;
- описание на основния състав на отпадъците;
- количество на отпадъците.

Визуална проверка на отпадъците ще се извършва с оглед установяване на съответствието на отпадъка с представената документация.

Служителят, обслужващ кантара ще насочва камионите към тяхното място за разтоварване. След проверките и регистрацията, служителят обслужващ кантара ще информира шофьора за точното местонахождение за разтоварване на отпадъците. Всички отпадъци доставени от автомобилите обслужващи системата за събиране на битови отпадъци на трите общини ще бъдат насочвани за сепариране преди депониране, освен ако няма изрична инструкция от Възложителя.

Входящите отпадъци превозвани в закрити контейнери ще бъдат инспектирани при разтоварването им. Камионите доставящи отпадъци нямат право да напускат, докато отпадъците не бъдат приети.

По време на процедурите за прием, Операторът ще гарантира, че ще бъдат приемани само отпадъци, които могат да бъдат приети в Инсталацията за сепариране и

че отпадъците преминават процедура на контрол (визуален и документален) и регистрация преди осъществяване на приема. По отношение на отпадъците, приемани на площадката, Операторът ще изпълнява инструкция за периодична оценка на съответствието на събирането на отпадъците с условията в разрешителното, на причините за установените несъответствия и за предприемане на коригиращи действия.

Отпадъци, които могат да се приемат за третиране в Инсталацията за сепариране

Операторът е задължен да приема на територията на площадката отпадъци с код и наименование, с цел тяхното предварително третиране (сепариране), описани в разрешителното за третиране на отпадъци.

Отказ за приемане на отпадъци

Ако при контрола се установи, че отпадъците не съответстват на видовете отпадъци допустими за Инсталацията за сепариране, тогава ще бъде отказано приемането на отпадъците.

- Ако отпадъците все още се намират на камиона осъществил доставката, водачът ще бъде задължен да върне отпадъците на притежателя на отпадъците. Тогава притежателят на отпадъците може да извърши предварителна обработка (например сортиране) с цел да приведе отпадъците в съответствие, което ще позволи преработените отпадъци да бъдат приети в Инсталацията.
- Ако отпадъците вече са разтоварени в Инсталацията за сепариране, но все още не са били сепарирани, отпадъците ще бъдат натоварени обратно в камиона и ще бъдат върнати на притежателя на отпадъците, за негова сметка.
- В случай, че натоварването на отпадъците обратно в камиона е невъзможно (например при доставяне на отпадъците в закрити камиони или камиони за извозване на отпадъци) тогава отпадъците ще бъдат натоварени в открит - контейнер и ще бъдат върнати на притежателя на отпадъците, за негова сметка.

Ако се налага извършването на по-подробен анализ преди окончателното приемане или отхвърляне, временно отхвърленият товар с отпадъците ще бъде върнат на притежателя на отпадъците за съхранение докато не бъде взето окончателно решение.

Всички случаи на временно и окончателно отхвърляне на отпадъците за прием в депото трябва да бъдат регистрирани.

За всички случаи свързани с отказ на доставка, операторът ще уведомява общинските власти и РИОСВ.

Доставка на големи количества

В случай на доставка на по-големи количества отпадъци, ще се изисква оператора да бъде уведомен предварително и ще определи времето за доставка. Ако доставката надвишава 100 м³, Операторът запазва правото си за предизвестие от 2 дни преди осъществяване на доставката.

Регистрация на камиона превозващ отпадъците и на притежателя на отпадъците

Архивите за всички данни относно приемането на отпадъците в Инсталацията за сепариране и транспортирането на отпадъците за депониране до клетката ще се регистрират в софтуерната система за данни свързана с кантара. Операторът на кантара, обслужващ регистрационната система ще бъде отговорен за въвеждането в системата и за съхранението на данни на всички съответни данни за всеки входящ камион и за всяка пратка отпадъци до депото. Входящите данни ще включват необходимите данни за попълване на отчетната книга:

- Дата и час на пристигане на пратката в Инсталацията.
- Данни за притежателя на отпадъците:
 - Пълно име на фирмата.
 - Адрес.
 - Телефонен номер.
 - Имена на управителите.
 - Регистрационен номер/код на камиона.
- Произхода на отпадъците.

Претегляне и регистриране на отпадъците

Всички входящи и изходящи камиони превозващи отпадъци ще преминават през кантара и ще бъдат претегляни и регистрирани. Данните от процедурата по претеглянето ще бъдат записвани в интегрирана система за данни и отчетната книга. Ще бъде регистрирани и отпадъците, за които е отказано приемане на депото.

Специално обучени лица от персонала ще обслужват системата, като ще се

ползват инструкциите за боравене със системата за претегляне и записване на данни, предоставени от доставчикът на системата.

Данните ще описват вида и състава на входящите отпадъци, количество (в тонове), произход на отпадъците (т.е. притежателя на отпадъците) и документацията удостоверяваща спазването на критериите и процедурите за приемане на отпадъци на депа. Данните за приетите отпадъци ще се натрупват в база данни, която ще служи за изготвяне на годишните отчети.

2.2 ИНСТАЛАЦИЯ ЗА МЕХАНИЗИРАНО СЕПАРИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ И ПРОИЗВОДСТВО НА RDF- ГОРИВО ОТ ОТПАДЪЦИ

2.2.1 Описание на инсталацията

Инсталацията за сепариране ще се помещава в хале. Сградата е конструирана като рамкова стоманена конструкция с общи размери 25м ширина и 35м дължина. Светлата височината на сградата в участъка на билото е 11.15м, а в най-ниската си част, сградата е със светла височина 9.30м. Състои се от приемно пространство за предварително третиране на отпадъци, което е отворено - оформено като навес. В същото хале има обособена зона със санитарни възли и битови помещения за персонала.

На площадката за третиране на ТБО са разположени:

- КПП;
- КАНТАР;
- НАВЕС ЗА СЪХРАНЕНИЕ НА ГОТОВИ БАЛИ С ОТПАДЪЦИ;
- ЗОНА ЗА ДЕЗИНФЕКЦИЯ;
- ТРАФОНОСТ;
- ПРОТИВОПОЖАРЕН РЕЗЕРВОАР;
- ОГРАДА;
- ИНСТАЛАЦИЯ ЗА СЕПАРИРАНЕ
- Механизъм за отваряне и разкъсване на торбички – позиция X09;
- Хоризонтална транспортна лента – позиция F01;
- Наклонена транспортна лента – позиция F02;
- Балистичен сепаратор - позиция X03;
- Транспортна лента за отвеждане на тежка фракция - позиция F04;

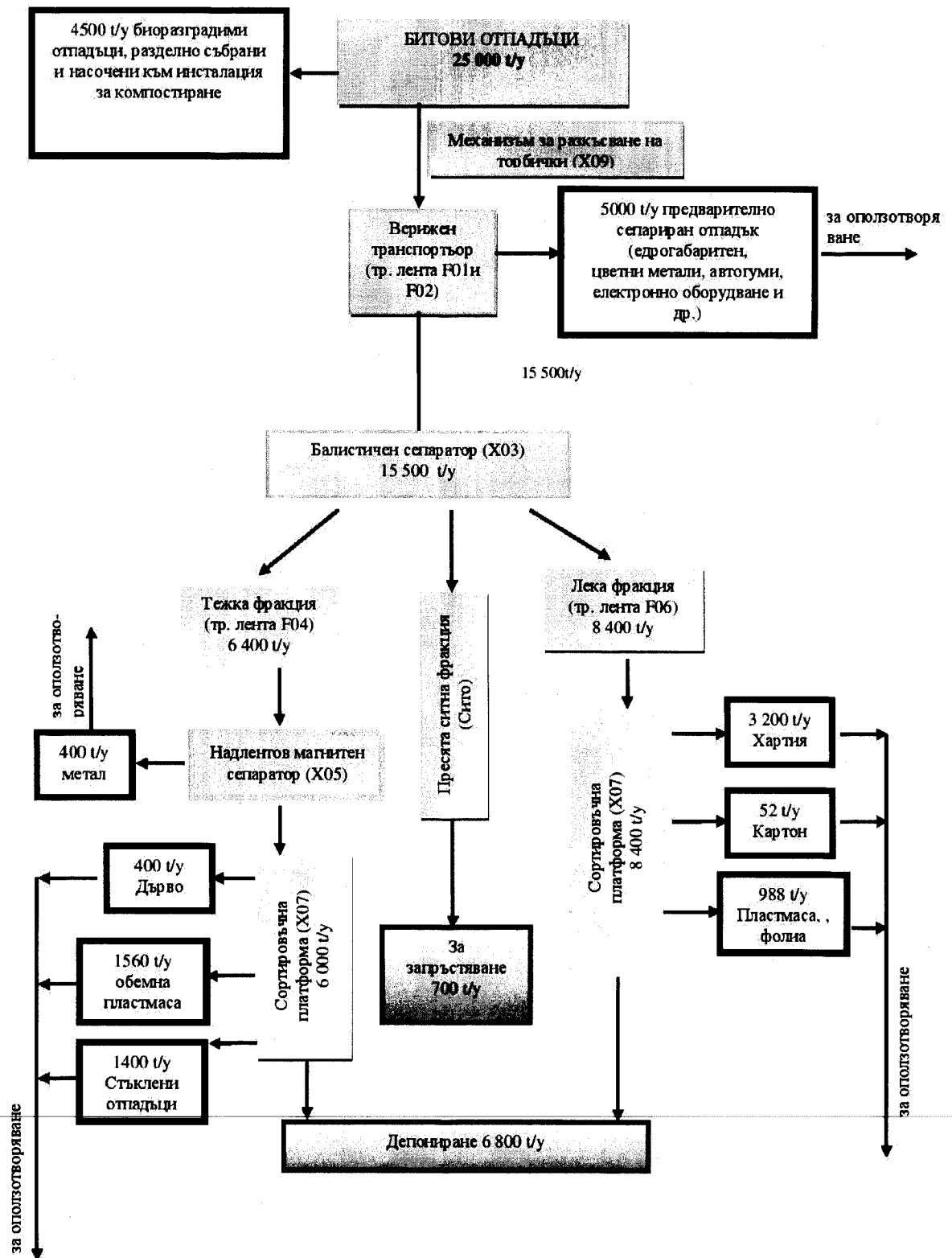
- Надлентов магнитен сепаратор - позиция X05;
- Транспортна лента за отвеждане на лека фракция - позиция F06;
- Сортировъчна платформа - позиция X07;
- Наклонена транспортна лента за отвеждане на пресята фракция - позиция F08;
- Контейнери 30 m³ - 2 броя (за стъклени отпадъци и отпадъци от обемна пластмаса)
- Контейнери 4 m³ - 4 броя (за дървени отпадъци, метал. остатъчни отпадъци след сепарирането и за отсявката от балистичния сепаратор)
- Контейнери 2 m³ - 1 брой (за строителни отпадъци)
- Контейнер тип бобър 1,1m³ - 1брой
- Контейнери 0,75 m³ - 22 броя (за хартиени и картонени отпадъци, за пластмасови и композитни опаковки и фолиа, за метални опаковки тип „кен”)
- Кофи с капак 120литра – 2бр (за спорадично попаднали в общия отпадък опасни отпадъци)
- Преса за балиране на хартия, картон и велпапе
- Челен товарач
- Виличен товарач
- Линия за производство на RDF-гориво от отпадъци

Управлението на инсталацията ще се извършва от пулт за управление разположен в кабина за оператора. Операторът ще извършва предварително третиране /сепариране/ само на отпадъците по кодове съгласно разрешителното за третиране на отпадъци.

Технологичната схема на работа на инсталацията за сепариране е представена на фигурата по-долу.

1. Одръжливостта на отпадъците
по 2 т/с/ 1/1

1. Очисти се
 2. Препарирай се
 3. Препарирай се
 4. Препарирай се
 5. Препарирай се
 6. Препарирай се
 7. Препарирай се
 8. Препарирай се
 9. Препарирай се
 10. Препарирай се
 11. Препарирай се
 12. Препарирай се
 13. Препарирай се
 14. Препарирай се
 15. Препарирай се
 16. Препарирай се
 17. Препарирай се
 18. Препарирай се
 19. Препарирай се
 20. Препарирай се
 21. Препарирай се
 22. Препарирай се
 23. Препарирай се
 24. Препарирай се
 25. Препарирай се
 26. Препарирай се
 27. Препарирай се
 28. Препарирай се
 29. Препарирай се
 30. Препарирай се
 31. Препарирай се
 32. Препарирай се
 33. Препарирай се
 34. Препарирай се
 35. Препарирай се
 36. Препарирай се
 37. Препарирай се
 38. Препарирай се
 39. Препарирай се
 40. Препарирай се
 41. Препарирай се
 42. Препарирай се
 43. Препарирай се
 44. Препарирай се
 45. Препарирай се
 46. Препарирай се
 47. Препарирай се
 48. Препарирай се
 49. Препарирай се
 50. Препарирай се
 51. Препарирай се
 52. Препарирай се
 53. Препарирай се
 54. Препарирай се
 55. Препарирай се
 56. Препарирай се
 57. Препарирай се
 58. Препарирай се
 59. Препарирай се
 60. Препарирай се
 61. Препарирай се
 62. Препарирай се
 63. Препарирай се
 64. Препарирай се
 65. Препарирай се
 66. Препарирай се
 67. Препарирай се
 68. Препарирай се
 69. Препарирай се
 70. Препарирай се
 71. Препарирай се
 72. Препарирай се
 73. Препарирай се
 74. Препарирай се
 75. Препарирай се
 76. Препарирай се
 77. Препарирай се
 78. Препарирай се
 79. Препарирай се
 80. Препарирай се
 81. Препарирай се
 82. Препарирай се
 83. Препарирай се
 84. Препарирай се
 85. Препарирай се
 86. Препарирай се
 87. Препарирай се
 88. Препарирай се
 89. Препарирай се
 90. Препарирай се
 91. Препарирай се
 92. Препарирай се
 93. Препарирай се
 94. Препарирай се
 95. Препарирай се
 96. Препарирай се
 97. Препарирай се
 98. Препарирай се
 99. Препарирай се
 100. Препарирай се



Технологична схема на инсталацията за сепариране на отпадъците и производство на RDF

1. Очисти се
 2. Препарирай се
 3. Препарирай се
 4. Препарирай се
 5. Препарирай се
 6. Препарирай се
 7. Препарирай се
 8. Препарирай се
 9. Препарирай се
 10. Препарирай се
 11. Препарирай се
 12. Препарирай се
 13. Препарирай се
 14. Препарирай се
 15. Препарирай се
 16. Препарирай се
 17. Препарирай се
 18. Препарирай се
 19. Препарирай се
 20. Препарирай се
 21. Препарирай се
 22. Препарирай се
 23. Препарирай се
 24. Препарирай се
 25. Препарирай се
 26. Препарирай се
 27. Препарирай се
 28. Препарирай се
 29. Препарирай се
 30. Препарирай се
 31. Препарирай се
 32. Препарирай се
 33. Препарирай се
 34. Препарирай се
 35. Препарирай се
 36. Препарирай се
 37. Препарирай се
 38. Препарирай се
 39. Препарирай се
 40. Препарирай се
 41. Препарирай се
 42. Препарирай се
 43. Препарирай се
 44. Препарирай се
 45. Препарирай се
 46. Препарирай се
 47. Препарирай се
 48. Препарирай се
 49. Препарирай се
 50. Препарирай се
 51. Препарирай се
 52. Препарирай се
 53. Препарирай се
 54. Препарирай се
 55. Препарирай се
 56. Препарирай се
 57. Препарирай се
 58. Препарирай се
 59. Препарирай се
 60. Препарирай се
 61. Препарирай се
 62. Препарирай се
 63. Препарирай се
 64. Препарирай се
 65. Препарирай се
 66. Препарирай се
 67. Препарирай се
 68. Препарирай се
 69. Препарирай се
 70. Препарирай се
 71. Препарирай се
 72. Препарирай се
 73. Препарирай се
 74. Препарирай се
 75. Препарирай се
 76. Препарирай се
 77. Препарирай се
 78. Препарирай се
 79. Препарирай се
 80. Препарирай се
 81. Препарирай се
 82. Препарирай се
 83. Препарирай се
 84. Препарирай се
 85. Препарирай се
 86. Препарирай се
 87. Препарирай се
 88. Препарирай се
 89. Препарирай се
 90. Препарирай се
 91. Препарирай се
 92. Препарирай се
 93. Препарирай се
 94. Препарирай се
 95. Препарирай се
 96. Препарирай се
 97. Препарирай се
 98. Препарирай се
 99. Препарирай се
 100. Препарирай се

Сепариране

Отпадъците се пренасят върху въвеждаща транспортната бункерна лента (F01) с помощта на челен товарач (тип фадрома) и изпадат от устройството за разкъсване на торбички. Преди въвеждащата лента F01 с помощта на двама работника се отделят неподлежащите на третиране едрогабаритните отпадъци като мебели, гуми, излязло от употреба електронно оборудване и др. Предвидени са 2 кофи с капак 120литра за събиране и предаване на евентуално попаднали в битовите отпадъци опасни отпадъци - батерии и други.

Транспортната лента придвижва отпадъците през устройството за разкъсване на торбички върху въвеждаща наклонена транспортна лента F02.

Полиетиленовите торбички, в които се намират някои от отпадъците се изсипват в приемния отвор на устройството и се разкъсват посредством механизъм за отваряне и разкъсване на торбички. Този механизъм е метален (зъбчат) и служи за отварянето на полиетиленовите торбички и разбухване на отпадъка, което улеснява работата на балистичния сепаратор (X03). Параметрите на съоръжението са както следва: дължина $L=600\text{mm}$; $P=15\text{kw}$ разкъсващите ножове са хидравлично подсилени; производителност - $50\text{m}^3/\text{h}$.

Транспортната лента F01 придвижва отпадъците върху въвеждаща наклонена транспортна лента F02 - шевронен тип с параметри: ширина $B=1600\text{mm}$, дължината му $L=15000\text{mm}$, $v=0.3-0.5\text{m/s}$; мощност 4kW , аварийен изключвател.

Балистичен сепаратор - позиция X03

Балистичният сепаратор е стоманено съоръжение с обща дължина 7000мм, обща ширина 5500мм и обща височина 3000мм. Капацитет 120 m³/h; тегло 10000 kg;

[illegible]

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

Сортировъчна платформа с работна кабина - позиция X07

Сепарирането се осъществява на няколко етапа, като са обособени работни клетки както следва:

Тежка фракция:

Първа клетка: Тежката фракция преминава с транспортна лента F04 под магнитния надлъжен сепаратор, където желязната фракция се отделя и изхвърля в контейнер с обем 4m³.

Втора клетка: Двама работници отделят дървени отпадъци в контейнер с обем 4m^3 . От събраните дървени отпадъци 421t/y се извозват за използване като структурен материал към инсталацията за компостиране за Севлиево и Дряново, разположена на друга площадка, а 345 t/y се извозват за оползотворяване.

Трета клетка: Двама работници отделят обемисти пластмасови отпадъци в контейнер с обем 30m^3 , от където се извозват за последващо оползотворяване.

Четвърта клетка: Двама работници отделят бутилките и стъклените отпадъци в контейнер с обем 30m^3 , от където се извозват за последващо оползотворяване.

10

Втора клетка: Двама работници отделят хартия и картон от леката фракция. Този вид отпадъци ще бъдат отделяни в контейнери с обем $0,75\text{m}^3$ - 9 броя подредени под отворите за отделяне на този вид отпадък. Този размер контейнери е избран за да има възможност лесно да бъдат повдигани и премествани чрез виличен товарач с товароподемност 2.5t до балираща преса, от където ще бъдат извозвани за оползотворяване.

Трета клетка: Двама работници отделят метални опаковки тип „кен”, празни флакони от дезодоранти и други подобни отпадъци от този тип от леката фракция. Този вид отпадъци ще бъдат отделяни в контейнери с обем $0,75\text{m}^3$ - 4 броя подредени под отворите за отделяне на този вид отпадък. Този размер контейнери е избран за да има възможност лесно да бъдат повдигани и премествани чрез виличен товарач с товароподемност 2.5t до балиращата преса, от където ще бъдат извозвани за оползотворяване.

Отделените хартиени, картонени отпадъци, както и отделените отпадъци от фолия, композитни опаковки и пластмаса, опаковките тип „кен“ ще се балират и ще се насочат за предаване на специализирани фирми за оползотворяване.

Остатъчният отпадък от леката и тежка фракции пада върху транспортна лента F08, от където отпадъкът се събира в контейнер с обем 4m³ и се транспортира за депониране в клетка на депото за отпадъци.

710, ВВІСНО ЛАТЕРУВАН,
[Signature]
[Stamp]

Остатъчните отпадъци, след сепарирането на леката и тежката фракция от транспортни ленти F04 и F06, падат върху транспортна лента F08. Параметрите на лентата за остатъчен материал са както следва: B=800mm, осово разстояние 12500mm; v=0.3m/s; $\alpha < 20^\circ$; задвижващ барабан Ф345 - изработен от горещо валцована дебелостенна тръба DIN59410, лагериран, гумиран, балансиран; мотор редуктор 4kW; опъвателен барабан - изработен от горещо валцована дебелостенна тръба DIN59410, външно лагериран,

снабден с опъвателни супорти; лентово платно $B=800\text{mm}$, шеврон, трипластиво, полиестерна тъкан; ролки носещи и ролки обратен ход, съгласно ISO 1537; DIN 15207; DIN22212; аварийен изключвател. Тази транспортна лента има възможност за накланяне до 20°C , с което се дава възможност за пълнене на контейнер за отпадъци, който е натоварен на камион директно от лентата.

От транспортната лента F08 отпадъкът се събира в контейнер с обем 4m^3 , който го извозва в клетка за отпадъци на регионалното депо за депониране.

Преса за балиране на хартия

Отделените хартиени и картонени отпадъци ще бъдат пресовани в преса за балиране на хартиени и картонени отпадъци със следните характеристики: Производителност $0,5 - 0,6\text{m}^3/\text{h}$; маса на балата $150 - 300\text{kg}$; размери на балата $1000 \times 1100 \times 700\text{mm}$; време за получаване на една бала - $15 - 20$ минути; тел за връзване - мека, горена стомана с $\phi 2,5 - 3\text{mm}$; ръчно подаване на телта и връзване; максимално усилие на пресоване - 250kN ; обслужващ персонал - 2 души; работно налягане на хидравличната течност - 100MPa ; Консумирана мощност - $4 - 5\text{kW}$; маса на пресата в заредено състояние - 2860kg .

2.2.2 Сортиране на рециклируеми отпадъчни материали (хартии и картон, пластмаси и каучук, метали / черни метали и цветни метали/, дървесни материали, текстилни материали и стъкло), балирането им (без отпадъчна фракция стъкло) и предаването им за последващо рециклиране на крайните преработватели

В съответствие с технологията на експлоатация на инсталацията при постъпване на отпадъците в приемната площадка на сепариращата линия с помощта на двама работника се отделят неподлежащите на третиране едрогабаритни отпадъци като мебели, гуми и излязло от употреба електронно оборудване, батерии, луминесцентни тръби, строителни отпадъци, биоразградими отпадъци. На този първоначален етап се отделят и попаднали в смесените отпадъци едрогабаритни цветни метали и др. Първоначално отелените строителни отпадъци се насочват съответно за депо за строителни отпадъци. Отделените в началото на технологичния процес батерии, луминесцентни тръби, едрогабаритни отпадъци, едрогабаритни цветни метали, автогуми и др. се събират в контейнери и се насочват към специализирани фирми за обезвреждане/оползотворяване на отделените отпадъци. В тази схема няма предложение за специализирано третиране на опасни отпадъци, т. к. съгласно

15

၂ ဝဉ်းယုဉ်း နှစ်နှစ် နှစ်နှစ် နှစ်နှစ် နှစ်နှစ် နှစ်နှစ်
 နှစ် ဝဉ်းယုဉ်း နှစ်နှစ် နှစ်နှစ် နှစ်နှစ် နှစ်နှစ် နှစ်နှစ်

47

dz

—

/

1

1

1

При пресяването на отпадъка от балистичния сепаратор, фината фракция минава през отворите на ситото и попада в контейнер, от където ще се извозва за депониране.

Очакваните количества сепарирани отпадъци са както следва:

Фракции:	Тонове за година (t/y)
Едро габаритни, кожа, гума и др.	5 000
метал	400
пластмаси	2 600
дърво	400
стъкло	1 400
хартия и картон	3 200
отпадъци за депониране	6 800

Отделените хартиени и картонени отпадъци ще бъдат пресовани в еднокамерна преса за балиране на хартиени и картонени отпадъци (големина на една бала 150÷300kg, размери на балата 1000/1100/700mm). Предвижда се подготвените бали да се съхраняват в близост до пресата за балиране под специално проектиран навес на площадката за сепариране и своевременно да се извозват за последващо третиране.

Задълженията на Изпълнителя по отношение на отпадъците на изход от инсталацията за сепариране на отпадъците и производство на RDF са както следва:

–Изпълнителят предава рециклируемите отпадъчни материали за оползотворяване, преработване и рециклиране на лица, притежаващи разрешение по чл. 35 на ЗУО или комплексно разрешително за извършване на такава дейност, въз основа на писмен договор.

- Прогнозните количества сортирани хартии и картон, пластмаси, метални отпадъци и стъклени отпадъци в *Инсталацията за сепариране на отпадъците и производство на RDF- гориво от отпадъци* от смесените битови отпадъци и предназначени за последващо рециклиране са притежание на Изпълнителят и той има право да ги продава за своя сметка.

Изпълнителят следва да:

–направи проучване на възможността за оползотворяване, преработване и рециклиране на образуванията на площадката отпадъци, в случай на промяна в работата на инсталациите;

၂ ဝဉ်းယုၤ ဝဉ်းယုၤ ဝဉ်းယုၤ ဝဉ်းယုၤ ဝဉ်းယုၤ ဝဉ်းယုၤ ဝဉ်းယုၤ ဝဉ်းယုၤ
ယုၤ ၂ ဝဉ်းယုၤ ဝဉ်းယုၤ ဝဉ်းယုၤ ဝဉ်းယုၤ ဝဉ်းယုၤ ဝဉ်းယုၤ ဝဉ်းယုၤ ဝဉ်းယုၤ

7

–извършва операция с код R12 размяна на отпадъците за оползотворяване по който и да е от методите с кодове R 1 — R 11 (предварително третиране чрез сепариране) в Инсталацията за предварително сепариране на смесени битови отпадъци (код 20 03 01 – смесени битови отпадъци), образувани по време на експлоатация на инсталациите, както и всеки един отпадък, при чието сепариране могат да се отделят оползотворими компоненти като хартия и картон; пластмаси; метали; стъкло; горими отпадъци (RDF).

Изпълнителят ще спазва заложените в Техническата спецификация от Възложителя цели за изпълняване на третирането на отпадъците. За тази цел Изпълнителят е организиран при сепарирането на отпадъците постоянен контрол на персонала за качествено сепариране, като ще се стреми да не се допуска отпадъци, които могат да бъдат оползотворявани да се транспортират за депониране.

След ръчното сепариране на фракцията останалите върху транспортъора материали имат висока калорична стойност. Материалния поток преминава през лентов магнитен сепаратор за отделяне на металите, които се отвеждат чрез транспортъор до мобилен контейнер. Високо калоричните материали се събират с леката фракция отделена от въздушния сепаратор, като обединения материален поток се подава към фин шредер за получаване на алтернативно гориво - RDF. След шредера чрез система от транспортъори полученият материал може да се товари директно в камиона с подвижен под или да се складира.

၂ ဝဉ်းယု ဝဉ်း တေ ဖြတ် ဖြတ် ဖြတ် ဖြတ် ဖြတ်
 ဖြတ် ဝဉ်း ဖြတ် ဝဉ်း ဝဉ်း ဝဉ်း ဝဉ်း ဝဉ်း

Изпълнителят трябва да прилага инструкция за периодична оценка на съответствието на транспортирането на отпадъците с условията на разрешителното.

Операторът ще се стреми да извършва възложената дейност по сепариране на битовите отпадъци по най-ефективен начин съобразно избраното местоположение на площадката и вече проектираните и монтирани съоръженията за сепариране на материали отчитайки също оперативната безопасност.

Операторът ще организира трафика в рамките на площадката така, че доколкото е възможно да не се пресичат транспортните маршрути на автомобилите доставящи отпадъци за сепариране, транспорта на неоползотворимите остатъци след инсталацията за сепариране до депото и транспорта на отпадъци за оползотворяване и личните транспортни средства, като по такъв начин ще се облекчи трафикът и ще се увеличи пътната безопасност.

Последователността на дейностите ще бъде организирана така, че да се минимизира дублирането на операции по товарене и разтоварване при приемането и предаването от доставчиците както и между различните процеси в Инсталацията като всички дейности следват логическа последователност и се извършват в една посока с намалено до минимум връщане назад и повтарящи се работи. По такъв начин ще се постигне ефективно използване на ресурси и енергия.

При приемането на отпадъците операторът ще създаде организация така, че

- превозни средства доставящи отпадъци, които влизат и излизат от зоната за разтоварване да се придвижват възможно най-бързо с цел да се намалят задръстванията

၂ ဝဉ်းၤ ဝဉ်းၤ တၢ်ဒုၤ ဝဉ်းၤ ဝဉ်းၤ ဝဉ်းၤ ဝဉ်းၤ ဝဉ်းၤ
 ဝဉ်းၤ ဝဉ်းၤ ဝဉ်းၤ ဝဉ်းၤ ဝဉ်းၤ ဝဉ်းၤ

5

5

[illegible]

U -

7

XII

- Регулиране на скоростта на лентата, за да се подобри нормата на сортиране, намаляване на времето на бездействие, и броя на "пропуснати елементи".

- Намаляване или ускоряване на темповете, с които материали се подават върху лентата.

- Претрупване с работа на сортировачите до степен при която е необходимо спиране на линията или работниците са принудени да разбутват материала.

- Увеличаване съдържанието на замърсители в крайните продукти, което означава по-ниски изкупни цени от страна на преработвателите или отказ за приемане на оползотворимите отпадъци от преработвателите.

- повторно сортиране за осигуряване на желаното качество.
- периоди на ниско присъствие или изцяло липса на материали, на сортировъчната (при забавено подаване), което е свързано понижаване цялостната ефективност на сортиране.

၂ ဝဉ်းၤ ဝဉ်းၤ ဝဉ်းၤ ဝဉ်းၤ ဝဉ်းၤ ဝဉ်းၤ ဝဉ်းၤ ဝဉ်းၤ ဝဉ်းၤ ဝဉ်းၤ
 ဝဉ်းၤ ဝဉ်းၤ ဝဉ်းၤ ဝဉ်းၤ ဝဉ်းၤ ဝဉ်းၤ ဝဉ်းၤ ဝဉ်းၤ ဝဉ်းၤ ဝဉ်းၤ

KQT

Kal

ване

края

И ТС

ЧНО

၂ ဝဉ်ယုၤသ့ၣ်တဖၣ်တဖၣ်^{၁၂}ၣ်သ့ၣ်တဖၣ်ဝ
 ဖျါ ဝဉ်တဖၣ်ယုၤသ့ၣ် ၂ တဖၣ်ၣ်ၣ်

7

Захранването на балиращата машина ще се извършва само ако са събрани достатъчно количество материали от съответния вид така че да се запълни капацитета. Колкото по-постоянно е захранването толкова по-продуктивна е машината.

Влияние върху количеството на използваната тел за балиране оказват видът на материала, който се балира, размера и плътността на балите, както и вида на телта за балиране. При балиране на хартиени отпадъци по-лека тел е достатъчна. Тъй като пластмасите имат „повече памет за възвръщане на първоначалната си форма” т.е. те се разширяват повече при балиране е необходима по-тежка тел. Също така се препоръчва за пластмасови бали да се ползва не-корозивна тел ако балите ще се съхраняват на открито. Разходите за тел за балиране не са малки и използване на подходящия вид и размер на телта не само ще доведе до намаляване на консумацията на тел но също така ще намали нуждата от пребалиране когато балите са компроментирани поради неправилно определен вид или размер на използваната тел.

При балиране на пластмаси, използването на перфоратор за пробиване на затворени бутилки преди балиране може да увеличи плътността до 20%. Високата плътността на балите води до намаляване на броя бали, които трябва да бъдат направени, разходите за обработка, пространство, необходимо за съхранение, както и транспортните разходи.

Наличието на достатъчно пространство за съхранение на крайния продукт, предпазващо продукта от увреждане, докато се чака изчаква доставянето му до съответния преработвател е от изключително значение. Ако не е налично достатъчно

၂ ဝဉ်ယုၤသ့ တေၣ်တိၣ်မၤနီၢ်ဒါးဝဲ
/ဖျံ ဝဉ်တိၣ်မၤနီၢ်ဒါးဝဲ ၂ တေၣ်

пространството могат да възникнат различни проблеми, включително продажбата на продукти преждевременно (когато не се е натрупало достатъчно количество за да се осигури пълно натоварване на транспортното средство или да се извлекат ползи от нарастващите цени на суровините), продажба на ниски изкупни цени или отказ за приемане на товар поради лошо качество и замърсяване на продуктите.

Наличието на сигурни дългосрочни договори за предаване на отсортираните материали е от решаващо значение за икономическата ефективност при експлоатацията на Инсталацията тъй като тези преработватели диктуват колко и каква обработка е необходима, от тях зависи реализацията на продуктите/енергията произведени от оползотворимите отпадъци и не на последно място осигуряват част от необходимите приходи за експлоатацията на Инсталацията.

Материалите, които ще се предлагат на пазара трябва да бъдат подготвени по такъв начин, че да отговаря на спецификациите за приемане от съответния преработвател (т.е., бали с определен размер и плътност, чистота, минимално до нулево съдържание на примеси и т.н.). Независимо от това дали материалите са продадени на местните пазари (например, изолация производител), директно на по-големи регионални или национални пазари (например, фабрики за хартия, стъкло, стъклени трошки пазари), или са реализирани чрез междинен събирач (дилър/ брокер) ще се изисква писмен договор (нормативно изискване) за възможно по-дълъг период тъй като това предлага известна защита от колебанията в цените и поставя ясни критерии за основанията за отказ от приемане на товара.

Условията и изискванията, които ще бъдат регламентирани в договорите могат да варират в широки граници в зависимост от редица фактори, като характеристиките на продукта и количеството му, степента на преработка, специфичните изисквания на преработвателя, който приема/закупува материала, както и много други потенциални условия и изисквания които могат да се изброят. Основните елементи, които ще се изисква да бъдат уредени в споразуменията за реализация на отсортираните материали на пазара, ще включват:

- Изисквания към материалите, които трябва да бъдат постигнати (техн. характеристики, съдържание на примеси, допустим процент от замърсители, степен на обработка, и т.н.)
- Минимални количества и честотата на доставяне;
- място на доставка;

1. Оценяване на възможности за реализация на отсортираните материали на пазара

2. Оценка на възможности за реализация на отсортираните материали на пазара



- в случай, че с материала се изпълняват цели по наредбите за масово отстранените отпадъци или наредбите за строителните или био-отпадъците – специфични клаузи за плащане и/или сключване на тристранни договори с та отговорни за изпълнение на целите.

Някои преработватели поставят изисквания за минимално количество на маните отпадъци или намаляват изкупната цена което ще доведе до намален оди за Инсталацията.

Ако икономическите ползи от предаване на материалите на традиционните работвателите са непривлекателни (напр. им твърде високи допълнителни разходи за обработка на материалите така, че да отговарят на спецификациите, твърде високи транспортни разходи и т.н.) Операторът ще проучи възможностите за разработването на местни алтернативни пазари за някои от отделените материали. Примери за такива алтернативни пазари са производството на изделия, които не изискват строго определен материал, например на пластмасата (напр. пейки, огради и др.), изработване на изолационни материали от целулоза (напр. от стари вестници) или добавъчни строителни материали (например бетонно-стоматолово) и др. За осигуряване на пазар за някои от тези изделия ще се търси и стимулиране на общините от региона и организации по оползотворяване. Въпреки, че разходите приходи за тези материали като цяло са ниски, ако има такива изобщо, разходите за преработка и транспорт също са ниски. Трябва да се отчете също разходите за обезвреждане в случай, че тези материали не се реализират на традиционните или алтернативните местни пазари както и отчисленията за депониране

12

В зависимост от количествата на даден вид материали, ще се преценят предимствата и недостатъците на реализацията им директно до крайния преработвател в сравнение с сключването на договор с междинен събирач. Съществува голямо разнообразие от предимства и недостатъци на директното доставяне до крайния пазар спрямо използването на дилър/ брокер. Някои от тях са:

- Същевременно работата чрез брокер обикновено предлага по-голямо разнообразие на пазари (в т.ч. извън страната) и в резултат те могат да търсят най-добрата цена.

Тъй като разстоянията до големите преработватели на стъкло са големи, Оператора ще проучи възможностите за алтернативни местни пазари като влагане в строителството и за производството на строителни материали, използване като инертен материал както и за замяна н пясъка при обработване на повърхности с пясък (пясъкоструене) и др. Намирането на такива потребители ще е от ключово значение за реализацията на плоското стъкло. В някои от тези приложения дори няма да се изисква сортиране по цвят на стъклото премахване на всички примеси или дори натрошаване на стъклото.

[illegible]

Сортирането по цвят може и да не се извършва в случай, че при дадена пазарна конюнктура има малка или няма никаква разлика между цената, получена за сортирани по цвят стъклени отпадъци и цената за смесено стъкло.

2.2.4.2.5 Безопасност и здраве

Здравословните и безопасни условия са ключови компоненти във всички аспекти на дейността на инсталацията за сортиране. Мерките за безопасност които операторът ще предприеме са подробни мерки за експлоатацията на съоръжението за сортиране. За отделните оператори на отделните възли и оборудване ще бъдат съставени писмени инструкции за безопасност. Ежедневните дейности по експлоатация на инсталацията са свързани с разнообразие от потенциални рискове за безопасността, включително:

- дейности в зоната за приемане, където хората работят в непосредствена близост до превозни средства, които доставят материалите и мобилно оборудване разтоварване и пренос на отпадъци в зони за преработка или краткосрочно съхранение.
- Работа с голямо разнообразие от материали, които имат потенциални рискове за порязване, ожулвания, пробождање и наранявания, поради опасността от тежки падащи предмети.
- операции по сортиране, където в допълнение към тези наранявания отбелязани по-горе е налице потенциал за физическо натоварване, захващане от лентите на оборудването за транспорт и сортиране, и излагане на биологични или химически опасности.
- работа с оборудване за балиране и други операции по обработка, където има потенциал за нараняване от движещи се машинни части.
- опасности от нараняване поради извършване на операции за съхранение и товарене материали.

От доставката и разтоварването на отпадъците в приемната зона през преработката и операциите по съхранение, товарене и транспортиране на отделените материали повишеното внимание относно проблемите на здравето и безопасността, трябва да бъде пръв приоритет при извършване на всички дейности.

$\angle$

00zuy dɛ tʃfɪŋ s^w lɔ dɪŋ s 0 fɪ ŋ dɛ m p z
2 tsɿ ɿ f r

4

U

- [illegible]

X

Изпълнителят ще извършва временното съхраняване на отпадъците по начин, който не позволява смесване на опасни отпадъци с други отпадъци, смесване на оползотворими и неоползотворими отпадъци, както и смесване на опасни отпадъци с други вещества, включително разреждане на опасни отпадъци.

Изпълнителят ще прилага инструкция за поддръжка на площадките за временно съхраняване.

Изпълнителят ще прилага инструкция за оценка на временното съхраняване с условията на разрешителното, на причините за установените несъответствия и за предприемане на коригиращи действия.

2.3 ИНФРАСТРУКТУРА НА ПЛОЩАДКАТА

Площадката за сепариращата инсталация се намира в граничещ с регионалното депо имот с идентификатор 65927.92.36 в м. „Драгелиците” в землището на гр. Севлиево и е с площ 5283 m². Площадката е непосредствено до депо за ТБО Севлиево, което обслужва освен община Севлиево и общините Дряново и Сухиндол. Максималният капацитет на депото възлиза на 1 644 680 тона на депонирани отпадъци, а срокът на експлоатация е 25 години. „Регионално депо за отпадъци – Севлиево” ООД е дружеството със 100% общинска собственост.

Инсталацията за сепариране е част от системата за разделно събиране на отпадъци в регион Севлиево. В нея се предвижда преработване на неопасни отпадъци, генерирани от бита и фирмите. Не се предвижда на площадката за сепариране да постъпват опасни отпадъци.

Инсталацията за сепариране е разработена за максимален капацитет 25 000 тона/год.

С инсталацията за сепариране може да бъде сортиран 114 тона битов отпадък на ден при едносменен режим от 17 души персонал. При увеличаване на генерираните количества и обеми от ТБО, предназначени за сепариране максималният капацитет на обработка с инсталацията се постига само с увеличение на персонала и работа на дву- или трисменен режим, съответно при намалено количество на постъпващите отпадъци, ще бъде редуцирано работното време на инсталацията.

Електрозахранване

Захранването на инсталацията за сепариране с електроенергия се осъществява с собствен трафопост, захранен от стълб № С5, изв. „Добромирка” от ПС „Севлиево”

1 000/110 kV 1000/110 kV
1000/110 kV 1000/110 kV

110/20KV.Кабелът се полага подземно в PVC тръби в изкоп с пясъчна подложка със земен насип на дълбочина минимум 60 см.

Захранване с вода

Захранването на площадката на инсталацията за сепариране към ТБО Севлиево с питейна вода се осъществява от преминаващ в близост до имота $\phi 110$ мм, полиетиленов довеждащ водопровод (ПЕПВ), който съгласно Становище на ВиК „Бяла” ЕООД гр. Севлиево в разглеждания участък има нисък напор (под 1 бар). Общото водно количество, което протича по тръбопровода е 12 l/s.

Външния водопровод, който захранва площадката с вода е трасиран по обслужващия път за депото, който минава покрай площадката на инсталацията за сепариране. Външният водопровод провежда необходимото водно количество за питейно-битови нужди на площадката и необходимото водно количество за възстановяване на необходимия противопожарен запас в рамките на 24 часа. Водопроводът ще бъде с дължина 293 метра; DN65 ($\Phi 75$). $v=0.58\text{m/s}$; $i=0.063$.

Разходът на вода на площадката за сепариране включва питейно – битови и противопожарни нужди. Общото водно количество подавано към площадката ще е 1.90 l/s, което осигурява захранването на площадката с питейна вода и пълненето на противопожарния резервоар. С цел повишаване на напора в площадковата водопроводната мрежа се предвижда компактна помпено – хидрофорна уредба.

На площадката е изграден противопожарен резервоар, с обем 135m³, в който са монтирани потопяеми противопожарни помпи за осигуряване необходимото водно количество и необходимия напор по време на пожар.

Халето за сепариране се захранва с вода за питейно – битови и противопожарни нужди чрез отклонение от площадковия водопровод.

Канализация

На територията на инсталацията за сепариране се формират битово – фекални отпадъчни води от санитарно – битови помещения в КПП и халето за сепариране,

1 000 l/s
100 l/s

ТЗ
✓

които се отвеждат от площадковата канализация до безотточна шахта. Безотточната шахта за битови отпадъчни води се изпразва с фекалка, която ще ги транспортира до ПСОВ Севлиево или до шахта от градската канализация на гр.Севлиево.

Генерирания инфилтрат в канала под транспортната лента в откритата част на сградата за сепариране, както и водите от измиване на приемната площадка при силно замърсяване са със състав идентичен на инфилтрата от ТБО, поради което ще се събират отделно в безотточна шахта за инфилтрат, от където с фекалка ще бъдат транспортирани за последващо третиране в пречиствателната станция за инфилтрат на регионално депо за ТБО Севлиево.

Дъждовните отпадъчни води, попаднали върху площадката за сепариране, които са с характер на условно чисти води се отвеждат от линеен отводнител в попивни тела, като е проектирана и помпена шахта за препомпване на излишни дъждовни води към отводнителна канавка на депото за отпадъци.

КПП

КПП е едноетажна сграда правоъгълна в план с размери 3,62/17,27м. Застроена площ 62,52м².

Кантар

Кантарът е част от КПП и се състои от 18 м – 60 тонен кантар оборудван с бариера.

Навес за съхранение на готови бали с отпадъци

Навесът представлява метална конструкция с размери 16,20м x 8,40м осово и светла височина 4,50м. Предвиден е за временно съхранение на готовите бали с отпадъци преди извозването им за оползотворяване.

Зона за дезинфекция

Зоната се оформя на пътя на изхода на сметовозните тръби преди кантара преди напускането на площадката. Ще се зарежда с дезинфекционен разтвор след изчерпването му.

Трафопост

Изграден е собствен трафопост на площадката.

Противопожарен резервоар

1 02/11/21 15:11:11
2 11/11/21

✓

На площадката за сепариране на отпадъци е изграден стоманобетонен противопожарен резервоар с полезен обем 135m³. Съоръжението е оборудвано с напорни помпи.

Ограда

Около площадката на инсталацията за сепариране е изградена метална ограда с бариера. Дължината на оградата е 293m. През имота преминава електропровод, чийто сервитут е спазен, поради което част от имота не попада в границите на площадката за сепариране и проектираната ограда не съвпада с границите на имота от запад.

2.3.1 Процедури по поддръжка и почистване на инфраструктурата в Инсталацията засепариране

2.3.1.1 Обща информация

Операторът ще планира и изпълнява процедури по почистване и поддръжка на инфраструктурата на площадката, които да гарантират, че:

- Сградите, конструкциите, засетите и засадени площи, постланите с настилка и без настилка райони за движение на трафик и др. са поддържани в чисто и подредено състояние, без повреди, които биха могли да влошат тяхната функционалност или външен вид.
- Всички подвижни или фиксирани оборудвания и машини са поддържани чисти и в добро техническо състояние.
- Всички подземни комуникации се инспектират, почистват и поддържат редовно.

Цялото механично оборудване и машини използвани на Инсталацията за сепариране ще бъдат поддържани стриктно съгласно спецификациите на доставчика/производителя.

Всеки ден, при настъпване на края на работното време, вътрешните пътища и други зони с настилка ще бъдат инспектирани и каквито и да било разпилени отпадъци ще бъдат събирани и депонирани в клетката на депото. При необходимост зоните с настилка ще бъдат измитани от метач. По време на засушаване, емисиите на прах ще бъдат контролирани чрез напръскване на повърхностите с вода във връзка с дейностите на метенето.

Основните задължения на Оператора във връзка с поддържане на системи, машини и съоръжения, мобилно експлоатационно оборудване, сграден фонд и инфраструктура осигуряващи функционирането на Инсталацията за сепариране могат да бъдат обобщени както следва:

1. Общи данни за състоянието на инфраструктурата
2. Данни за поддръжката

၂ ဝဉ်းယုဝ်း တေဖျိတ်တံလှိုင်သိုဝ်းဝ်း ဝဉ်းယုဝ်း
ပုဒ် ၂ တေရ်



2.3.1.2 Зона за прием

Зоната за прием ще бъде почиствана от изпуснати и разнесени от вятъра отпадъци, почва/кал и от сняг през зимата.

2.3.1.3 Сгради, конструкции и инсталации

Установените щети причинени на сгради, конструкции и инсталации ще бъдат отстранявани незабавно.

За всички значими инциденти ще бъде изготвян доклад за щетите, който ще бъде изпращан на собственика на Инсталацията.

Всички данни относно обслужването, поддръжката и ремонта на оборудването ще бъдат записвани в дневниците както и работните часове.

2.3.1.4 Оборудване и машини

Техническите инсталации, оборудването и машините използвани в Инсталацията за сепариране трябва да бъдат поддържани и ремонтирани съгласно инструкциите на доставчика/производителя. Инструкциите относно честотата и методите на смазване, смяна на масло и инспекции трябва да бъдат спазвани стриктно.

Доколкото гаранцията на техническите инсталации и оборудване позволява това, техническият персонал на депо то ще извършва следните работи:

- Повтарящи се работи по техническата поддръжка.
- Малки ремонти.
- Контролни инспекции.

В допълнение, персоналът ще гарантира заявяването и извършването на основни ремонти и работи по поддръжката.

Оборудването и машините трябва да бъдат поддържани чисти и да бъдат защитени от корозия.

Поддръжката и техническото обслужване на отделните технически съоръжения ще се извършва въз основа на зададените от производителя изисквания за поддръжка.

Всички необходими мерки във връзка с това ще се инициират от директора и ръководителите на секции.

Персоналът, който работи със съответното техническо съоръжение ще извършва самостоятелно следните операции:

- Редовно техническо обслужване
- Извършване на допустими малки ремонти
- Извършване на допустимите контролни прегледи
- Даване нареждане за извършване на специализирана поддръжка

Техническото обслужване и поддръжка на подвижната техника на Инсталацията ще включва:

- ежедневен преглед и поддръжка на системите на техниката
- зареждане с горива
- смазване
- скрепителни и регулировъчни работи
- установяване на възникнали дефекти и отстраняването им

При сезонното техническо обслужване ще се извършва:

- проверка на готовността на машината за сезонна експлоатация
- смяна на маслото на двигателя и на смазочните материали
- проверява се плътността на електролита в акумулаторната батерия
- уплътнение на кабината и други работи

Ще се спазват инструкциите от производителя за поддръжка на съответната техника.

За всеки основен елемент от оборудването трябва да бъде поддържан дневник.

2.3.2 Процедури за спазване на Здраве и безопасност при експлоатацията на съоръжението

Операторът ще предприеме мерки за избягване на злополуки с персонала и вредно въздействие върху околната среда.

Съгласно действащите разпоредби за здравословни и безопасни условия на труд Операторът на Инсталацията отговаря за инструктирането на персонала и по конкретно на операторите на съответното оборудване относно безопасността и здравето на работното място, в частност за опасностите, свързани със специфичните задължения и

мерките за свеждане до минимум на тези опасности. Този инструктаж ще се извършва регулярно колкото е необходимо но поне веднъж годишно и ще се документира. С цел изпълнение на това изискване задълженията, пълномощията и отговорностите на всеки работник трябва ще са недвусмислено дефинирани писмено в т.ч. и с инструктаж и обучение. За работника това ще означава, че не може да извършва работа, която не му е възложена. Ако задълженията на работника бъдат разширени, инструктажът ще се повтори или съответно ще се допълни.

Спазването на мерките за безопасност и правилата за поведение на работниците ще се отчитат при оценката на работата на съответния работник.

Инструктажът ще включва като минимум следното:

- Теоретичен инструктаж
 - Област на отговорност: Какво може и какво не може да се прави?
 - Кой задължения могат да се извършват самостоятелно и кои не?
 - Възможни опасности (напр. въз основа на оценката на риска)
 - Мерки за безопасност за избягването на тези опасности
 - Съответни разпоредби за предотвратяване на злополуки и застраховки на работниците, както и национални правилници и норми
 - Правила за поведение (безопасна работа, поведение в случай на неизправности и аварии) и последствия от неспазването им
 - Специални мерки за първа помощ
 - Общо обучение по първа помощ
- Практически инструктаж (обход на съоръжението)
 - Къде възникват опасностите или къде могат да възникнат?
 - Къде се намира техническото предпазно оборудване (напр. аварийен прекъсвач, прекъсвачи за ремонт, защита против препълване и пр.)?
 - Как се изпитват защитите за правилно функциониране и ефективност?
 - Къде са аварийните изходи и пътища за евакуация и къде са точките за събиране?
 - Къде е спасителното оборудване (телефони за спешни случаи, номера на телефони за спешни случаи, превързочни материали и пр.)
 - Къде е противопожарното оборудване, как функционира и как се използва?
 - Как се използват личните предпазни средства?

- 2
- Какви хигиенни мерки се прилагат (система черно и бяло, план за почистване, защита на кожата и пр.)?
 - Къде са санитарните и битовите помещения и какво е предназначението им?
 - Експертно обучение по възложените задачи

Ще бъдат приложени мерки за предотвратяване на достъп до системата от неупълномощени лица. Също така ще се разработи вътрешна процедура в случай на авария.

Материалите за първа помощ като например превързочни материали, ще се поддържат в достатъчно количество и на лесно за достъп място. При вземане на превързочни материали те незабавно ще се попълват с нови.

Аварийният изход и пътищата за евакуация във всеки момент ще се поддържат свободни. Потокът на работата ще е организиран така, че работниците да не изпадат в пресиращ недостиг на време, заради който могат да почувстват необходимост от игнориране на мерки за безопасност.

Планът за почистване и поддръжка ще се дефинира и спазва съгласно информацията от производителя на съответното оборудване. Няма да е разрешено за лични цели да се изваждат предмети от отпадъците. В санитарните и битовите помещения може да се влиза само с чисто облекло и обувки. Преди влизане в битовите помещения, като минимум ще се изисква измиване и дезинфекциране на ръцете. Яденето, пиенето и пушенето са разрешени само в помещенията за тази цел. Съхранението на храни, напитки, цигари и пр. в работни зони, където има опасност от биологични работни материали, може да доведе до замърсяване на храните и напитките. При консумация или пушене опасните материали могат да се поемат през устата или дробовите и да навлязат в тялото. Същото важи за дъвките.

Експлоатацията на станцията по отношение на доставките, обработката и извозването ще е организирана така, че отпадъците да не престояват излишно. Ще се избягва временно съхранение за повече от един ден. Продължителното временно съхранение може да привлече вредители (плъхове, мишки и др.). В изключителни случаи като например експлоатационни неизправности, временното съхранение на отпадъци ще се организира така, че да не се образуват зони за съхранение с по-голям период на задържане.

Прозорците и вратите, които разделят работните зони с различни условия (напр. прах), ще се държат затворени.

81

При работа в резервоари, шахти и ограничени пространства, ще се следи работниците, натоварени с тази задача да са специално обучени и оборудвани с предпазни средства.

Организационни мерки в студено време

Всички работни места и транспортни средства и пътища ще се поддържат по всяко време да са почистени от сняг и лед така, че да няма опасност от подхлъзване или залитане. Големите купчини сняг (напр. натрупани покрай пътищата) не трябва да блокират аварийни изходи и евакуационни маршрути. Достъпът до всички части на съоръжението ще е осигурен по всяко време. Тъй като натрупването на сняг и лед на открито може да попречи на функционирането на части от съоръжението като например фитинги, на почистването им трябва да се обърне особено внимание. Снегът, висулки и ледът натрупани например по сгради представлява опасност при падане и затова незабавно ще се отстраняват.

Във всички части на станцията (резервоари, тръби, помпи, фитинги и пр.) няма да се допуска замръзване на течности.

Лични предпазни средства

Личните предпазни средства (ЛПС) служат за защита от опасности, които не могат да се изключат чрез технически и организационни мерки. Операторът ще осигури ЛПС на работниците си безплатно и в достатъчни количества.

Личните предпазни средства трябва да отговарят на размера на работника, който ги носи. Чрез поддръжка, ремонт, подмяна и правилно съхранение Операторът ще осигури правилното функциониране на ЛПС и безупречната им хигиена за цялото време на употребата им.

При необходимост ще се провежда обучение по използването на личните предпазни средства. Операторът ще носи отговорност личните предпазни средства да се носят от работниците, защото нежеланието за носене на ЛПС не е в интерес на трудовата безопасност.

Преди всяка употреба ЛПС ще се огледат за очевидни дефекти (визуален/функционален контрол). Дефектите трябва незабавно да се докладват. Очевидните дефекти включват например:

- Пукнатини в каски
- Крехкост на материала на каската (изпитване за счупване)
- Повредени подметки или виждащи се предпазни капачки на обувките
- Дефектна подплата на слушалките на антифоните

1 00741 d4 tsfjss^vlsj d4js0
fij d4fjss u4z 2 ts1 1 1 1

44)

- 12
- Издраскани стъкла на предпазните очила

Замърсените ЛПС трябва да се почистят или подменят. Ако се налага, ЛПС ще се изхвърлят или подменят. Тъй като някои задачи не могат да се извършват без ЛПС, трябва да се поддържа достатъчен брой ЛПС така, че работата да се извършва без прекъсване.

Инструктажът за употребата на ЛПС, предназначени като защита срещу фатални опасности или трайно увреждане на здравето, ще се извършва под формата на упражнения.

Препоръчват се следните лични предпазни средства съгласно извършваната работа:

- при работа в зоните за обработка на отпадъци - предпазно облекло (комбинезон за цялото тяло). При интензивно замърсяване или намокряне комбинезонът трябва да се почисти или подмени.
- При работа в зони със силно запрашване или замърсяване с аерозоли - покриване на главата.
- С цел предотвратяване на намокрянето на комбинезона, когато се очаква контакт с вода трябва да се носи непромокаемо предпазно облекло непромокаеми обувки или ботуши. Такъв е например случаят при обслужване на помпи и тръбопроводи.
- При работа с машини с въртящи се части трябва да се носят плътно прилепнали дрехи и дългата коса трябва да се хваща с мрежа. Широките работни сака, широките ръкави и дългата коса са опасни.
- При работа с неизолирани горещи или студени повърхности трябва да се носи термично изолиращо работно облекло.
- Честотата на подмяна на работното облекло не може да е по-голяма от една работна седмица.
- Тъй като в много зони има опасност от неконтролирано падащи предмети, освен при изричните изключения, трябва да се носи промишлена каска.
- При опасен шум трябва да се носят антифони.
- При наличие на прах и мъгли трябва да се носи лека дихателна защита (полумаска с филтър, за предпочитане с издишване).
- При работа в опасна/с намалено съдържание на кислород атмосфера (напр. в резервоари) да се носи независим от атмосферата дихателен апарат. Носещият

такъв независим дихателен апарат трябва да е предварително инструктиран теоретично и практически за употребата му.

- При химически опасности като защита на очите да се носят предпазни очила (газове, пари, мъгла, дим и прах с частици $< 5 \mu\text{m}$).
- При директен контакт с отпадъци или субстрат трябва да се използват водонепроницаеми и непробиваеми ръкавици. В този случай трябва индивидуално да се определи дали опасността от нараняване на ръцете е толкова голяма, че да се приеме несигурността при хващане.
- при биологични опасности да се носят предпазни очила с обозначение "3" (капки и пръски) или маска за лице (капки и пръски).

Персоналът ще бъде запознат с всички използвани пиктограми и техните значения:

- Забранителни знаци
- Предупредителни знаци
- Задължителни знаци
- Знаци за аварийна евакуация или първа помощ
- Противопожарни знаци
- Символи за опасност и пр.

Органични отпадъци и пътища за оказване на вредно въздействие върху човешкото здраве

Третираните отпадъци може да съдържат патогенни микроорганизми, причиняващи инфекции, свръхчувствителност или отравяне. Тъй като съставът на отпадъците не е известен с точност, не са известни подробно и видът, концентрацията и съставът на микроорганизмите. В отпадъците може да се намира голямо разнообразие от бактерии, гъбички, паразити, едноклетъчни, приони и вируси. Концентрациите на различните микроорганизми може да варира значително в зависимост от условията на средата (напр. лято/зима) или различните производствени условия.

Наличието на тези микроорганизми при третирането на отпадъците води до опасност от заболявания на персонала. Разпространението на микроорганизми към населението като цяло е малко вероятно и ефективната превенция и лечението като цяло са възможни.

1 002/uj daf tsb fmswlsj dafso 0 fuj daf fms
upz 2 tsb j j f r

Опасност за здравето причинена от микроорганизми съществува само когато те се асимилират от тялото. Следните пътища за асимилация са възможни при хората:

- Ядене, пиене или пушене без преди това да са измити ръцете
- Замърсени храни, напитки или цигари на работното място
- Пръски по лицето

- Движение на сухи отпадъци върху открити конвейерни системи и сепаратори
- Пълнене на течности в резервоари над повърхността на течността
- Интензивно смесване на течности с апарати за смесване или вкарване на газове
- Почистване на зони с концентрация на прах
- Пръскане на замърсени зони (особено при почистване с високо налягане)
- Изтичане на течности под налягане (напр. през дефектни уплътнения)

- Проникване в открити рани (счупено стъкло, пробождање от игла и пр.)
- Размекната кожа (работа с мокри предмети, неправилна употреба на ЛПС)
- Пръскане в очите
- Ухапвания от насекоми или животни

Съставът на отпадъците ще се контролира непрекъснато (визуално) с цел непопадане на нежелани материали (материали несъответстващи на разрешените за третиране). Други релевантни мерки, които ще се прилагат са информирание/обясняване на обществеността и доставчиците на отпадъци. Ще се предприемат организационни мерки за да се ограничи временното съхраняване на отпадъците.

[illegible]

eggs - 7

Ефективността на оборудването за безопасност и на вентилационните системи ще се контролира съгласно писмен план за почистване и поддръжка. Това означава освен всичко други и редовно почистване или подмяна на въздушните филтри. Прозорците, вратите и порталите към работни зони с по-голямо натоварване ще се държат затворени. В тези зони трябва ще се ограничи до минимум влизането и излизането от кабините на превозните средства.

Преди работа ще се изисква смяна на ежедневните дрехи с работните. С цел отделно съхранение на ежедневните от работните дрехи ще се осигури шкафче в отделна зона за всеки работник. В зависимост от работната зона ще се използват съответните ЛПС, указани в инструкциите за експлоатация. Ще се осигури редовно почистване на работното облекло и ЛПС. Работното облекло или ЛПС замърсено със субстрат незабавно ще се почисти, подмени или изхвърли. След контакт със субстрат ще се изисква щателно измиване на засегнатите части от тялото. След края на всяка работна смяна и преди напускането на Инсталацията ще се изисква преобличане в ежедневните дрехи и ще се препоръчва измиване на цялото тяло. При преминаване от работна зона в санитарно или битово помещение ще се изисква спазване на следното: сваляне на предпазното облекло, за което не е изключено замърсяване с биологични работни материали; измиване на ръцете и ако трябва да се дезинфекцират.

Операторът ще осигури достатъчно количество препарати за защита, почистване и грижа за кожата. Ще бъдат осигурени материали за обработка на рани в достатъчно количество и на лесно достъпно място. Поради рисковете, възникващи от биологични агенти, при наранявания на кожата като порязвания или прободения, ще бъде осигурена възможност за консултиране с лекар.

Поведение в случай на злополука

Съгласно инструкциите ще се изисква

- при непосредствена опасност - евакуиране и затваряне на опасната зона.
- незабавно уведомяване на управителя.
- елиминирание на възможните опасности, например чрез:
 - Задействане на прекъсвача АВАРИЕН СТОП
 - Изключване на машината от прекъсвача и подsigуряване срещу повторно включване

- ## Технически предпазни мерки

Операторът ще създаде необходимите организационни условия така че да осигури, че цялото оборудване, служещо като техническа защита, като предпазители, аларми и защиты се поддържа в пълна изправност.

Операторът ще осигури доставката на следното оборудване и машини:

[illegible]

	Товароподемност: 500kg	
Виличен товарач	Височина на повдигане: 3.3m Товароподемност: 2500kg	
САМОСВАЛ - 20 т	бр. 2	
Камион с полуремарке-самосвал (70-80 м3)- 40 т	бр. 1	
Оборудване за производство РДФ гориво - Шредер - Транспортна лента подаваща - Транспортна лента отвеждаща	бр. 1 бр. 1 бр. 1	
Автоцистерна с помпа за извозване на инфилтратата		

Доставката ще бъде оформена с Приемно-предавателен протокол (респективно складова разписка), удостоверяващ вида, количеството и липсата на явни недостатъци в доставеното оборудване. Операторът ще направи окончателна проверка на оборудването така както е доставено за съответствие с изискванията на Техническата спецификация в т.ч. консултация с Възложителя и в случай на констатиране на несъответствие ще бъде подписан протокол, в който ще се опише подробно констатираните недостатъци и ще се определи срок за отстраняването им. Непосредствено след отстраняване на недостатъците ще се оформи окончателен Приемно-предавателен протокол.

2.5 ПРЕХОДНИ И АНОРМАЛНИ РЕЖИМИ НА РАБОТА

Операторът да прилага инструкция за пускане и спиране на пречиствателните съоръжения, която осигурява:

Пускане на пречиствателните съоръжения (ако е възможно технологично) в действие преди пускане на свързаните с тях производствени инсталации или части от тях;

1. Очисти дъг за пречиствателните съоръжения
2. Тестирай ги

7

2.6 ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ПО НЕОТЛОЖНИ АВАРИЙНО - ВЪЗСТАНОВИТЕЛНИ РАБОТИ ПРИ ВЪЗНИКВАНЕ НА БЕДСТВИЯ И АВАРИИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ХАЛЕТО ЗА СЕПАРИРАНЕ

Изпълнителят ще прилага писмена инструкция за аварийно планиране и действия при аварии, в които да се уточняват дейностите по:

- определяне на опасните вещества, съхранявани или образувани в резултат на производствена дейност с въздействие върху околната среда при авария;

- определяне на възможните аварийни ситуации с въздействие върху околната среда и здравето на хората. При определянето да се включат и аварийни ситуации в резултат на наводнение или земетресение;

- определяне на възможните начини на действие за вече определените аварийни ситуации и да се изберат действия, които осигуряват най-добра защита за живота и здравето на хората и околната среда. За всяка от аварийните ситуации да се документира избрания начин на действие, включително действията за предотвратяване/ограничаване на замърсяването на околната среда, опазване здравето и живота на хората и почистването на замърсяванията от аварията.

- определяне на начините за подготовка на персонала, отговорен за изпълнението на Плана за действие при аварии и периодично обновяване на готовността му за действие;

- определяне на сборни пунктове, както и най-подходящи пътища за извеждане на работещите от района на аварията. Инструкцията се прилага винаги при промяна в разположението на пътища, съоръжения или инсталации на територията на площадката;

- определяне на причините, довели до аварията и предприемане на коригиращи действия;

- определяне и редовна техническа поддръжка на средствата за оповестяване при авария;

- определяне на необходимите средства за лична защита на работещите, редовната им проверка и поддръжка, както и безпрепятствения достъп до местата за тяхното съхранение;

- определяне на средствата за противодействие на възможните аварии (напр. пожарогасители, коф-помпи, адсорбенти за разливи и други), най-подходящите места за разполагането им, редовната им проверка и поддръжка в изправност;

—

X

—определяне и редовна актуализация на списъка на персонала (с включени телефонни номера или други детайли по оповестяването), отговорен за изпълнение на действията, предвидени в Плана за действия при аварии.

Изпълнителят ще прилага инструкция за аварийно планиране и действия при аварии .

Изпълнителят ще уведомява Възложителя, областния управител, кмета на общината, РИОСВ и органите на Областно управление “ТБЗН” при МВР”, при аварийни или други замърсявания, а в случаите на замърсяване на повърхностни и/или подземни води и Басейновата дирекция, когато са нарушени установените с разрешителното за третиране на отпадъци или с нормативен акт норми на изпускане на замърсяващи вещества в околната среда, след установяване на вида на замърсяващите вещества и размера на замърсяването.

Изпълнителят ще прилага инструкция за опасни отпадъци: “Писмени инструкции за действие при аварии”, в съответствие с Приложение № 5 на Наредба за изискванията за третиране и транспортиране на производствени и на опасни отпадъци, приета с ПМС № 53/19.03.1999г..

При аварийни случаи, които могат да предизвикат замърсяване на подземните води, Изпълнителят трябва да предприема необходимите мерки, както следва:

- ограждане мястото на аварията и осигуряване на неговата охрана;
- подходяща обработка на разлетите и/или разсипаните вещества със сорбционни материали;
- събиране, неутрализиране или унищожаване на разлетите и/или разсипаните вещества;
- ликвидиране на последиците от аварията.

Изпълнителят ще спазва вътрешния аварийен план.

Изпълнителят ще направи оценка на възможността за изпускане в резултат на аварийна ситуация в канализацията (независимо дали производствена, повърхностна или друга) на опасни течни вещества, препарати или силно замърсена вода, вкл. в резултат от гасене на пожар. При наличие на потенциална възможност за такова изпускане Изпълнителят трябва да предложи мерки за задържане на тези води/вещества/препарати в аварийен обем на територията на площадката и последващото им третиране.

Изпълнителят ще води документация за всяка възникнала аварийна ситуация, която да включва:

1. Оценки на възможността за изпускане
2. Методи за предотвратяване на изпускане

- Причините за аварията;
- Време и място на възникване;
- Последствия от аварията върху здравето на населението и околната среда;
- Предприети действия по прекратяването на аварията и/или отстраняването на последствията от нея.

Горната документация да се съхранява и представя при поискване от компетентния орган.

Изпълнителят ще прилага инструкция с мерки за ограничаване или ликвидиране на последствията при залпови замърсявания на отпадъчните води вследствие на аварийни ситуации.

Изпълнителят ще уведомява незабавно Възложителя и РИОСВ и да води документация за следните случаи:

- Измерени концентрации на вредни вещества над емисионните норми, заложиени в разрешителното;
- Не планирана емисия;
- Смушение или повреда в контролната апаратура или измервателното оборудване, при което е възможно да се стигне до загуба на контрол над пречиствателното оборудване;
- Инцидент, който е причинил замърсяване на повърхностни или подземни води, или е застрашил въздуха и/или почвата, или при който се изисква общината да реагира незабавно.

При възникване на авария с опасност за здравето на хората и околната среда, Изпълнителят ще незабавно да уведоми Възложителя, областния управител, РИОСВ, кмета на Общината и Областно управление “ПБЗН” при МВР.”

2.7 ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗАПЛАТИ, ЗАСТРАХОВКИ, ОСИГУРОВКИ, ОБЛЕКЛО И ИНСТРУМЕНТИ НА РАБОТНИЦИТЕ, НАЕТИ ОТ ОПЕРАТОРА

Оператора ще осигурява заплащането на разходите за труд (заплати по трудови правоотношения и задължителни осигурителни вноски от работодателя) на наетия персонал.

Осигуряването на работно облекло, инструменти и транспорт до работното място на наетия персонал също ще е за сметка на Оператора.

2.8 ПРЕДВИЖДАНЕ И ОСИГУРЯВАНЕ НА СРЕДСТВА ЗА РАЗХОДИ ЗА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

При експлоатацията ще се осигуряват здравословни и безопасни условия на труд за всички работници и служители.

При организиране и осъществяване на трудовата дейност, свързана с експлоатацията на Инсталацията за сепариране, ще се изпълняват изискванията на нормативните актове за здравословни и безопасни условия на труд за различните видове дейности, видове работи и работно оборудване, свързани с дейностите по събиране, транспортиране, приемане и сепариране на отпадъци, производство на RDF – гориво от отпадъци.

По време на експлоатацията на Инсталацията за сепариране, Операторът ще осигурява противопожарна защита съгласно изискванията на *Наредба № Из-1971/29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар, Наредба № Из-2377/15.09. 2011 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите* и други нормативни документи, като при експлоатацията се осигуряват необходимото оборудване и инвентар за противопожарни нужди съгласно изискванията.

Операторът ще разработи и утвърди инструкции за здравословни и безопасни условия на труд за отделните видове работни места, които са предвидени в Инсталацията за сепариране.

2.9 ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ПО ВРЕМЕ НА ПЕРИОДА ЗА СЪОБЩАВАНЕ НА ДЕФЕКТИ И ДО ИЗТИЧАНЕ НА ГАРАНЦИОННИТЕ СРОКОВЕ ОПРЕДЕЛЕНИ В ДОГОВОРА ЗА СТРОИТЕЛСТВО

Изпълнителят е задължен до изтичане на срока за съобщаване на дефекти по договора за изпълнение на строителството да следи и докладва на Възложителя Община Севлиево за всеки установен дефект по сгради, конструкции, съоръжения, инсталации и елементи на техническа инфраструктура на инсталациите за сепариране с цел своевременното им отстраняване от страна на Изпълнителя на Договора за строителство.

След изтичане на периода за съобщаване на дефекти и в съответствие с минималните гаранционните срокове за изпълнени СМР съгласно *Наредба №2/2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти* Изпълнителят ще съобщава на Възложителя всеки констатиран дефект по сгради, конструкции, съоръжения,

инсталации и елементи на техническа инфраструктура на инсталациите за сепариране за вземане на решение за отстраняването му.

Изпълнителят ще следи за всеки гаранционен дефект по експлоатационно оборудване с цел своевременното им отстраняване в оторизиран сервиз. След изтичане на гаранционния срок Изпълнителят ще осигури за своя сметка своевременното отстраняване на всякакви повреди по експлоатационно оборудване, с оглед спазването на технологичния режим на работа в инсталациите за сепариране.

2.10 РАЗРЕШЕНИЕ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ДЕЙНОСТ С ОТПАДЪЦИ

При промяна на нормативната уредба Изпълнителят ще се снабди с необходимите документи, касаещи изпълнението на дейността по настоящата процедура.

Изпълнителят ще представи в едномесечен срок на Възложителя необходимите документи за извършване на дейности по събиране и транспортиране на отпадъци, съгласно действащото законодателство в областта на управлението на отпадъци.

2.11 ПОДДЪРЖАНЕ НА ЗАСТРАХОВКИ

Изпълнителят ще сключва и поддържа валидни застрахователни полици за следните застраховки:

–застраховка гражданска отговорност срещу искове на трети лица, произтичащи от физическа повреда, имуществена щета и загуба на територията на инсталациите за сепариране;

–застраховка „Трудова злополука” – за работниците и служителите, ангажирани с изпълнението на договора;

–застраховка „Гражданска отговорност“ за всички пътни превозни средства;

– имуществена отговорност срещу повреди и загуби на всички ДМА, движими вещи и недвижими имоти предмет на поръчката за застрахователна сума равна на тяхната пълна възстановителна стойност включително и необходимите разходи, понесени от застрахования като пряк резултат от застрахователното събитие, отстраняване на развалини и необходимото опразване или разрушаване, преместване, предпазване и съхранение на застраховано имущество за период от датата на застрахователното събитие до отстраняване на последствията от него. Покритите рискове следва да включват, но не се ограничават до пожар, удар от мълния, експлозия, имплозия, измокряне в резултат на канализационна, отоплителна и паропроводна инсталация и включените към тях уреди, теч от противопожарна система, природни

бедствия, включително проливен дъжд, буря, падащи дървета, клони и други външни обекти, наводнение, градушка, замръзване, удар от преводно средство или животно, свличане на земни маси и земетресения, злоумишлени действия на трети лица, включително палеж, излагане на опасност от пожар или нагриване, късо съединение, детонация/ударна вълна, взлом, обир, вандализъм.

Всички разходи по обслужване на застраховките са за сметка на Изпълнителя, като застрахователните премии трябва да бъдат изплатени изцяло на застрахователя при подписване на застрахователния договор.

Изпълнителят ще поддържа застраховките за целия период на договора, включително при необходимост да дозастрахова повереното му движимо и недвижимо имущество през целия период на договора, като заплаща допълнителни премии, в случай че през застрахователния период настъпят събития, които биха намалили застрахователното покритие.

Документацията във връзка с застрахователните полици и платежните документи, удостоверяващи плащането на застрахователните премии по дължимите застраховки се поддържат в изправност от Изпълнителя и се представят при поискване от страна на Възложителя.

3 ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ПО ОТНОШЕНИЕ НА ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА ПРИ ЕКСПЛОАТАЦИЯ НА ИНСТАЛАЦИИТЕ ЗА СЕПАРИРАНЕ ЗА ОБЩИНИТЕ СЕВЛИЕВО, ДРЯНОВО И СУХИНДОЛ.

3.1.1 Управление на околната среда

Изпълнителят ще определи персонала и ще поддържа актуална информация за лицата, които ще извършват конкретни дейности по изпълнение на разрешителното за третиране на отпадъци. Информацията да съдържа списък с имена, длъжност, местоположение на работното място и телефон за контакт. Информацията да бъде достъпна за всички служители. Изпълнителят трябва да съхранява списъците и да ги актуализира при всяка промяна на персонала/лицата или отговорностите.

Изпълнителят ще определя ежегодно потребностите от обучение на персонала/лицата и ще изготвя годишни програми за обучение, в зависимост от определените потребности. Програмите да се актуализират при промяна на потребностите за обучение на персонала/лицата.

на непосредствена заплаха за екологични щети и за причинени екологични щети, в съответствие с изискванията на нормативната уредба по отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

По време на експлоатацията на съоръжения и инсталации, в случаи на непосредствена заплаха за екологични щети и за причинени екологични щети, Изпълнителят незабавно ще предприеме действия, в съответствие с изискванията на нормативната уредба по отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

Изпълнителят ще актуализира оценката и мерките, в резултат от случаи на непосредствена заплаха за екологични щети или при случаи на причинени екологични щети.

Изпълнителят ще поддържа информация за случаите на непосредствена заплаха и за причинени екологични щети, в съответствие с изискванията на нормативната уредба по отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети, като предоставя на компетентните органи информацията, включително собствената оценка, при поискване.

Изпълнителят незабавно ще информира Възложителя и съответния компетентен орган при съществуване на непосредствена заплаха за екологични щети въпреки предприетите от него мерки.

При настъпили екологични щети Изпълнителят незабавно ще уведоми Възложителя и съответния компетентен орган за причинените екологични щети.

Опазване на подземните води от замърсяване

На Изпълнителя не се разрешава инжектиране, реинжектиране, пряко или непряко въвеждане на приоритетно опасни, приоритетни, опасни и вредни вещества в подземните води.

Изпълнителят ще прилага инструкция за периодична проверка за наличие на течове от тръбопроводи и оборудване, разположени на открито, установяване на причините и отстраняване на течовете .

Изпълнителят ще осигурява съхраняването на определени за целта места на достатъчно количество подходящи сорбиращи материали за почистване в случай на разливи.

Изпълнителят ще прилага инструкция за отстраняване на разливи от вещества/препарати, които могат да замърсят почвата/ подземните води и третиране на образуваните отпадъци. За установените разливи/случаи на изливане на вредни и

опасни вещества върху производствената площадка (включително и в обвалованите зони) ще се води Дневник с данни за датата на установяване на разлива, причини за разлива, неговата площ, състав и количество на замърсителите, предприетите мерки за отстраняване на разлива и последствията от него, както и наименование/номер на приемащия обем, където е събрана остатъчната течност. Не се допуска наличие на течности в резервоари, варели, технологично/пречиствателно оборудване или тръбопроводи, от които са установени течове, до момента на отстраняването им.

Опазване на почвата от увреждане

Изпълнителят ще осигурява извършването на товаро-разтоварни работи, които биха могли да доведат до течове/изливания на площадката, единствено на определени за целта места.

Изпълнителят ще прилага инструкция за периодична проверка за течове от тръбопроводи и оборудване, разположени на открито, установяване на причините и отстраняване на течовете. Разливи и/или изливане на вредни и опасни вещества върху производствената площадка да се почистват/преустановяват до 12 часа след откриването им.

Изпълнителят ще прилага инструкция за разливи от вещества/препарати, които могат да увредят почвата и третиране на образуваните отпадъци.

Не се допуска наличие на течности в резервоари, варели, технологично/пречиствателно оборудване или тръбопроводи, от които са установени течове, до момента на отстраняването им.

4 ПЕРСОНАЛ ЗА ЕКСПЛОАТАЦИЯ НА ИНСТАЛАЦИЯТА ЗА СЕПАРИРАНЕ

4.1.1 Персонал за изпълнение на поръчката

В рамките на дружеството (юридическото лице) спечелило поръчката ще бъде създадена дирекция за експлоатацията на инсталациите.

Седалището и адрес за кореспонденция на дирекцията ще бъде на Инсталацията за сепариране.

Цялостната организация за изпълнение на отделните дейности, необходими за изпълнението на договора ще бъде регламентирана с Правилник, в който ще се урежда предметът на дейност, структурата, управлението, численият състав и правата и задълженията.

Персонал за изпълнение на поръчката

Общият брой на работещите в инсталацията за сепариране ще е минимум 22 човека. Съгласно технологичния проект разпределението на персонала е както следва:

- Управител – 1 човек;
- Секретарка и счетоводство – 2 човека;
- Оператори на Инсталация за сепариране и производство на RDF- гориво от отпадъци – 2 човека;
- Поддръжка /хидротехнически съоръжения, електро, машини/ – 3 души;
- Сортиращи работници – 12 човека;
- Шофьори – 2 души

Допълнителни служители се наемат по преценка на Изпълнителя на договора.

Изпълнителят ще да поддържа за периода на обществената поръчка минималния брой на персонала.

Санитарно-битовите помещения за работещите в ИНСТАЛАЦИЯ ЗА СЕПАРИРАНЕНО

Санитарно-битовите помещения за работещите на Инсталацията за сепариране са в халето на инсталацията за сепариране. Предвидени са всички необходими помещения според категорията на труд.

Обучение на персонала

Изпълнителя на договора за строителство ще проведе обучение на Изпълнителя по настоящата обществена поръчка за работа с оборудването. Обучението ще се извърши на площадката.

Изпълнителят ще подлага членовете на персонала на задължително обучение и периодично повишаване на квалификацията, съобразно изискванията на Наредба № 6 от 27 август 2013 г. за условията и изискванията за изграждане и експлоатация на депа и на други съоръжения и инсталации за оползотворяване и обезвреждане на отпадъци и съгласно условията в разрешителното за третиране на отпадъци.

Задължения на основните категории персонал, ангажиран с експлоатацията на машините и съоръженията

Управител на инсталацията

Управителят ще носи обща отговорност за: експлоатацията и поддръжката на Инсталацията за третиране на неопасни отпадъци в съответствие с изискванията на

1. Одръжката на машините и съоръженията
2. Експлоатацията на машините и съоръженията

Договора и нормативната уредба; водене на изискващата се в ЗУО отчетност и поддържане на архивната документация; навременно извършване на контрол и докладване на Оператора и компетентните органи, административните процедури, включително управление и инструктаж на целия персонал.

Счетоводител

Счетоводителят ще извършва всички дейности, свързани с обработка на финансово-счетоводни документи по изпълнението на дейността.

Секретар

Ще извършва дейности, свързани с обработка на документи по изпълнението на дейността.

Оператор на инсталация за сепариране и производство на RDF- гориво от отпадъци

Операторът на инсталацията за сепариране ежедневно ще бъде отговорен за работата ѝ, включително за поддръжката на оборудването и технологичните линии, консумативи за това оборудване, планиране на ремонтни работи и др. В задълженията му също се включват:

- спедиция на сепарираните отпадъчни материали за рециклиране до преработвателни инсталации, притежаващи съответния разрешителен документ по чл. 35, ал. 1 от ЗУО;

- спедиция на RDF-гориво от отпадъци до инсталация за изгаряне с оползотворяване на енергията;

- поддържане на информация за количествата сортирани хартии и картон, пластмаси, метални отпадъци и стъклени отпадъци, които са складирани за съхраняване по смисъла на §1, т.42, буква „а“ от ДР на Закона за управление на отпадъците (обн.ДВ 53/2012г.), до предаването им за последващо рециклиране на крайните преработватели.

Поддръжка

Извършват дейности свързани с експлоатацията и поддръжката на сгради, техническа инфраструктура, оборудване и съоръжения на територията на инсталацията за сепариране.

Шофьори

Управляват и поддържат поверените им машини в съответствие с експлоатационните изисквания на производителите, нормативната уредба за безопасност и движение на МПС.

5 ДОКЛАДВАНЕ И ВОДЕНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ

5.1.1 Водене на документация и докладване на данни по Наредба 1/04.06.2014г. за реда и образците по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри

Изпълнителят ще води съответните отчетни документи, свързани с инсталациите и съоръженията, включени в инсталацията за сепариране и да докладва за дейностите по управление на отпадъците съгласно изискванията на Наредба 1/04.06.2014г. за реда и образците по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри.

6 КОНТРОЛ И ОТЧИТАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ДОГОВОРА

6.1. Контрол на дейностите по изпълнение на договора

Възложителят и/или упълномощени от него лица ще осъществяват контрол на дейностите по изпълнение на предмета на обществената поръчка чрез планирани и внезапни проверки, резултатите от които се отразяват в констативни протоколи. Възложителят има право да изисква:

- писмени и устни обяснения от Изпълнителя по въпроси, свързани с изпълнение на задълженията му по договора;
- достъп до всеки документ и/или данни, свързани с изпълнението на настоящия договор и представянето им, както на хартиен, така и на магнитен носител, за целите на упражняването на контрол върху дейността на Изпълнителя (включително копия на документи, извлечения, справки, доклади и актове по изпълнение на договора и др.).

Изпълнителят ще има задължение да осигурява достъп до инсталацията за сепариране на оправомощени представители на Възложителя и контролните държавни

Одобрено от: _____
ф. одобрено от 2 т.с. 11.1

2

6.2 ОТЧИТАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

6.2.1 Отчитане на дейностите приемане и сепариране на смесени битови отпадъци, производство на RDF-гориво от отпадъци, транспортиране на RDF-гориво от отпадъци,

Отчитането на дейностите по договора.

В рамките на 5 (пет) дни след края на всеки отчетен месец, изпълнителят предоставя на възложителя месечен протокол, към който се прилагат:

- за услугата по приемане на отпадъци по кодове, на Община Севлиево за сепарираща инсталация; Третиране на отпадъци по кодове - сепариране на смесени битови отпадъци, отделяне на рециклируеми отпадъчни материали (стъкло, метали, пластмаси, хартия и картон); производство на RDF-гориво от отпадъци; транспортиране на отпадъците от инсталацията за сепариране до клетка от регионално депо Севлиево - **справка по дни за приетите за сепариране общи количества смесени битови отпадъци за съответния отчетен период, придружена с кантарни бележки от измерванията, извършени с автовезната.**

- за услугата по предаване на RDF-гориво от отпадъци до посочена от възложителя инсталация за изгаряне с оползотворяване на енергията; транспортиране на инфилтратата от шахта за инфилтрат, разположена на площадката до ЛПСОВ на регионалното депо Севлиево:
- а) справка, съдържаща пътни листове за извършените транспортни курсове до инсталация за изгаряне с оползотворяване на енергията и ЛПСОВ;
- б) кантарни бележки за количествата доставено RDF-гориво от отпадъци до инсталация за изгаряне с оползотворяване на енергията; - **справка по дни за**

1. $\frac{1}{2} \frac{d}{dt} \left(\frac{1}{2} m v^2 \right) = \frac{1}{2} m v \frac{dv}{dt}$
 2. $\frac{1}{2} m v \frac{dv}{dt} = \frac{1}{2} m v \frac{dv}{dt}$
 3. $\frac{1}{2} m v \frac{dv}{dt} = \frac{1}{2} m v \frac{dv}{dt}$
 4. $\frac{1}{2} m v \frac{dv}{dt} = \frac{1}{2} m v \frac{dv}{dt}$
 5. $\frac{1}{2} m v \frac{dv}{dt} = \frac{1}{2} m v \frac{dv}{dt}$
 6. $\frac{1}{2} m v \frac{dv}{dt} = \frac{1}{2} m v \frac{dv}{dt}$
 7. $\frac{1}{2} m v \frac{dv}{dt} = \frac{1}{2} m v \frac{dv}{dt}$
 8. $\frac{1}{2} m v \frac{dv}{dt} = \frac{1}{2} m v \frac{dv}{dt}$
 9. $\frac{1}{2} m v \frac{dv}{dt} = \frac{1}{2} m v \frac{dv}{dt}$
 10. $\frac{1}{2} m v \frac{dv}{dt} = \frac{1}{2} m v \frac{dv}{dt}$

5

Изпълнителят ще води отчетност и за количествата сепарирани и предадени за рециклиране отпадъчни материали от Инсталацията за сепариране на отпадъците и производство на RDF- гориво от отпадъци, във връзка с чл.31, ал.1, т.1 на ЗУО.

- количества сепарирани рециклируеми отпадъчни материали за отчетен месец;
- количествата сепарирани хартия и картон, метали, пластмаси и стъкло, предадени за рециклиране през отчетния месец на лица, притежаващи документи по чл.35 от ЗУО и кантарни бележки от инсталациите, с които се удостоверява приемането им на съответните материали за рециклиране;
- количествата хартия и картон, метали, пластмаси на склад в началото и в края на отчетния месец.

Въвеждането на системата за управление на качеството (СУК) е с цел за да се гарантира, че Операторът:

- [illegible]

۷۷۵

8.

Чрез изпълнението на тези цели, Операторът ще се стреми да управлява ефективно изпълнение на услугите по сепариране на битовите отпадъци, сортиране, оползотворяване, както и всички дейности по съхраняване и транспортиране на отпадъци.

СУК е предназначена да помогне за идентифициране, взаимодействието, контрол, мониторинг, анализ и усъвършенстване на всички ключови бизнес процеси. Тези ключови процеси ще са обект на управление с цел да осигурят че:

- съответните услуги са извършени.
- механизмите за контролните са въведени и се прилагат.
- са налице необходимите ресурси (включително и компетентен персонал).
- предотвратява се извършването на дейности, които не отговарят на изискванията.
- поставените измерими цели за качество са удовлетворени.

Ефективността на СУК ще е обект на редовен одит, преразглеждане и подобряване в съответствие с ISO 9001 и нуждите на Оператора.

За дейностите, възложени на външни изпълнители процеси (например юридически и консултантски услуги и т.н.) също ще се осъществява подходящ контрол. Това включва оценка и подбор на доставчика, проверка на продукта и проследяване действията на външните изпълнители и получаване на обратна връзка.

7.1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТАЦИЯТА

7.1.1. Общи изисквания

Системата за управление ще се състои от три основни части, Наръчник за качество (QM), процедури за качество и документация на процесите (инструкции). Те ще се подпомагат от съответните контроли, както и набор от Отчети и Форми.

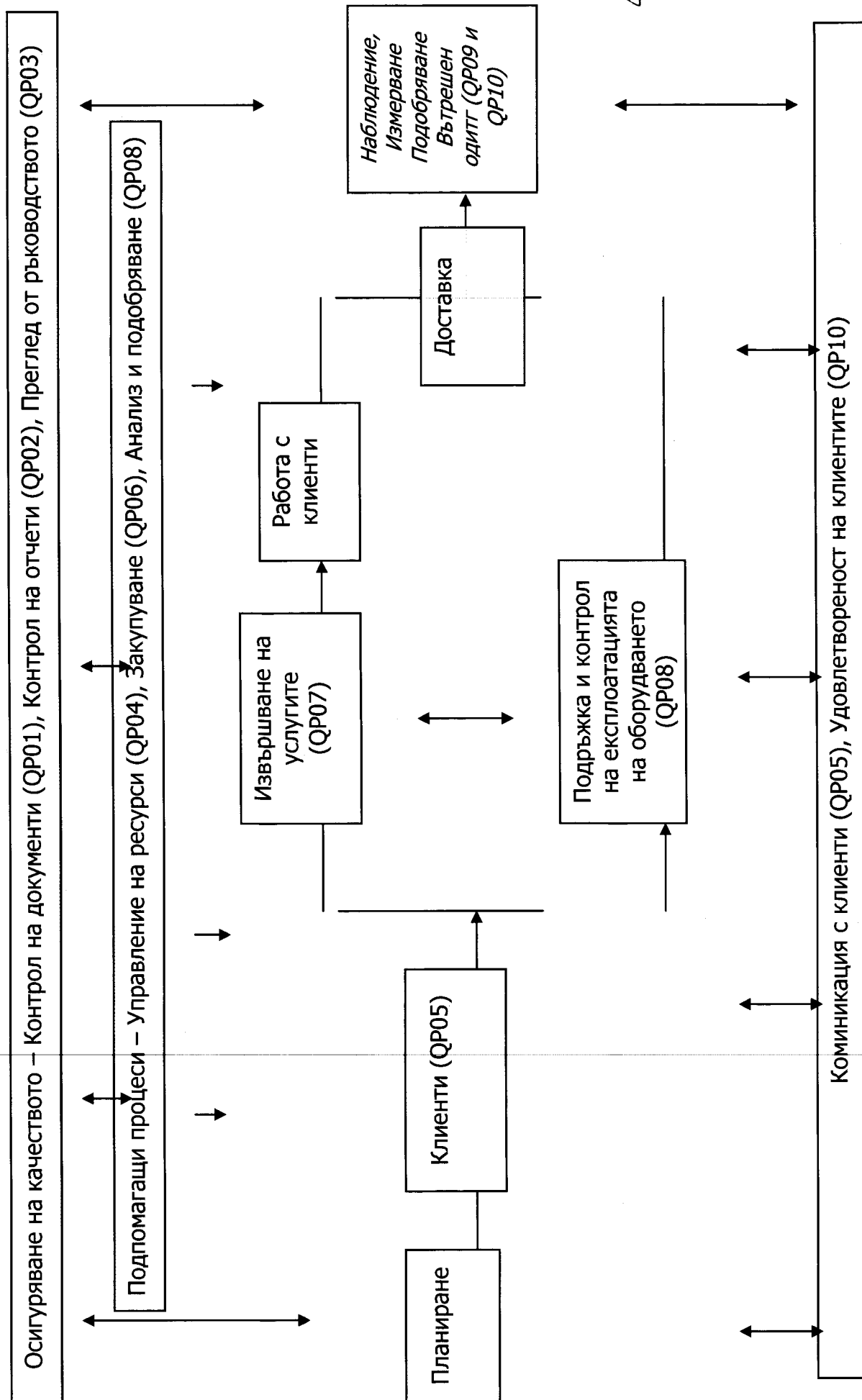
Цялата документация, необходима за подпомагане на основните бизнес процеси на СУК ще е изготвена в съответствие с изискванията на приложимите стандарти.

1 n 1/

05- /

W

77
 1. Odfuđđ tšfns^wšj dñs òñ dñmš pč 2
 tšññr



IMOTO

7.2.3. Политика по качеството

Директорът ще осигури политиката по качеството да:

- a) е подходяща за целите на дружеството;
- b) съдържа ангажимента за удовлетворяване на изискванията и за непрекъснатото подобряване на ефикасността на системата за управление на качеството;
- c) предлага рамка за създаване и преглеждане на целите по качеството;
- d) е разгласена и разбрана в дружеството;
- e) е постоянно преглеждана за нейната адекватност.

Формулиране на цели по качеството

С прилагането на системата за качество ще бъдат формулирани измерими цели, които ще се съобщят на всички служители. Ще се разработят процедури, процеси и контрол на системата за управление, за да се гарантира, че са изпълнени тези цели. Резултатите от ефективността на системата за управление и от мониторинга на удовлетвореността на клиентите ще се анализират и преразглеждат във връзка с тези цели.

В съответствие със системата за управление на качеството на Оператора ще бъдат дефинирани измерими цели за качество, като например описаните по-долу.

Удовлетвореност на клиентите: Целта за удовлетвореността на клиентите ще бъде 80%. Това означава, че проучванията за удовлетворение на клиентите (потребители/преработватели и население), както като се отчете броя на оплакванията получени чрез обратна връзка от клиентите ще показва не по-малко от 80% удовлетвореност от общия брой на респондентите. По отношение на Възложителя ще се изисква отстраняване на всички негови оплаквания и постигане на пълна степен на поставените изисквания и съответно 100% удовлетвореност.

Качество на извършваните процеси при експлоатация на Инсталацията
(ключови операции): _____

- изпълнение на изискванията за експлоатация и мониторинг на Наредба №6
- Качество на изходящите материали > хартия, стъкло, пластмаси 95%; Метали > 98%; RDF – съгласно спецификацията на преработвателя, посочен от Възложителя

Поддръжка на съоръженията

Оборудване: време на ефективно използване > 90%

Коефициент за превантивна поддръжка (On Time Preventive maintenance compliance)
 > 85%

Управление на Здраве и Безопасност

Брой злополуки / докладвани инциденти <0.5 / човек / година

၂ ဝဇ်ပျဉ်
တပ်တပ်၍ ဝဇ်ပျဉ် ဝဇ်ပျဉ်
ပုဒ် ၂ တပ်၍

W

Брой извършени одити навреме > 80%

Брой установени несъответствия чрез одитите спрямо общия брой на

Изпълнението на тези цели за качество и свързаните с тях количествени измерители

Директорът ще осигури, че:

- а) планирането на система за управление на качеството се извършва, за да се

7.2.4. Отговорности, пълномощия и обмен на информация

7.2.4.1. Отговорности и пълномощия

Директорът трябва да осигури отговорностите и пълномощията да са разгласени в

Представител на ръководството

Директорът ще определи един член на ръководството, който независимо от другите

- а) осигурява необходимите процеси за създаване, внедряване и поддържане на

7.2.4.2. Вътрешен обмен на информация

Директорът ще осигури създаване на подходящи процеси за обмен на информация в

14

7.2.5. Преглед от ръководството (директора)

Директорът ще извършва преглед на системата за управление на качеството през планирани интервали, за да осигури нейната непрекъсната актуалност, адекватност и ефикасност. Прегледът ще включва оценяване на своевременното подобряване и необходимостта от промени в системата за управление на качеството, включително и на политиката и целите по качеството.

Записите от прегледа на ръководството ще бъдат съхранявани.

7.2.5.1. Входни елементи за прегледа

Входните елементи за прегледа от ръководството трябва да включват информация за:

- a) резултатите от одити;
- b) обратната информация от клиенти;
- c) функционирането на процеси и съответствието на дейностите с отпадъците на нормативните изисквания и удовлетвореността на клиентите (рециклируеми материали и т.н.);
- d) състоянието на превантивните и коригиращите действия;
- e) действия, последвали от предишни прегледи от директора;
- d) промените, които биха могли да повлияят на системата за управление на качеството; и
- f) препоръките за подобряване.

7.2.5.2. Изходните елементи от прегледа

Изходните елементи от прегледа на ръководството трябва да включват всякакви решения и действия, свързани с:

- a) подобряването на ефикасността на системата за управление на качеството и нейните процеси;
- b) подобряването на дейностите с отпадъците и крайните продукти (оползотворими материали) по отношение на изискванията на клиента; и
- c) потребността от ресурси.

7.3. УПРАВЛЕНИЕ НА РЕСУРСИТЕ

7.3.1. Осигуряване на ресурси

Директорът ще определи, осигури и предостави ресурсите, необходими за:

- a) въвеждане и поддържане на системата за управление на качеството и непрекъснато подобряване на нейната ефикасност, и
- b) повишаване удовлетвореността на клиентите чрез изпълняване на техните изисквания.

1 002/uj daf tsb frjsswlsj dñjsøC
frj dñjsøwlsj 2 tsb 1 1 1 1

✓

✓

✓

✓

✓

- ✓

✓

✓

✓

✓

✓

✓

✓

наблюдение, измерване, инспекция и изпитване както и критериите към произвежданите материал и оказваните услуги.

7.4.2. Процеси, свързани с клиента

7.4.2.1. Определяне на изискванията за продукта

В рамките на системата за управление на качеството директорът ще определи:

- а) изискванията, определени от потребителите (общините, преработвателите на оползотворими материали), включително изискванията за доставката и за дейностите след доставката – които може да са записани в поръчките на клиенти, запитванията за доставка, договорите (в т.ч. по настоящата процедура и техническите спецификации) и др.;
- б) изискванията, които не са определени от клиента, но са необходими за конкретно или предвидено използване, когато това е известно;
- в) изискванията за продукта съгласно нормативните актове, и
- г) всички допълнителни изисквания, определени от организацията.

7.4.2.2. Преглед на изискванията на потребителя

В рамките на системата за управление на качеството директорът ще извършва преглед на изискванията към продукта (изходните ополотворими материали) и услугите по управление на отпадъците.

За дейностите свързани с експлоатацията на Инсталацията това е извършено с прегледа на техническата спецификация и условията по обществената поръчка. Такъв преглед ще бъде провеждан, преди Оператора да се ангажира да достави продукт на преработвателите на оползотворими материали (например преди предлагане на оферти, одобряване на договори или поръчки, одобряване на изменения в договори или поръчки) и трябва да гарантира, че:

- а) изискванията за продукта са определени;
- б) отклоненията между изискванията на договор или поръчка и тези, които са предварително определени, са решени;
- в) Операторът е способен да удовлетвори определените изисквания с наличното оборудване.

Записите на резултатите от прегледа и на необходимостта от действия, произтичащи от прегледа, ще бъдат съхранявани.

Когато изискванията на клиента са променени, директорът ще осигури, че съответната документация е коригирана и че съответният персонал е информиран за променените изисквания.

[illegible]

7.4.2.3. Обмен на информация с клиентите

Директорът ще определи и въведе ефикасни средства за обмен на информация с потребителите на услуги и оползотворими материали относно:

- a) информация за продуктите и услугите;
- b) обработване на запитвания, договори или поръчки, включително техните изменения;
- c) обратна информация от клиентите, включително техни рекламации.

7.4.3. Закупуване

7.4.3.1. Процес на закупуването

Директорът ще осигури, че всички предоставени външни услуги и доставки на консумативи и материали съответстват на определените изисквания за закупуване – качество, навременна доставка, приемлива цена и др. Ще се поддържа списък на одобрените доставчици/външни услуги и тяхната дейност ще бъде обект на наблюдение.

Видът и обхватът на прилаганото управление на доставчика и на закупения продукт ще зависят от влиянието на закупения продукт върху последващото създаване на продукта или върху крайния продукт/услуга.

Операторът ще оценява и подбира доставчиците си според тяхната способност да доставят продукт в съответствие с изискванията. Ще бъдат създадени критерии за подбор, оценяване и повторно оценяване. Записите на резултатите от прегледа и на необходимите действия, произтичащи от прегледа, ще бъдат съхранявани.

7.4.3.2. Информация за закупуването

Информацията за закупуването ще описва всички поръчки за ключови продукти за закупуване, включително когато е възможно:

- a) изискванията за одобрение на продукта, процедури, процеси и технически средства;
- b) изискванията за квалификацията на персонала; и
- c) изискванията на системата за управление на качеството
- d) детайлна информация описваща обекта на поръчката в т.ч. споразумения за доставка, спецификации и др..

Одобряването на доставките ще се извършва при сапзване на процедурата за закупуване QR06 .

7.4.3.3. Проверка на закупения продукт

Ще се създаде и въведе контрол или други действия, необходими, за да се гарантира, че закупеният продукт/ услуга удовлетворява определените изисквания за закупуване. С

изпращането на заявките ще се изискват и документи за верификация като например сертификати за съответствие.

Възможно е и извършване на проверка при доставчика, когато директора прецени или по желание на Възложителя .

7.5. ПРОИЗВОДСТВО И ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СЛЕДПРОДАЖБЕНИ УСЛУГИ

7.5.1. Управление на производството и предоставянето на следпродажбени услуги

Всички дейности с отпадъците ще се извършват след предварително планиране при управлявани условия и в съответствие с процедура (QP07). Тези условия трябва да включват според случая:

- 1 наличност и прилагане на необходимите инструкции за работа за операциите където е приложимо;
- 2 стандартизирани методи за извършване на дейности
- 3 въвеждане на стандарти с критерии за приемливост на работата извършвана на отделните работни места
 - с) използването на подходящи технически средства;
 - д) наличността и използването на средства за наблюдение и измерване (количество, състав и свойства на третираните отпадъци и т.н.);
 - е) въвеждането на дейности за наблюдение и измерване;
 - ф) въвеждането на дейности за пускане на пазара, доставка и където е необходимо предоставяне на услуги след доставката.

7.5.2. Потвърждаване/валидиране на процеси за производство и предоставяне на следпродажбени услуги

В рамките на системата за управление на качеството ще се валидира всички операции извършвани в Инсталацията, чиито изходни елементи не може да бъдат проверени чрез последващо наблюдение или измерване. Това включва всички процеси, при които недостатъците се появяват, след като продуктът се използва или услугата е предоставена.

Потвърждаването трябва да покаже способността на тези процеси за постигане на планираните резултати.

Операторът ще създаде предписания за тези процеси, които според случая включват:

- a) определените критерии за преглед и одобряване на процесите;
- b) одобряването на техническите средства и квалификацията на персонала;
- c) използването на специфични методи и процедури;

၂ ဝဉ်ယုၤ ဉ်း တေၤ နီၤ နီၤ နီၤ နီၤ နီၤ နီၤ
 နီၤ နီၤ နီၤ နီၤ နီၤ နီၤ နီၤ နီၤ နီၤ နီၤ

- _____

[illegible]

7.6. УПРАВЛЕНИЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА ИЗМЕРВАНЕ И НАБЛЮДЕНИЕ

Операторът ще определи дейностите за наблюдение и измерване, които трябва да бъдат предприети, и средствата за измерване и наблюдение, необходими за получаване на доказателството за съответствието на продукта с определените изисквания.

Операторът ще създаде процеси (QP08) за осигуряване на възможността дейностите по наблюдение и измерване да могат да бъдат проведени и извършени по начин, съвместим с изискванията за наблюдение и измерване.

Когато е необходимо да осигуряват валидни резултати, средствата за измерване (напр. кантари, електромери, водомери, средства за мониторинг и т.н.) трябва да бъдат:

- a) калибрирани или проверявани преди тяхното използване през определени интервали или чрез еталони, проследими до международни или национални еталони. Когато такива еталони не съществуват, използваната основа за калибриране или проверка трябва да бъде записана;
- b) настроени или пренастроени, ако е необходимо;
- c) идентифицирани, за да се даде възможност да се определи състоянието (валидирането) на калибриране;
- d) предпазени срещу настройки, които могат да направят невалидни резултатите от измерването;
- e) предпазени срещу всякакви повреди и влошаване по време на тяхното манипулиране, поддържане и съхранение.

Всички превозни средства и свързаното с тях оборудване ще се проверява преди да се използва, за да се осигури годността за употреба.

Записите на резултатите от калибрирането и проверката трябва ще бъдат съхранявани.

7.6.1. Наблюдение и измерване

7.6.1.1. Удовлетворяване на клиента

Една от мерките за резултатността на системата за управление на качеството е ръководството и служителите да следят информацията, свързана с възприемането от клиента на степента, до която са удовлетворени неговите изисквания. Ще бъдат определени методите за получаване и използване на тази информация.

Изискванията на клиента ще бъдат взети предвид на всички етапи на предоставяне на услуги, чрез записване доставките/услугите приети от клиенти (Възложителя/преработватели/ползватели), както и мониторинг на удовлетвореността на клиентите. Това ще се постига чрез редовен контакт с клиентите (Възложителя/преработватели/ползватели в т.ч. населението), мониторинг на обратна

7.6.1.2. Вътрешен одит

Ще се провежда вътрешни одити (QP09) през планирани интервали от време, за да се определи дали системата за управление на качеството:

- а) е в съответствие с планираните мерки с изискванията на международния стандарт и с изискванията за система за управление на качеството; и
- б) е внедрена и поддържана ефикасно.

Програмата за одит ще бъде планирана, като се вземе под внимание състоянието и важността на процесите и областите за одитиране. Ще бъдат определени критериите, обхватът, честотата и методите на одита.

7.6.1.3. Наблюдение и измервания на процесите

Операторът ще използва подходящи методи за наблюдение и когато е приложимо, измерването на процесите извършвани в Инсталацията за да се осигури постигането на планираните резултати. Когато планираните резултати не са постигнати ще бъдат предприети навременни корекции и коригиращи действия така, че да се осигури съответствието със заложените цели.

Оператора ще наблюдава и измерва характеристиките на извършените дейности и получените продукти, за да провери дали изискванията за продукта са удовлетворени. Това ще се извършва на подходящи етапи от процеса на създаване на продукта (или извършване на дейността с отпадъци) в съответствие с планираните мерки:

- Съдържание на рециклируеми материали в остатъка след сепариране
- Степен н замърсяване/смесване на отделените оползотворими материали
- Количество на разделно събраните зелени отпадъци н глава от населението
- Степен на замърсяване на зелените отпадъци в контейнерите, и др.

Когато даден процес може да се наблюдава и измерва директно, характеристиките на процеса ще бъдат обект на измерване. Процес, който е неподходящ за директно измерване ще бъде обект на наблюдение чрез дейности като вътрешен одит и преглед на данните за степен на удовлетвореността на клиентите (където е приложимо). Тенденциите, записани по време на наблюдението на процесите и измерването се обект на прегледи от страна на директора и ръководителите.

Оползотворимите отпадъчни материали ще подлежат на краен контрол, преди да бъде изпратени до ползвателя/преработвателя. Изпращането ще се оторизира чрез подписване на изходящ документ и ще се прави снимка на товара.

[illegible]

V.

Доказателствата за съответствието с критериите ще бъдат съхранявани. Записите трябва да показват лицето (лицата), имащи правомощия за пускане на продукта.

7.6.2. Управление на несъответстващ продукт

Операторът ще осигури, че продуктът (оползотворим материал) или дейност (разделно събиране и др.), които не съответстват на изискванията ще бъдат идентифициран и управляван по начин, предотвратяващ тяхното непреднамерено използване или доставка (в рамките на процедура QR10).

Несъответстващи на изискванията или силно заразените материали ще са подходящо идентифицирани с етикет или маркировка, и отделени в обособена зона. В случай, че несъответствието се установи след доставката потребителите/ ползвателите ще бъдат информирани за несъответствията.

За несъответствията на продукти/дейности с отпадъци ще се съставят доклади, които ще са обект на преглед от страна на управляващия директор. Когато са получени оплаквания на клиенти, те ще бъдат записани, разследвани и коригирани за удовлетворяване на желанията на клиента.

Контролът и свързаните с това отговорности и правомощия по разпореждането с несъответстващ продукт трябва да бъдат определени в документирана процедура.

Директорът ще се разпoredи относно несъответстващия продукт/дейност с отпадъци по един или няколко от следните начини:

- a) предприемане на действия за отстраняване на откритото несъответствие;
- b) разрешеното му използване, пускане или приемане с отклонение от компетентни упълномощени лица или когато е приложимо, от клиента;
- c) предприемане на действия за предотвратяване на неговото първоначално предвидено използване или прилагане.

Записите за естеството на несъответствията и за всички предприети последващи действия, включително за получените отклонения, ще бъдат съхранявани.

Когато несъответстващият продукт/дейност е коригиран, той трябва да бъде отново проверен, за да се докаже съответствието му с изискванията.

7.6.3. Анализ на данните

Операторът ще определи, събира и анализира подходящите данни, за да докаже доколко е подходяща и ефикасна системата за управление на качеството и да оцени възможностите за подобряване на нейната ефикасност. Това ще включва данните, които са резултат от дейностите по наблюденията и измерванията и от други подходящи източници.

1. Очаква се да се извърши анализ на данните
2. Извършване на анализ на данните

- a) удовлетвореността на клиента (потребителя, ползвателя, Възложителя, населението);
- b) съответствието с изискванията за продукта/ дейността;
- c) характеристиките и развитието на процесите и на продуктите/услугите, включително възможностите за превантивни действия; и
- d) доставчиците.

7.6.4. Подобряване

7.6.4.1. Непрекъснато подобряване

Операторът непрекъснато ще подобрява ефикасността на системата за управление на качеството при прилагане на политиката по качеството, целите по качеството, резултатите от одитите, анализа на данните, коригиращите и превантивните действия и прегледите от ръководството на дружеството.

Възможностите за подобрения непрекъснато ще бъдат проучвани и своевременно, а получените ползи и резултатите ще се наблюдават и протоколирани по време на прегледите от ръководството на дружеството.

7.6.4.2. Коригиращи действия

Операторът ще предприема действия за отстраняване на причините за несъответствията, за да отстрани възможното им повторение.

Коригиращите действия ще бъдат подходящи за резултата от появилите се несъответствия. Ще бъде разработена документираната процедура (QP10), в която ще се определят изискванията за:

- a) извършване на прегледа на несъответствията (включително рекламациите от клиентите);
- b) определяне на причините за несъответствия;
- c) оценяване на необходимостта от предприемане на действия, за да не се повтарят несъответствията;
- d) определяне и въвеждане на необходимите действия;
- e) записване на резултатите от предприетите действия;
- f) извършване прегледа на предприетите коригиращи действия.

7.6.4.3. Превантивни действия

В рамките на системата за качество ще се определят действията за отстраняване на причините за потенциални несъответствия с цел да се предотврати появата им.

Превантивните действия ще бъдат подходящи за резултатите от потенциалните проблеми.

Ще бъде разработена документираната процедура (част от QR10), за да се определят изискванията за:

- a) определяне на потенциалните несъответствия и техните причини;
- b) оценяване на необходимостта от предприемането на действия, за да се избегне появата на несъответствия;
- c) определяне и въвеждане на необходимите действия;
- d) записване на резултатите от предприетите действия;
- e) извършване на прегледа на предприетите превантивни действия.

8. ОСНОВНИТЕ РИСКОВЕ, КОИТО МОГАТ ДА ДОВЕДАТ ДО ЗАБАВЯНЕ ИЛИ НЕКАЧЕСТВЕНО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УСЛУГАТА И МЕРКИ ЗА ТЯХНОТО УПРАВЛЕНИЕ

На основата на анализ на процесите по управление на риска в Инсталацията Операторът ще изготви Стратегия за управление на риска.

Стратегията за управление на риска ще се актуализира ежегодно.

Управлението на риска ще включва идентифициране, оценяване и контролиране на потенциални събития или ситуации, които могат да повлияят негативно върху изпълнението на Договора и е предназначено да даде разумна увереност, че последния ще бъдат изпълнен успешно.

Риск е вероятността от настъпването на събитие, което може да окаже негативно влияние върху дейността на Инсталацията.

Стратегията за управление на риска ще има за **цел** да даде **визията** на ръководството за управление на рисковете по такъв начин, че да се постигне тяхното минимизиране при изпълнение на Договора.

Мерките за управление на риска са:

1. Утвърждаване на подход за идентифициране, оценяване и докладване на рисковете, застрашаващи постигането на Договора.
2. Утвърждаване на методология за анализиране и актуализиране на контролните дейности, намаляващи рисковете до приемливи нива.
3. Ясно разделение на отговорностите по управление на риска, включително докладване за изпълнението им.
4. Осигуряване на информираност на служителите за приетите процедури за управление на риска.

Подходите за реализиране на мерките за управление на риска ще са свързани с възприемане на принципите на **доброто финансово управление и адекватен вътрешен контрол**.

٤

- 2. Адекватен вътрешен контрол.** Това е цялостен процес, интегриран в дейността на Оператора, осъществяван от ръководството и персонала и целящ предоставяне на разумна увереност, че в хода на изпълнение на Договора ще бъдат постигнати следните по-важни цели:

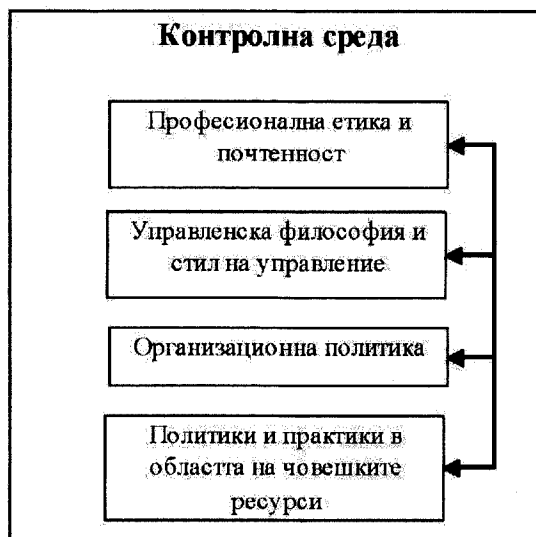
- съответствие със законодателството и клаузите на Договора;
- надеждност и всеобхватност на финансовата и оперативна информация;
- икономичност, ефикасност и ефективност на дейностите;
- опазване на предоставените активи.

Контролната среда определя климата в дружеството и оказва влияние върху отношението на персонала към контрола.

Оператора;

- > управленската философия и стил на работа;
- > организационната политика и структура, осигуряваща разделение на отговорностите, йерархичност и ясни правила, права, задължения и нива на докладване;
- > политиките и практиките в областта на управление на човешките ресурси и компетентността на персонала.

Фиг. 8. Елементи на контролната среда



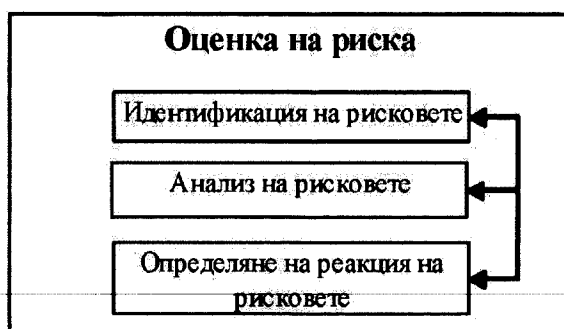
Контролната среда е **фундаментът** за всички останали компоненти на вътрешния контрол, осигуряващ структурен ред и дисциплинираност на служителите.

2. Управление на риска

Управлението на риска е процесът на идентифициране и анализиране на рисковете, свързани с постигането на целите и задачите и определяне на подходящ метод на управление на риска.

По-важните **стъпки** за определяне на метода на управление на риска са следните (вж. фиг. 9.):

Фиг. 9. Етапи в оценката на риска



Идентифициране на рисковете, застрашаващи изпълнението на договора. Тук се включва: изчерпателно обхващане на всички рискове в резултат на влиянието на външни и вътрешни фактори, както на фирмено, така и на равнище отделни структурни звена и дейности.

Анализ на рисковете, който включва;

- **Преценка на значимостта на всеки риск и оценка на вероятността от възникването му, както и на влиянието, което той ще окаже при**

△

- *Оценка на "апетита" на Оператора към съответния риск, т.е. степента за поемане на риск от конкретната дейност, за звеното и Оператора като цяло;*

Избор на подходящ метод за намаляване на въздействието на идентифицираните рискове. Такива методи могат да бъдат:

- Прехвърляне на риска;
- Толериране на риска;
- Отказ от дейността, носеща този риск;
- Намаляване (управление) на риска.

3. Контролни дейности

Контролните дейности са **отговорност на ръководството**. Осъществяват се в цялото дружество, на всички равнища и във всички дейности и процеси.

Контролните дейности представляват действията, регламентирани със съответни разписани правила и процедури, които се извършват коректно и навременно създават необходимите условия за правилно управление и намаляване на рисковете.

Тези дейности могат да бъдат **констативни, превантивни и корективни** (вж. фиг. 10):

- **Превантивни** са контролните дейности, които пречат да възникнат нежелани събития. С тях се въвеждат мерки за избягване на предвидените евентуални отклонения и проблеми преди тяхното настъпване.

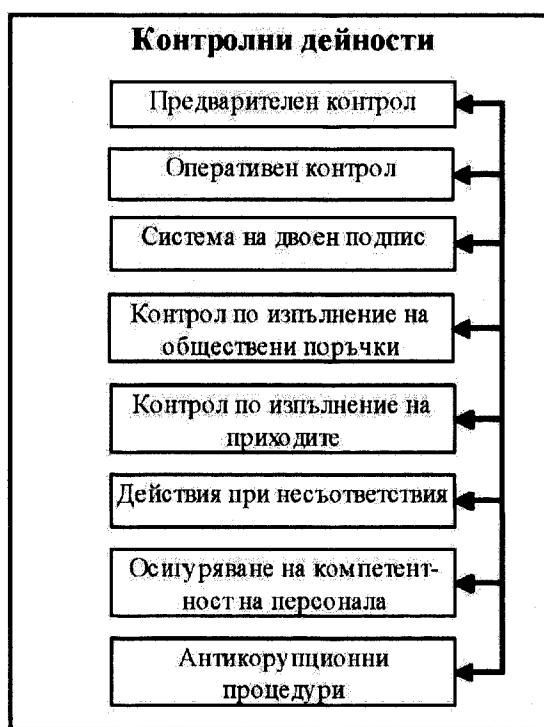
- **Констативни** са тези контролни дейности, с които се установяват възникнали нежелани събития и се сигнализира на непосредствения ръководител за тях.

ФИГ. 10.

၇ ဝဉ်းယု ဝဉ်း တေ ဖြတ်တံ့^w လှိုင်ဝဉ်း
ဖြင့် ဝဉ်းလှိုင် ယု ၂ တေ ၊ ၊ ၊

9/1/11

• **Корективни** са контролните дейности, които целят да бъдат поправени последиците от настъпили нежелани събития.



Елементи на контролните дейности

4. Информация и комуникация

Информацията и комуникацията са необходими на всички нива, за да се определи, оцени и отговори на риска. Информацията и комуникацията **създават възможност за оценка на правилността, етичността, икономичността, ефективността и ефикасността на дейностите.**

Информацията е необходима, за да се осъществи ефективен вътрешен контрол и да се постигнат целите. Предоставяната информация трябва да бъде: своевременна, уместна, актуална, точна, вярна и достъпна, а комуникацията ясно регламентирана.

Ефективната комуникация трябва да протича по вертикалните и хоризонталните връзки, през всички компоненти и в цялата структура. Един от най-важните комуникационни канали е между ръководството и служителите.

5. Мониторинг

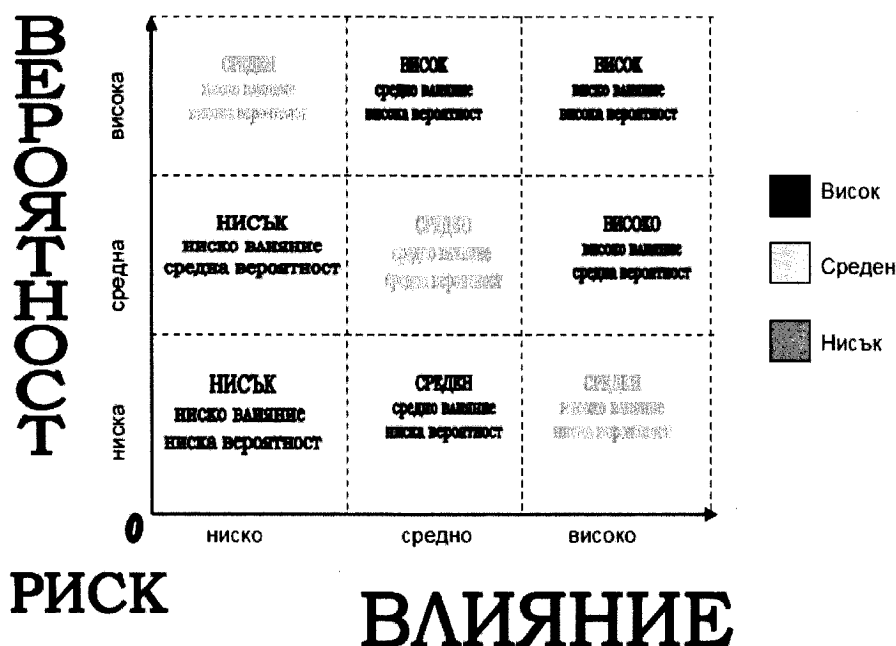
Мониторингът представлява цялостният преглед на дейността от Ръководството, който има за цел да предостави увереност, че въведените контролни дейности функционират според предназначението си и остават ефективни във времето.

Мониторингът ще се осъществява предимно като текуща дейност и е **отговорност на Ръководството** (директорът и ръководителите на секции).

Директора ще въведе **система за вътрешно докладване** относно идентифицираните рискове при спазване на изискванията за своевременност, периодичност и изчерпателност.

Тази система следва да гарантира, че структурните звена периодично докладват за установените рискове и за дейностите предприети като реакция на риска - **превантивни и коригиращи действия**

Мониторинга на всички значими рискове, както и предвидените за тяхното минимизиране действия (превантивни и коригиращи) следва да се **докладва** на директора.



КЛАСИФИКАЦИЯ НА РИСКОВЕТЕ.

Идентифицираните рискове се **оценяват** като се определи тяхната степен, според възприетите вътрешни критерии. Оценяването на идентифицираните рискове се извършва като се съпостави вероятността от настъпването им и влиянието /ефекта/, което биха имали:

Рисковете се категоризират като **високи, средни и ниски**.

- **Висок** риск е, когато не всички рискове са покрити с контролни процедури;
- **Среден** риск е, когато всички рискове са покрити в известна степен с контролни процедури, но с недостатъчна ефективност;
- **Нисък** риск е, когато всички рискове са покрити с адекватни контролни процедури с висока ефективност и липсват или са налице незначителни отклонения.

1 02/11/2017 14:15:15
11/11/17 14:15:15

11

11

- 11

11

11

- 11

11

11

11

Оценката на риска е методът за установяване на зони с потенциално високо ниво на риск. Ръководството използва оценка на риска като част от процеса на осигуряване на успех при постигане на целите на дружеството.

Ще се използват следните **методи** за управление на риска:

1. Ограничаване (управление) на риска - при този метод се изграждат контроли, предоставящи разумна увереност за ограничаване на риска в приемливи граници в зависимост от значимостта на риска и съобразно разходите за въвеждането на контролите. Рисковете при този метод се наблюдават периодично.

2. Прехвърляне на риска - този метод се използва, когато ръководството преценява, че рискът е твърде висок и трябва да се "прехвърли" към друго дружество. Класическият начин за прехвърляне на риска е застраховането.

3. Толериране на риска - такава реакция на управление на риска се предприема, когато определени рискове имат незначително влияние върху постигане на целите или ако разходите за предприемане на действия са многократно по-високи от очакваните ползи. В този случай ръководството приема този риск, но и го наблюдава постоянно, тъй като е възможно различни фактори да окажат въздействие върху вероятността и влиянието, което има и да го изместят в по-висока категория.

Конкретният метод за управление на риска ще се определя от ръководството в зависимост от дейността, с цел получаване на разумна увереност за ограничаване на риска в приемливи параметри за постигане на поставените цели.

Управлението на риска ще се осъществява чрез:

1. Определяне и категоризиране на рисковете, които заплашват постигането на целите.
2. Въвеждане на дейности за контролиране на рисковете, които намаляват рисковете до нива, определени от ръководството като приемливи.
3. Мониторинг и периодично преоценяване на съществуващите рискове.
4. Изготвяне на доклади до ръководството, предоставящи информация за констатираните проблеми, с цел предприемане на действия за отстраняването им.
5. Предприемане на коригиращи действия на база на информацията от мониторинга и докладване за тяхното изпълнение.

Основните рискове, които се идентифицират и управляват ще са свързани с:

1. Времеви рискове, имащи за пряка и непосредствена последица невъзможността за изпълнение на поръчката съобразно графика за експлоатация на инфраструктурата (напр. работни дни годишно за всички

- Трудности с използваната от изпълнителя техника и човешки ресурси;
- Трудности от атмосферни влияния и неподходящи метеорологични условия;
- Други времеви рискове.

- ၂ ဝဇ်ယုဉ်း တစ်နှစ်^{၁၂} ဝဇ်ယုဉ်း
 နှစ် ဝဇ်ယုဉ်း ယုဉ်း ၂ တစ်နှစ်

Отговорности на ръководителите на структурни звена:

Решение за намаляване на вероятността от събждане на нежеланите събития се вземат от ръководителите на секции. Ако са извън компетенциите им, се докладва на директора. Освен описанието на проблема се посочват възможностите за преодоляването му.

Съответния ръководител свежда решението до знанието на длъжностните лица за изпълнение.

ДОКЛАДВАНЕ НА РИСКОВЕТЕ И КОМУНИКАЦИЯ

1. Вътрешна отчетност.

На различни нива в управлението на общината се предоставя съответната информация за процеса на управление на риска: **директорът и ръководителите трябва да:**

- Имат информация за най-важните рискове за отделните секции и дейности;
 - Имат информация за възможните загуби на средства и възможните пропуски в изпълнението на услугите по договора;
 - Координират информацията за процеса на управление на риска;
- Отделните **служители** трябва да:
- Осъзнават своята роля при управлението на всеки риск;
 - Разбират как със своите действия могат да допринесат в подобряване на процеса на управление на риска и предоставят правилна обратна връзка;
 - Разбират, че познаването и управлението на риска са ключови елементи на организационната култура;
 - Докладват систематично и своевременно на ръководството при разпознаване на нови рискове или при неефективност на предприетите мерки.

2. Ефективност на процеса на управление на риска се постига чрез:

- Съдействие от страна на ръководството;
- Ясно разпределение на отговорностите;
- Осигуряване на ресурсна обезпеченост.

ОТГОВОРНОСТИ ПРИ УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКОВЕТЕ.

МАТРИЦА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ ПРАВАТА И ОТГОВОРНОСТИТЕ В ПРОЦЕСА

Длъжност Дейност	Директор	Ръководител секция „Битови отпадъци”	Ръководител секция „Зелени отпадъци”
Идентифициране на рисковете	Р	У/О	У/О
Анализ и оценка на рисковете	К	У/О	У/О
Вземане на решение (контролиране на риска)	Р	И	И
Мониторинг	К	У	У

Р - РЕШАВА, У - УЧАСТВА, О - ОСЪЩЕСТВЯВА, И - ИНФОРМИРА СЕ, К - КОНТРОЛИРА,

Видове рискове и мерки за тяхното преодоляване

Върху следните глобални рискове Операторът не може да повлияе чрез мерки за тяхното преодоляване. За тях в зависимост от конкретната ситуация ще бъдат предложени мерки за толериране и отказ от някои от планираните дейности без да се нарушават клаузите на Договора и нормативните изисквания.

Външни рискове	Описание
Инфраструктура	Инфраструктурни проблеми, които пречат на нормалното функциониране, като претоварване на енергоснабдяващите или информационни системи, и др.
Макроикономика и пазар	Промяна на лихвените проценти, въздействие на инфлационни процеси, девалвация на лева и др..
Природни бедствия	Пожари, наводнения и други природни бедствия могат да повлияят на възможността за предприемане на необходимите действия. Съществуващите планове за борба с природни бедствия могат да се окажат неадекватни.

Рискове

Освен споменатите по-горе предположения, ние идентифицирахме и някои потенцирани рискове (въз основа на идентифицираните в Заданието рискове и предишния опит на

၂ ဇာတ်ပို့သူ
တစ်ဖန်တီးသူ
ခဝါနဲ့ ဇာတ်ပို့သူ
ပုဒ် ၂ တစ်
၂၂၂

Forum

၂ ဝဉ်းယုၤ ငါး တေၣ်တေၣ်^{၁၂} ဟံၣ် ဝဉ်းဝဉ်း
 ဟံၣ် ဝဉ်းတေၣ် ဟံၣ် ၂ တေၣ် ၂ ၂

1.1.2.	Примесите разделно събраните зелени и строителни отпадъци компрометиращ сепарирането на отпадъци за оползотворяване.	С	С	Ефективен метод за отстраняване на по-големите примеси е ръчното отстраняване преди шредиране. Наличието на тежки предмети и минерални съставки (пръст, пясък, вар и др.) обаче може да се намали само с контрол на входящата суровина т.е. гарантиране на постъпването на разделно събрани фракции. Предвижда се провеждане на обучение сред населението за видовете отпадъци, които са подходящи за сепариране и отпадъците, които са забранени за поставяне в контейнерите за битови отпадъци, както и провеждане на реклама и повишаване на общественото съзнание и информираността за ползите от сепарирането и вредното въздействие на отпадъците върху околната среда
1.1.3.	Основният риск за съоръженията за сепариране на битови отпадъци в резултат от прекъсване на работата на част от оборудването на съоръженията, шредери, сита, челни товарачи т.н.	Н	С	Това е управляем процес, който се контролира чрез осигуряване на адекватно обслужване, както и чрез подходящи разпоредби за неизбежни прекъсвания (аварийни ситуации).

1.1.4.	Използваните технологии за сепариране на смесени битови отпадъци са нови за общините от региона	С	С	Операторът ще предложи опитен персонал и практики (така както са изброени в предишните раздели), които ще гарантират стриктно спазване на технологията
1.1.5.	Липса на достатъчна мотивация в персонала на фирмата за качествено изпълнение на поставените задачи. Това е валидно в по-голяма степен за ръчното сепариране тъй като процесът е монотонен и изисква концентрация	Н	В	Операторът ще предприеме мерки за осигуряване на адекватно заплащане спрямо средните нива на работните заплати в региона и ще се наемат служители също от райони с висока безработица и ниско заплащане. Ще се прилагат стриктни процедури за спазване на технологичния процес и недопускане на бездействие или некачествено изпълнение. Предвижда се постоянен видеоконтрол на лентата за сортиране.

1.1.6.	Ненавременно осигуряване на средства за замяна на жизнено важна част от сгради, конструкции, съоръжения, инсталации и елементи на техническа инфраструктура, което е проявило дефект въпреки че Операторът е извършвал текуща поддръжка на сградите, конструкциите, инсталациите, съоръженията и елементите на техническата инфраструктура по начин, който не допуска нерегламентирана промяна на предназначението им или води до превишаване на проектните експлоатационни натоварвания и въздействия и е информирал Възложителя по надлежния ред за установения дефект с цел своевременното му отстраняване	Н	В	Операторът ще продължи да осъществява задълженията са по договора доколкото не се нарушават технологичните параметри до степен която води до застрашаване на околната среда, здравето на населението и работниците или рискове за функционирането на друга част от предоставеното имущество след съгласуване с Възложителя. Ще бъдат предприети мерки за освобождаване на складови площи за междинно съхранение на отпадъци до отстраняване на дефекта. Операторът ще оказва пълно съдействие за изясняване на обстоятелствата за възникване на дефекта и вземане на решение за отпускане на средства за неговото отстраняване както и за ремонтване, проучване на пазара (ако гаранциите не са в сила), доставяне и инсталиране на ново заместващо оборудване
				1. Операторът ще осъществява задълженията си по договора доколкото не се нарушават технологичните параметри до степен която води до застрашаване на околната среда, здравето на населението и работниците или рискове за функционирането на друга част от предоставеното имущество след съгласуване с Възложителя. Ще бъдат предприети мерки за освобождаване на складови площи за междинно съхранение на отпадъци до отстраняване на дефекта. Операторът ще оказва пълно съдействие за изясняване на обстоятелствата за възникване на дефекта и вземане на решение за отпускане на средства за неговото отстраняване както и за ремонтване, проучване на пазара (ако гаранциите не са в сила), доставяне и инсталиране на ново заместващо оборудване

1.1.7.	недостатъчни количества опасни отпадъци от ИУЕЕО и НУБА за поддържане на склад	В	Н	Управлението на този вид масово разпространени отпадъци е отговорност на организациите по оползотворяване. Операторът ще предприеме действия за сключване на договор с организации по оползотворяване за използването на склада в Инсталацията като място за събиране по смисъла на наредбите за ИУЕЕО и НУБА. На физическите и юридическите лица доставящи отпадъци в Инсталацията Операторът ще предложи комплексна услуга за управление както на битовите отпадъци така и за опасните масово разпространени отпадъци разрешени за приемане в центъра. Операторът ще има готовност при възлагане от страна на Възложителя да осигури необходимите разрешителни документи и да извършва събиране на други опасни отпадъци от домакинствата доставяни на площадката
--------	---	---	---	---

1.1.8.	запълване на склада за RDF тъй като предложения от Възложителя преработвател отказва или не е в състояние да приеме произведения в Инсталацията RDF	С	С	Операторът ще осигури необходимите складови площи за междинно съхранение на RDF и ще предприеме мерки за сключване на договор с алтернативен преработвател. Проучване на пазара на RDF ще се извършват непрекъснато дори и без да е възникнала необходимост от предаване на друг преработвател. При възлагане от страна на Възложителя Операторът ще предприеме мерки за сключване на договор с повече от един преработвател с цел разпределяне на риска.
1.1.9	производство на сортирани материали, които са с ниско качество или не отговарят на техническите спецификации на преработвателите	Н	С	Прилагане на производствен контрол, който е в състояние да гарантира качествени продукти (сепарирани материали с висока пригодност за последващо третиране) Осъществяване на добър контрол на качеството по време на сепарирането на битовите отпадъци , за да се сведе до минимум количеството на замърсителите, които трябва да бъдат отстранени от сепарираните отпадъци.

1. Очаква се да се въведе в действие
до 2012 г.

1.1.10	Основните рециклируеми материали, са хартия, метали и пластмаси, стъкло въпреки че в по-малка степен се сепарират също дърво, керамика (и др. инертни) и текстил. Съществуват многобройни пазари за метал и хартия и съответно стабилността на тези пазари като цяло е много висока. Стабилността на пазарите за контейнерно стъкло пластмаса (с изключение на PET) е ниска, докато тези за плоско стъкло и текстил са силно променливи.	С	С	Буферно складиране до натрупване на достатъчно количество, така че да е атрактивно за големите преработватели и да се компенсират по-далечните транспортни отстояния до тях. Мерки за повишаване качеството на отсортираните материали така че да се гарантира тяхната реализация. Намиране или създаване на предпоставки за възникване на алтернативни местни ползватели/ преработватели дори и на по-ниска изкупна цена.
1.2.	Трудности от атмосферни влияния и неподходящи метеорологични условия			
1.2.1.	силен вятър със скорост над 28 m/s. (например ураган) или гръмотевична буря	Н	С	следене на метеорологичната прогноза и предприемане на превантивни мерки за обезопасяване на откритата площ за депониране чрез покриване с почва прекратяване на всички дейности на открито

13

1.2.2.	Наводнения и земетресения	Н	С	Преустановяване на всякаква работа и спре електрозахранването на всички основни съоръжения Инспектиране на всички съоръжения и оборудване на обекта за вероятни повреди и предприемане на мерки за ограничаване на щетите
1.3.	Други времеви рискове			
1.3.1.	Възлагане на допълнителна работа неспецифицирана в договора	Н	С	Например вследствие на промяна на законодателните изисквания(виж раздел 3) или вследствие на други причини може да възникне необходимост от извършване на допълнителни дейности. Операторът няма да отказва извършването на допълнителна работа стига това да е в техническите възможности на съоръженията и не се застрашава в значителна степен финансовата стабилност на дружеството.

1.3.2.	Забавяне в избора на оператор и извършването му след приемателната комисия за Инсталацията	Н	Н	Поради обжалвания на процедурата има вероятност дейността да бъде възложена след въвеждане в експлоатация на Инсталацията и съответно Операторът да не присъства на тестовете на оборудването. В този случай непосредствено след приемането на обекта Операторът ще извърши необходимите изпитвания за установяване на фактическото състояние преди започване на работен режим и ще уведоми своевременно Възложителя за всички забелязани несъответствия и дефекти.
1.3.3.	Липса на гъвкав механизъм за инвестиране в модернизация на оборудване за което се изисква средства от общините	Н	Н	Необходимостта от модернизация и дооборудване на съоръженията в Инсталацията може да възникне например с влизане в сила на по-строги нормативни изисквания. Операторът ще предприеме мерки за ускоряване на процеса на модернизиране, като проучи, оцени и сравни възможните технологични решения и ще предложи план сметка за осигуряване на необходимото финансиране. При определяне на необходимото финансиране ще се посочат и евентуалните приходи, които операторът би получил от продажба на материали.

1 007/11 дж тс 11/11/11 дж 11/11/11
11/11/11 дж 11/11/11 дж 11/11/11

2.3.	Нестимулиране на разделното събиране	Н	Н	От друга страна начисляването на такса битови отпадъци по действащия ред не стимулира населението да събира разделно своите отпадъци. Това води до ниски нива на разделно събиране за преодоляването, на което Оператора ще предприеме мерки за повишаване на общественото съзнание
3	Рискове свързани промяна в законодателството			
3.1.	Нови законодателни изисквания, които ще направят услугите от Инсталацията ненужни (напр. въвеждане на разделно събиране на хартия, пластмаса, метал, стъкло, което ще направи излишно сепарирането)	Н	Н	В случай, че общините предприемат мерки за прилагане на разпоредбата на чл. 19, ал. 3, т. 6 от ЗУО за разделно събиране на хартия, пластмаса, метал, стъкло операторът ще продължи да изпълнява възложените му услуги за сортиране на тон отпадъци. В случай на драстично намаляване на количествата на постъпващите или на отделените рециклируеми материали може да се обмисли вариант за сменен режим при който през едната смяна на лентата се сортират смесени битови отпадъци а през другата – на разделно събрани отпадъци от контейнерите за събиране на хартия, пластмаса, метал, стъкло

3.2.	риск представителите на общинските администрации да налагат нерентабилни решения в работата на дружеството	С	С	При всички случаи Операторът ще се съобразява с инструкциите на Възложителя. В случай на разногласия Операторът ще предоставя доводи обосновани с аргументи за опазване на околната среда и защита интересите на населението
3.3.	липса на законодателна подкрепа и/или адекватен контрол за осигуряване на разделното събиране	В	С	в случай, че общините не могат да осигурят разделното събиране на зелени отпадъци чрез икономически механизми или налагане на санкции Операторът ще въздейства чрез мерки за повишаване на общественото съзнание и инструктаж
3.4.	въвеждане на по-строги критерии за разделно събиране на масоворазпространени отпадъци	Н	Н	В случай, че организациите по оползотворяване увеличат количествата разделно събрани опаковки от хартия, пластмаса, метал, стъкло операторът ще продължи да изпълнява възложените му услуги за сортиране на отпадъци. В случай на драстично намаляване на количествата на постъпващите или на отделените рециклируеми материали след съгласие с Възложителя може да се обмисли вариант за сменен режим при който през едната смяна на лентата се сортират смесени битови отпадъци а през другата – на разделно събрани отпадъци от контейнерите за събиране на хартия, пластмаса, метал, стъкло

3.5.	въвеждане на по-строги критерии за предварително третиране преди депониране или въвеждане на стриктни критерии към остатъците от инсталациите за сепариране – биологично третиране на остатъка след сепариране	С	В	Операторът ще проучи възможностите за биологично третиране (открито компостиране) на остатъка след сортиране с цел преустановяване на биоразградимостта му и намаляване на количеството му преди депониране чрез използване на наличното оборудване в Инсталацията. Мерки ще се приемат само след съгласие на Възложителя
4.	Рискове свързани с опазване на околната среда			
	експлозия на сметищен газ	Н	В	спазване на аварийния план за обекта, като: - прилагане на вътрешни правила за безопасност и на правила за проверка на оборудването и превантивна поддръжка; - специална работа и дежурства при неблагоприятни метеорологични условия – опасност от гръмотевични бури; - връзка със специализираните районни противопожарни звена
	преливане на инфилтрат	Н	С	инсталиране на портативни помпи, които да изпомпват инфилтратата обратно в клетката на депото за временно акумулиране или направо към Пречиствателната станция за отпадъчни води

	дифундиране на сметищен газ до закрито пространство (сграда).	H	C	Предупредителните инсталации за наличието на газ ще излъчат звуков Прекъсване цялото електрозахранване на въпросната сграда и евакуиране на персонала. Проветряване на сградата докато съдържанието на метана не достигне отново приемливо ниво
--	---	---	---	--

(*) B=Висока, C=Средна, H=Ниска

9. ПРИЛАГАНЕ НА МЕРКИ ЗА ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА.

9.1. ПЛАН ЗА ПРИЛАГАНЕ НА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА, ИЗПЪЛНЕНИЕ НА МЕРКИТЕ ЗА ОПАЗВАНЕТО НА ОКОЛНАТА СРЕДА, ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕЖДАНЕ НА МОНИТОРИНГ И ИЗПОЛЗВАНЕ НА РЕСУРСИ ВЪВ ВРЪЗКА С ЕКСПЛОАТАЦИЯТА НА ИНСТАЛАЦИЯТА.

Операторът ще предприеме необходимите мерки за да осигури, че работата на инсталациите и емисиите в околната среда се контролират и поддържат в съответствие с нормативните изисквания и условията на разрешителното за третиране на отпадъци. За целта ще бъде прилагана система за управление на околната среда (СУОС), отговаряща на следните изисквания:

1. Структура и отговорности

За всяка конкретни дейности по прилагане на нормативната уредба и условията в разрешителното за третиране на отпадъци ще бъдат определени съответните отговорните лица от персонала. За целта ще се поддържат списъци на персонала, извършващ конкретните дейности и отговорните лица, които ще се съхраняват и актуализират при всяка промяна на персонала/лицата или отговорностите.

2. Обучение

Управлението на съоръженията и инсталациите в Инсталацията ще се извършва от технически компетентно лице, притежаващо необходимата квалификация. Персоналът, ангажиран с дейностите по управление на отпадъците, ще преминава задължително обучение и периодично повишаване на квалификацията.

Обучението задължително ще включва:

1. управление на отпадъците;
2. организация на дейностите по оползотворяване или обезвреждане на отпадъците и на мероприятията, свързани с опазване компонентите на околната среда, за всяко отделно работно място;
3. задължения и отговорности, свързани с опазването на околната среда;
4. охрана на труда и техника на безопасност и действия при кризисни ситуации в съоръжения и инсталации за обезвреждане на отпадъци

Потребностите от обучение на персонала/лицата ще се определят ежегодно и ще се изготвят годишни програми за обучение, в зависимост от определените потребности. Програмите ще се актуализират при промяна на потребностите за обучение на персонала/лицата.

3. Обмен на информация

Операторът ще поддържа актуална информация относно отговорните лица за изпълнение на условията в разрешителното, включително списък с имена, длъжност, местоположение на работното място и телефон за контакт. Информацията да бъде достъпна за всички служители. Също така ще се поддържа актуален списък на органите/лицата, които трябва да бъдат уведомявани съгласно условията на разрешителното за третиране на отпадъци, техните адреси и начини за контакт (включително за спешни случаи).

На площадката на Инсталацията ще се поддържат на достъпно за всички служители място:

5. Управление на документите

За всички работни процеси и дейности ще бъдат прилагани инструкции за експлоатация и поддръжка.

За гарантиране спазването на нормативните изисквания и условията в разрешителното за третиране на отпадъци ще бъдат прилагани писмени инструкции за:

организационни/ технически действия за постигане съответствие с тези нормативни разпоредби.

8. Предотвратяване и контрол на аварийни ситуации.

За да се осигури, че на площадката са предприети всички необходими мерки за предотвратяване и контрол на аварийни ситуации ще се прилагат писмени инструкции

за преразглеждане, и при необходимост, актуализиране на инструкциите за работа на технологичното/пречиствателното оборудване след всяка авария.

аварийно планиране и действия при аварии,

Инструкцията за аварийно планиране и действия при аварии ще се прилага и актуализира при всяка промяна на пътища, съоръжения или инсталации на територията на площадката, както и при възникване на аварийни ситуации и/или аварии. Резултатите ще се документират.

9. Документиране

Систематично ще се документират и съхраняват данните

- от наблюдението на показателите и резултатите от оценката на съответствието с изискванията на условията в разрешителното за третиране на отпадъци.
- за причините за установените несъответствия и предприетите коригиращи действия.
- от преразглеждането и/или актуализацията на инструкциите за работа на технологичното/пречиствателното оборудване.
- от резултатите от прилагане на писмената инструкция за периодична оценка на наличие на нови нормативни разпоредби към работата на инсталациите/съоръженията, произтичащи от нови нормативни актове и уведомяването на ръководния персонал за предприемане на необходимите организационни / технически действия за постигане съответствие с тези нормативни разпоредби.

10. Актуализация на системата за управление на околната среда

Операторът ще актуализира системата за управление на околната среда при актуализация или изменение на издаденото разрешителното за третиране на отпадъци или след издаването на ново такова.

9.2. ПРЕДЛАГАНИ МЕРКИ, СВЪРЗАНИ С ОПАЗВАНЕ ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КОМПОНЕНТИТЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА (АТМОСФЕРЕН ВЪЗДУХ, ВОДИ, ПОЧВИ, ЛАНДШАФТ И ДР.) И КОНТРОЛ И УПРАВЛЕНИЕ НА ФАКТОРИТЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА (ОТПАДЪЦИ, ШУМ И ДР.)

Операторът ще предприеме мерки за ограничаване консумацията на ресурси и опазване на компонентите на околната среда (атмосферен въздух, води, почви, ландшафт и

др.) както и за контрол и управление на факторите на околната среда (отпадъци, шум и др.)

1 Odzrui daf
tsb frjstswlsj dñjsso
frj dñfrjts ucl 2 tsrj r

9.2.1. Използването на вода

Използването на вода за производствени нужди ще се извършва от обществен водоизточник.

Техническото състояние на водородната мрежа на площадката ще бъде обект на регулярни проверки за установяване на течове и предприемане на действия за тяхното отстраняване, за което също ще се прилага писмена инструкция.

При работа на Инсталацията (попадащо в обхвата на Приложение № 4 на ЗООС) ще се следи да не се превишава количеството използвана вода за производствени нужди, посочено в разрешителното за третиране на отпадъци. В тази връзка операторът ще:

- отчита количество на използваната вода на площадката, чрез измервателното устройство;
- извършва измерване и документиране на изразходваните количества вода за производствени нужди.
- извършва оценка на съответствието на изразходваните количества вода за производствени нужди при работа на депото с количествата.
- извършва документиране на резултатите от проверките на техническото състояние на водопроводната мрежа, установяване на течове и предприетите действия за тяхното отстраняване. Резултатите ще се съхраняват и предоставят при поискване от страна на компетентните органи.
- докладва ежегодно, за количеството на използваната вода за производствени нужди, изразено като годишна норма за ефективност при употребата на производствена вода за депото (попадащо в обхвата на Приложение №4 на ЗООС) за календарната година.
- докладва, резултатите от оценката на съответствието на изразходваната вода за производствени нужди, причините за документираните несъответствия и предприетите коригиращи действия за отстраняването им.

9.2.2. Консумация на електроенергия

Овен осветлението и захранването на сградите, основните консуматори на електроенергия на площадката са инсталацията за сепариране най-вече електрическите двигатели задвижващи машините за механично, инсталацията за сепариране. За тези агрегати ще се прилагат инструкции за експлоатация и поддръжка.

Изразходваното количество електроенергия ще се отчита и документира чрез измервателни устройства (електромери).

1 Odzrui daf tsb frjstswlsj dñjsso
frj dñfrjts ucl 2 tsrj r

За инсталациите ще се прилага инструкция, осигуряваща измерване и документиране на изразходваните количества електроенергия, изразени като:

- годишна консумация
- стойността на годишната норма за ефективност при употребата на енергия

Също така ще се докладва ежегодно:

- изчислените стойности на годишната норма за ефективност при употребата на електроенергия за депото за календарната година.

9.2.3. Спомагателни материали и химични вещества

Всички химични вещества и смеси, класифицирани в една или повече категории на опасност, съгласно Регламент (ЕО) № 1272/2008 относно класифицирането, етикетирането и опаковането на вещества и смеси и Наредбата за реда и начина на класифициране, опаковане и етикетирание на химични вещества и смеси, ще бъдат опаковани, етикетирани и снабдени с информационни листове за безопасност. Информационните листове за безопасност ще отговарят на изискванията на Приложение II на Регламент (ЕО) 1907/2006 относно регистрацията, оценката, разрешаването и ограничаването на химикали (REACH).

Всички спомагателни материали - дезинфекционни средства ще се съхраняват в оригиналните им опаковки в склад без връзка с канализацията и който има подова и странична изолация, недопускаща просмукване на води или други течности в почвата под склада.

Оператора ще съхранява на площадката и да представя при поискване на РИОСВ копия от информационните листове за безопасност на използваните опасни химични вещества и смеси, спомагателни материали и горива. Ще се прилага инструкция за поддръжка и периодична проверка на съответствието на съоръженията и площадките за съхранение на спомагателни материали с експлоатационните изисквания и условията на разрешителното за третиране на отпадъци, установяване на причините за несъответствие и предприемане на коригиращи действия.

Резултатите от извършените проверки на съответствието на съоръженията и площадките за съхранение с условията на разрешителното, установените причини за несъответствие и предприетите коригиращи действия ще се документират. Ще се докладват данни от извършените проверки, включващи: брой и обект на извършените проверки; брой установени несъответствия; причини за несъответствие; предприетите коригиращи действия.

При планирана промяна на мястото на съхранение на спомагателни материали, операторът ще представя в РИОСВ в срок един месец преди осъществяване на промяната актуализиран план на площадките за съхранение.

A

2

Ще създам изключителна за България фирма!

Установлено, что при этом не происходит существенного изменения в структуре и динамике потребления энергии на единицу валового внутреннего продукта (ВВП) в расчете на душу населения. В то же время в структуре потребления энергии в расчете на душу населения в последние годы произошли существенные изменения. В частности, в структуре потребления энергии в расчете на душу населения в последние годы произошли существенные изменения. В частности, в структуре потребления энергии в расчете на душу населения в последние годы произошли существенные изменения.

Интензивно миришещи вещества

1. *Journal of the American Medical Association*, 2000; 283: 2686-2692.

атмосферния въздух

и другие денежно-кредитные нормы за на период на исполнения

9.2.5. Емисии на отпадъчни води

Смесения поток отпадъчни води: производствени, битово-фекални отпадъчни води от санитарните възли (тоалетни, мивки, душеве), се събират в шахта за инфилтрат, от където периодично се транспортират да ПСОВ.

За изпълнение на тези изисквания операторът ще съхранява на площадката писмена документация, която да предоставя при поискване от компетентният орган.

9.2.6. Управление на отпадъците

9.2.6.1. Образуване на отпадъци

Операторът ще предприеме мерки за да осигури, че образуваните отпадъци по време на експлоатацията на инсталациите не се различават по вид (код и наименование) и не превишават количествата, посочени в разрешителното за третиране на отпадъци.

Операторът ще извършва временно съхранение на отпадъците, образувани на територията на Инсталацията до предаването им за последващо третиране. Операторът ще съхранява опасните отпадъци, образувани от производствената дейност на Инсталацията в добре затварящи се съдове, изготвени от материали, които не могат да взаимодействат с отпадъците. Отпадъците ще се генерират основно от поддръжката на техниката на обекта и следва да бъдат временно съхранявани в работното помещение.

Съдовете ще бъдат обозначени с добре видими надписи “опасен отпадък”, код и наименование на отпадъка, съгласно Наредба № 2/01.04.2014г. за класификация на отпадъците. Временно ще се съхраняват следните опасни отпадъци с код и наименование:

- 13 01 10* - Нехлорирани хидравлични масла на минерална основа;
- 13 02 05* - Нехлорирани моторни, смазочни и масла за зъбни предавки на минерална основа;
- 15 01 10* - Опаковки, съдържащи остатъци от опасни вещества или замърсени с опасни вещества;
- 15 02 02* - Абсорбенти, филтърни материали (включително маслени филтри, неупоменати другаде), кърпи за изтриване и предпазни облекла, замърсени с опасни вещества.

Операторът ще извършва временно съхранение на:

- 16 01 03 - Излезли от употреба гуми;
- 19 10 01 - Отпадъци от желязо и стомана.

Операторът периодично ще предава посочените по-горе отпадъци на фирми, притежаващи съответните разрешителни документи по чл. 35 от ЗУО.

Операторът ще предава периодично всички отпадъци, подлежащи на временно съхранение на фирми, притежаващи съответните разрешителни документи съгласно чл.35

၂ ဝဉ်းယု ဝဉ်း တေ နှိပ်စက် နှိပ်စက် နှိပ်စက်
၂ ဝဉ်းယု ဝဉ်း တေ နှိပ်စက် နှိပ်စက် နှိပ်စက်

на ЗУО за дейност отпадъци в съответствие с разрешените дейности (оползотворяване, преработване и рециклиране/ обезвреждане) .

Операторът ще извършва временното съхраняване на отпадъците по начин, който не позволява смесване на опасни отпадъци с други отпадъци, смесване на оползотворими и неоползотворими отпадъци, както и смесване на опасни отпадъци с други вещества, включително разреждане на опасни отпадъци.

Операторът ще прилага инструкция за поддръжка на площадките за временно съхраняване в съответствие с условията на разрешителното.

9.2.6.2. Събиране и приемане на отпадъците

Всички, образувани на площадката отпадъци ще се събират при спазване изискванията на нормативната уредба, на определените за това места.

Ще с предприемат мерки за намаляване степента на тяхната опасност, намаляване на техния обем и/или привеждането им в удобен за транспортиране и съхраняване вид, при наличие на техническа възможност за това.

Образуваните на площадката опасни отпадъци (гориво, масла; утайки от маслоуловителни шахти и др.) ще се събират в специализирани съдове, които са затворени извън времето на извършване на манипулации, не допускат разливане и/или изтичане, изработени са от материали, невзаимодействащи с отработените масла и отпадъчните нефтопродукти, и са маркирани с надпис: „Отработени масла" или "Отпадъчни нефтопродукти", код и наименование на отпадъка.

Образуваните на площадката луминесцентни лампи и други отпадъци, съдържащи живак ще се събират разделно, в добре затварящи се съдове, изработени от материали, които не могат да взаимодействат с отпадъка. Съдовете ще са маркирани с надпис: „опасен отпадък", код и наименование на отпадъка. Ще се осигури спазването на забраната за поставянето на излезли от употреба флуоресцентни тръби и други отпадъци, съдържащи живак в съдове за битови отпадъци, както и смесването им с други отпадъци.

Събирането на образуваните на площадката оловни акумулаторни батерии ще се извършва разделно в специализирани съдове, които са:

- устойчиви спрямо веществата, съдържащи се в този отпадък и материалът, от който са изработени да не взаимодействат с тях;
- осигуряващи вентилация на въздух;
- обозначени с надпис "Негодни за употреба батерии и акумулатори".

Операторът ще предприеме необходимите действия за да се осигури, че на площадката се приемат за предварително третиране (сепариране) и/или биологично

разграждане и/или депониране само отпадъци в количество, и с код и наименование, съответстващи на разрешените в разрешителното за третиране на отпадъци.

За оползотворяване ще се приемат само отпадъци посочени в разрешителното за третиране на отпадъци и при условие, че характеристиките им позволяват употребата им за експлоатация на депото при спазване на технологията за експлоатация.

Отпадъците ще се приемат по предварително уточнен график и направена и приета заявка с притежателя на отпадъците, и въз основа на писмен договор.

9.2.6.3. Временно съхраняване на отпадъците

В съответствие с нормативните изисквания отпадъците могат да се съхраняват за срок не по-дълъг от: три години при последващо предаване за оползотворяване; една година при последващо предаване за обезвреждане. Отпадъците, които могат да се съхраняват на площадката са определени с разрешителното за третиране на отпадъци, на площадките посочени в него (Приложение 21 - „Схема на местата за временно съхранение на отпадъците“).

Опасните отпадъци, образувани от производствената дейност ще се съхраняват в добре затварящи се съдове, изготвени от материали, които не могат да взаимодействат с отпадъците. Съдовете ще бъдат обозначени с добре видими надписи "опасен отпадък", код и наименование на отпадъка.

Отработените масла ще се съхраняват на площадка, която е бетонирана и оборудвана с приемателни резервоари и/или съдове за събиране и временно съхраняване. Съдовете за съхранение ще са затворени извън времето на извършване на манипулации, не допускат разливане и/или изтичане, изработени са от материали, невзаимодействащи с отработените масла и отпадъчните нефтопродукти, и са маркирани с надпис: „Отработени масла“ или "Отпадъчни нефтопродукти", код и наименование на отпадъка. Площадката ще има ясни надписи за предназначението ѝ и вида на отпадъци, които се третират в нея.

Отпадъците от опаковки, съдържащи остатъци от опасни вещества или замърсени с опасни вещества и отпадъците от абсорбенти, филтърни материали (включително маслени филтри, неупоменати другаде), кърпи за изтриване и предпазни облекла, замърсени с опасни вещества; ще се съхраняват на площадка, която има трайна настилка (бетон, асфалт или друг подходящ материал), ясни надписи за вида на отпадъците, които се третират в нея и да бъде ясно отделена от останалите съоръжения в обекта.

Отпадъците от оловни акумулаторни батерии ще се съхраняват на обособена площадка, която има трайна настилка (бетон, асфалт или друг подходящ материал) и е

снабдена със система за измиване и събиране на отпадъчните води. Батериите и акумулаторите ще се поставят в специализирани съдове, които са:

- устойчиви спрямо веществата, съдържащи се в този отпадък и материалът, от който са изработени да не взаимодействат с тях;
 - осигуряващи вентилация на въздух;
- обозначени с надпис "Негодни за употреба батерии и акумулатори".

В непосредствена близост ще има наличност на абсорбент. Площадката ще е пожарообезопасена и няма да има връзка с канализацията.

Луминесцентните лампи и други отпадъци, съдържащи живак ще се съхраняват отделно от другите отпадъци и при наличие на сярна в количество най- малко по 2 грама на всеки килограм лампи. Площадката ще е закрита, оградена, обозначена с ясни надписи за вида на отпадъците, които се третират в нея и оборудвана с:

- затворени съдове за съхраняване на счупени лампи;
- съдове за съхраняване или с транспортни опаковки, гарантиращи безопасното съхраняване на излезлите от употреба лампи, стелажи, палети и други съоръжения, позволяващи товарно- разтоварни дейности;
- повърхностите, върху които се поставят съдовете за съхраняване, ще бъдат с водонепропускливо покритие

Излезлите от употреба гуми и отпадъците от желязо и стомана ще се съхраняват на отделни площадки. Обособените части от площадките ще имат трайна настилка (бетон, асфалт или друг подходящ материал), ясни надписи за вида на отпадъците, които се третират в тях и ще бъдат ясно отделени от останалите съоръжения в обекта.

За осигуряване поддръжката на площадките за временно съхраняване в съответствие с условията на разрешителното.

9.2.6.4. Транспортиране на отпадъците

Образуваните отпадъци от експлоатацията на Инсталацията ще предава за транспортиране единствено на фирми, притежаващи необходимите разрешителни документи, въз основа на писмен договор.

В случаите на предаване на опасни отпадъци ще се изготвя "Идентификационен документ за опасни отпадъци".

Операторът ще изготвя, съхранява и представя на контролните органи при поискване за всяка партида транспортиран отпадък копия от следните документи:

1. За производствени отпадъци:
 - сертификат на товара (отпадъка) или съпроводителен документ;
2. За опасни отпадъци:
 - сертификат на товара (отпадъка) или съпроводителен документ;

- #### 9.2.6.5. Оползотворяване на отпадъци

Операция с код R12 размяна на отпадъците за оползотворяване по който и да е от методите с кодове R 1 — R 11 (предварително третиране чрез сепариране) в Инсталация за предварително сепариране на отпадъци, ще се извършват само с разрешените в разрешителното за третиране на отпадъци, при чието сепариране могат да се отделят оползотворими компоненти като хартия и картон; пластмаси; метали; стъкло; горими отпадъци (RDF).

9.2.6.6. Обезвреждане на отпадъците

Операция по обезвреждане, обозначена с код D 5 (специално проектирани депа) на отпадъци съдържащи азбест в общо количество до 1 500 t/y ще се извършва единствено при спазване на следните изисквания:

- отпадъците да не съдържат други опасни вещества освен свързан азбест;
- отпадъците ще се депонират на предварително определени работни участъци, които да са разположени във възможно най голяма степен непосредствено до вътрешните склонове и дъното на съответната клетка за неопасни отпадъци;
- с цел предотвратяване разпиляване на азбестови влакна, участъка на депониране ще се покрива с подходящ материал (напр. земни маси) ежедневно и преди всяка операция по уплътняване, а когато отпадъците не са пакетирани ще се оросяват редовно с вода;

- на участъка за депониране на отпадъците да не се извършват

9.2.6.7. Контрол и измерване на отпадъците

Операторът ще осъществява измерване/изчисляване на количествата образувани на площадката отпадъци, с цел определяне на годишното количество образувани отпадъци. Операторът ще отчита годишните количества отпадъци, предадени на фирми, за всеки отпадък по кодове. Информацията ще се документира и съхранява от оператора и ще се предоставя на компетентният орган при поискване.

9.2.6.8. Анализи на отпадъците

Операторът ще извършва анализи на образуваните отпадъци в случай на класификация на отпадъците с огледален код.

Анализите на отпадъците ще се извършват от акредитирани лаборатории.

Най - малко веднъж годишно ще се извършва изпитване за установяване на съответствието на получените резултати с резултатите от основното охарактеризиране, критериите за приемане на отпадъци, които се депонират след инсталацията в съответствие с изискванията на Наредба № 6. за условията и изискванията за изграждане и експлоатация на депа и на други съоръжения и инсталации за оползотворяване и обезвреждане на отпадъци.

Вземането на проби и изпитването на отпадъците ще се извършват в съответствие с изискванията на Наредба № 6, Заповед РД-950/13.12.2014 г. на министъра на околната среда и водите относно методи за основно охарактеризиране на отпадъци и за изпитване и установяване на съответствието и опростени процедури за изпитване на отпадъци и изискванията за проверка на място, включително методи за бързо изпитване на отпадъци и Заповед № РД-647/26.08.2014 г. на министъра на околната среда и водите относно критерии за приемане на монолитни отпадъци на съответните класове депа за отпадъци.

Взетите проби ще се съхраняват най-малко три месеца след приемане на отпадъците.

9.2.6.9. Документиране и докладване

Дейностите по управление на отпадъците ще се документират и докладват съгласно изискванията на Наредба № 1 от 04 юни 2014 г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри (обн., ДВ, бр. 51 от 20.06.2014 г.). Информацията, включително и резултатите от извършените анализи на отпадъците ще се документират и съхраняват

ᠣᠳᠤᠵᠢ ᠲᠦ ᠰᠪᠢᠷᠰᠡᠭᠡᠨ ᠴᠢᠶᠢᠨ ᠬᠡ
ᠮᠢ ᠠᠳᠤᠯᠤᠰ ᠤ᠋᠊ ᠸᠡ 2 ᠲᠤᠰᠤ᠎ᠠ

Няма да се допуска наличие на течности в резервоари, варели, технологично/пречиствателно оборудване или тръбопроводи, от които са установени течове, до момента на отстраняването им.

Товаро- разтоварни работи на площадката, които биха могли да доведат до течове/изливания ще се извършват единствено на определени за целта места.

9.2.9. Опазване на почвата от увреждане

За гарантиране опазването на почвата операторът ще прилага инструкцията за периодична проверка за течове от тръбопроводи и оборудване, разположени на открито, установяване на причините и отстраняване на течовете.

Разливи и/или изливане на вредни и опасни вещества върху производствената площадка ще се почистват/преустановяват до 12 часа след откриването им. Ще се осигури съхраняването на достатъчно количество подходящи сорбиращи материали за почистване в случай на разливи на определени за целта места.

Няма да се допуска наличие на течности в резервоари, варели, технологично/пречиствателно оборудване или тръбопроводи, от които са установени течове, до момента на отстраняването им. Товаро- разтоварни работи на площадката, които биха могли да доведат до течове/изливания, ще се извършват единствено на определени за целта места.

9.2.10. Предотвратяване и действия при аварии и случаи на непосредствена заплаха за екологични щети и/или причинени екологични щети.

Операторът ще спазва вътрешен аварийен план, включващ най-малко следните елементи:

- действия и средства по известяване на персонала и компетентните обществени органи за аварията;
- действия за използване на лични предпазни средства, в зависимост от характера на аварията;
- действия по евакуация на застрашения персонал, вкл. сборни пунктове и маршрути за евакуация;
- действия за предотвратяване/ограничаване на въздействието върху здравето и живота на персонала, населението и околната среда, в зависимост от характера на аварията, вкл. за управление на производственото оборудване и пречиствателните съоръжения както и отклоняването на производствените/повърхностите води към аварийен обем в условията на аварията;
- действия на обществените служби за спешни действия (напр. "Спешна медицинска помощ", "Пожарна и аварийна безопасност")

7

- събиране, неутрализиране или унищожаване на разлетите и/или разсипаните вещества;
- ликвидиране на последиците от аварията.

Операторът ще спазва вътрешния аварийен план.

Операторът ще направи оценка на възможността за изпускане в резултат на аварийна ситуация в канализацията (независимо дали производствена, повърхностна или друга) на опасни течни вещества, препарати или силно замърсена вода, вкл. в резултат от гасене на пожар. При наличие на потенциална възможност за такова изпускане Операторът ще предложи мерки за задържане на тези води/вещества/препарати в аварийен обем на територията на площадката и последващото им третиране.

„Подход и програма за изпълнение на поръчката ” на участника към **техническото предложение** – следва да бъдат представени предвижданията на участника за организация и методология за изпълнение на поръчката – дейности, ресурси, дейности/мерки по отношение на управлението и контрола на качеството, и на околната среда както и дейности по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, дейности по предвиждане на възможен риск при изпълнение на обществената поръчка.

Забележка: Участникът следва да опише в детайли: цялостното изпълнение на поръчката, начина на работа, методите, средствата и инструментите за изпълнение, дейностите и конкретните действия по изпълнението им съгласно техническото задание и действащата нормативна уредба в тяхната последователност и взаимообвързаност съобразно логическата им обвързаност и приетия подход за изпълнение с оглед постигане на поставените цели /следва да се обхванат и опишат процесите по изпълнение на всички дейности в обхвата на поръчката/; техническата и ресурсната обезпеченост, в това число човешкия ресурс, необходим за изпълнението на дейностите по поръчката с описание на разпределението на задачите и отговорностите; мерките за управление на качеството при изпълнение на поръчката; мерките, свързани както с опазването на компонентите на околната среда (атмосферен въздух, води, почви, ландшафт) от възможните замърсители, така и с контрола и управлението на факторите на околната среда (отпадъци, шум) при изпълнението на поръчката, мерки свързани със здравословни и безопасни условия на труд, както и предвиждане на възможен риск при изпълнение на поръчката.

Дата: 24.10.2016г.

ПОДПИС:...

(Величко

Минев-

Минев-

Изпълнителен директор)

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ОТ

ВЕЛИЧКО ХРИСТОВ МИНЕВ

(собствено, бащино, фамилно име)

с постоянен адрес: гр.(с) **Хасково**, община **Хасково**,
област **Хасково** ул. „Стрелец“, бл. 1, ет., ап.,
тел. 0301/62298, факс 0301/62298, e-mail **firmi@dir.bg**,
в качеството си на **Изпълнителен директор**

(длъжност)

на „**ЕКО ТИТАН ГРУП**“ АД –

(наименованието на участника)

участник в открита процедура по реда на чл.18, ал.1 т.1 от ЗОП за възлагане на
обществена поръчка с предмет: „Избор на оператор за експлоатация и стопанисване
на Сепарираща инсталация – град Севлиево, обслужваща общините Севлиево,
Дряново и Сухиндол“

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. Поемаме ангажимент да изпълним обекта на поръчката в съответствие с
изискванията Ви, заложили в документацията на настоящата поръчка.

2. За изпълнение предмета на поръчката в съответствие с условията на
процедурата offerираме следните единични цени по видове дейности в обхвата на
поръчката:

1. Цена за приемане за сепариране на смесени битови отпадъци от общините
Севлиево, Дряново и Сухиндол, отделяне на рециклируеми отпадъчни материали
(стъкло, метали, пластмаси, хартия и картон); производство на RDF-гориво от
отпадъци; транспортиране на неретикулируемите отпадъци от инсталацията за
сепариране до клетка от Регионално депо Севлиево: **21.90** (словом двадесет и един лева
и деветдесет стотинки) лева/тон без ДДС.

2. Цена за транспортиране и предаване на RDF-гориво от отпадъци до посочена
от възложителя инсталация за изгаряне с оползотворяване на енергията;

транспортиране на инфилтрата от шахта за инфилтрат, разположена на площадката, до локална ПСОВ към Регионално депо Севлиево: **32.00** (словом тридесет и два лева) лева/тон без ДДС.

В предложените единични цени са включени всички необходими разходи за качествено изпълнение на поръчката.

Общата цена за изпълнение на обществената поръчка се определя на база на действително изпълнените съгласно условията на договора за изпълнение видове и количества работи при горепосочените единични цени. Промяната в предложените единични цени на отделните видове дейности не се допуска освен в изрично предвидените от закона случаи.

Стойността на обществената поръчка включва цената на всички свързани с изпълнението на поръчката разходи, в това число разходи за мобилизация, възнаграждения, социални и здравни плащания, свързани с работата на екипа ни, плащания към подизпълнителите, осигуряване на офис, оборудване, консумативи, извършени работи, труд, вложени материали, механизация, гориво, транспорт, енергия и други подобни, както и непредвидени разходи и печалба.

3. При условие че бъдем избрани за изпълнител на настоящата обществена поръчка, ние сме съгласни да представим парична, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя за изпълнение на задълженията по договора в размер на 3 % (три на сто) от прогнозната стойност на договора без ДДС. До подписване на договора за изпълнение настоящата оферта ще представлява споразумение между нас и възложителя, което ще бъде безусловно гарантирано от нашата гаранция за участие.

4. Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата до изтичане на срока на договора.

При разминаване в изписаното с цифри и с думи за достоверно ще се приема изписаното с думи.

Дата: 24.10.2016г.

ПОДПИС

(Величко

Христов

Минев

Изпълнителен директор)